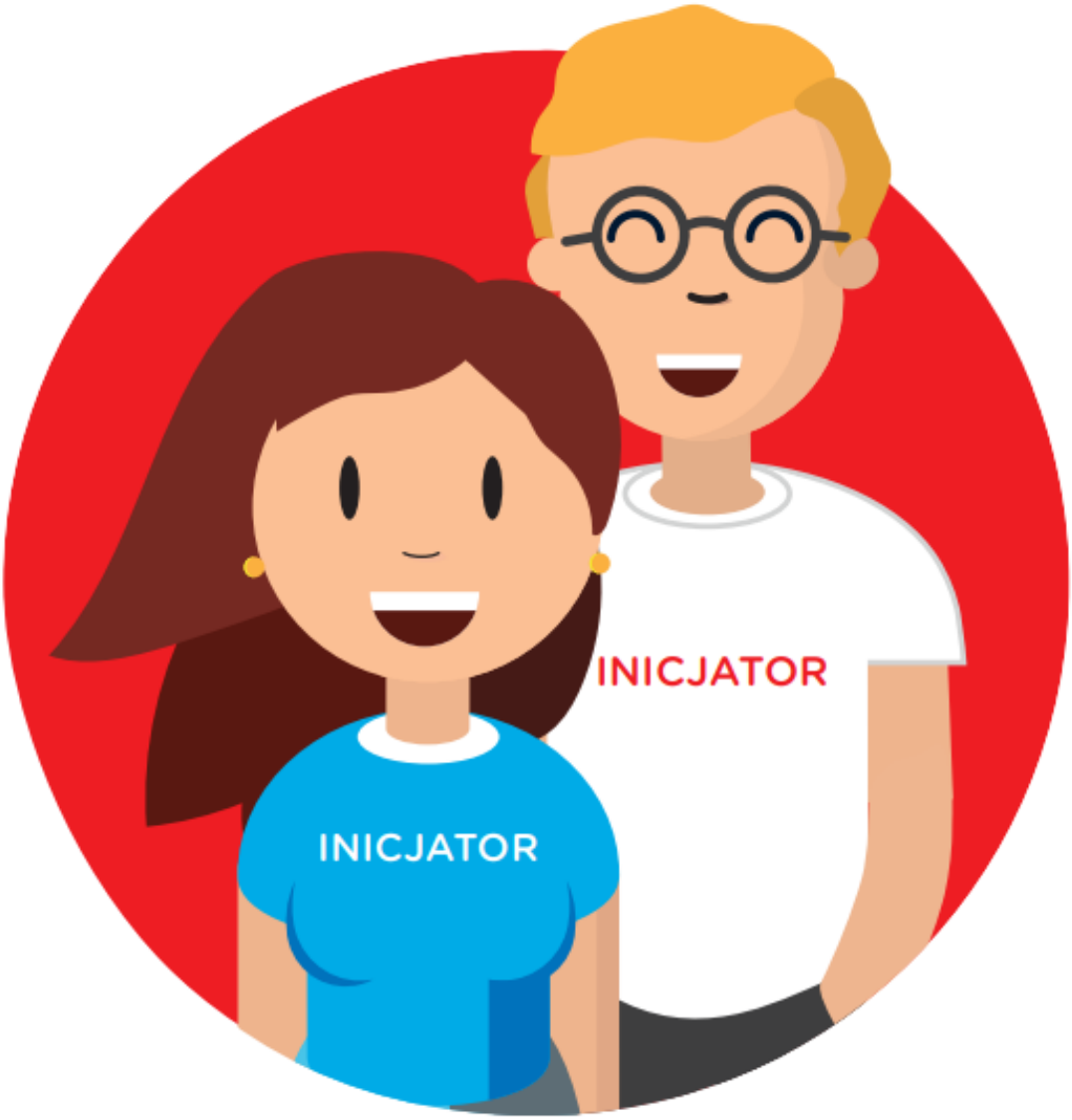
DKMS

POKONAJMY NOWOTWORY KRWI



PRZEWODNIK ORGANIZACJI AKCJI REJESTRACJI

2022

DROGI NAUCZYCIELU,
DROGA NAUCZYCIELKO,

jest nam niezwykle miło powitać Cię w gronie osób realizujących misję Fundacji DKMS - znalezienia Dawcy dla każdego Pacjenta potrzebującego przeszczepienia komórek macierzystych z krwi lub szpiku. To właśnie dzięki zaangażowaniu, energii i entuzjazmowi osób takich jak Ty, możemy każdego dnia dawać Pacjentom szansę na nowe życie.

Organizacja akcji rejestracji potencjalnych Dawców w ramach projektu #KOMÓRKOMANIA daje ogromne poczucie satysfakcji. Niedługo sam/-a się o tym przekonasz! Jest to też swego rodzaju przygoda oraz wyzwanie, do którego trzeba się dobrze przygotować. Zarezerwuj sobie wolny czas, a my pomożemy Ci, krok po kroku, w przygotowaniu Twojego Dnia Dawcy Szpiku.

Czytając ten Przewodnik jesteś już zapewne po pierwszej rozmowie ze swoim Koordynatorem. Zdajemy sobie sprawę z tego, że bardzo trudno przekazać wszystkie informacje przez telefon, a jeszcze trudniej je wszystkie zapamiętać. Właśnie dlatego stworzyliśmy dla Ciebie ten dokument, w którym staraliśmy się opisać najważniejsze kwestie i wskazówki. Mamy nadzieję, że będą one dla Ciebie pomocne.

Jeśli po zapoznaniu się z Przewodnikiem, będziesz miał/-a jakiekolwiek pytania, zapisz je sobie na kartce, aby w trakcie następnej rozmowy z Koordynatorem wyjaśnić wszystkie wątpliwości.

Pozdrawiamy serdecznie

Zespół projektu #KOMÓRKOMANIA
Fundacji DKMS

WSTĘP

ORGANIZACJA AKCJI REJESTRACJI W PROJEKCIE DZIELI SIĘ NA TRZY ETAPY:

1. Formalności i kampania informacyjno - edukacyjna.
2. Kampania promocyjna.
3. Akcja rejestracyjna.

Każdy z etapów wymienionych powyżej stanowi osobny rozdział w Przewodniku.

Ułatwi Ci to usystematyzowanie wiedzy dotyczącej organizacji Dnia Dawcy oraz zaplanowanie wszystkich działań, jakie chcesz zrealizować w ramach przygotowań do rejestracji. Poniżej znajdziesz również linki do filmików, które zostaną przesłane e-mailowo przez Koordynatora.

Działania opisane w Przewodniku wynikają z doświadczeń Fundacji DKMS, która już od 13 lat rejestruje potencjalnych Dawców w całej Polsce. Sukces akcji zależy nie tylko od daty, czy grupy wolontariuszy, ale również od jakości przeprowadzonej przed rejestracją akcji informacyjno - edukacyjnej oraz promocyjnej. Nasze doświadczenie oraz Twoja wiedza pozwoli na dobranie odpowiednich aktywności, które poinformują Twoją społeczność o zbliżającym się wydarzeniu.

Pamiętaj, że na każdym etapie przygotowań możesz skorzystać ze wsparcia i doświadczenia, jakie posiada nasza Fundacja i skontaktować się z Twoim Koordynatorem.

Trzymamy kciuki za Twój sukces! Będzie on niewątpliwie zasługą Twojego zaangażowania oraz ludzi dobrej woli. Wspólnie dokonamy czegoś wielkiego i dobrego :)

CZĘŚĆ PIERWSZA

FORMALNOŚCI I KAMPANIA INFORMACYJNO - EDUKACYJNA

1. FORMALNOŚCI I WAŻNE DOKUMENTY

POROZUMIENIE O WOLONTARIACIE + ZGODA NA AKCJĘ

Porozumienie wolontariackie jest dokumentem potwierdzającym Twoje zaangażowanie jako Inicjatora/Inicjatorki Dnia Dawcy Szpiku i jednocześnie upoważnia Cię do organizacji i przeprowadzenia rejestracji. Dokument wystawia Koordynator w oparciu o otrzymane od Ciebie dane i wysyła je na Twój adres e-mail. Po zapoznaniu się z treścią porozumienia, wydrukowaniu i podpisaniu go, staniesz się wolontariuszem Fundacji DKMS.

Planując Dzień Dawcy w swojej szkole, powinieneś uzyskać pisemną zgodę na możliwość rejestrowania potencjalnych Dawców w danej placówce. Twoje zadanie będzie polegało na przedłożeniu do podpisu ostatniej strony porozumienia o wolontariacie dyrekcji placówki.
Uwaga, to ważne! Przy podpisie musi znaleźć się pieczątka szkoły lub dyrektora. Podpisany dokument należy przesłać w formie skanu drogą mailową oraz oryginału pocztą tradycyjną do Koordynatora.

Po dopełnieniu wyżej wymienionych formalności, Koordynator jest upoważniony do przesłania do Ciebie paczki z materiałami rejestracyjnymi i promocyjnymi.

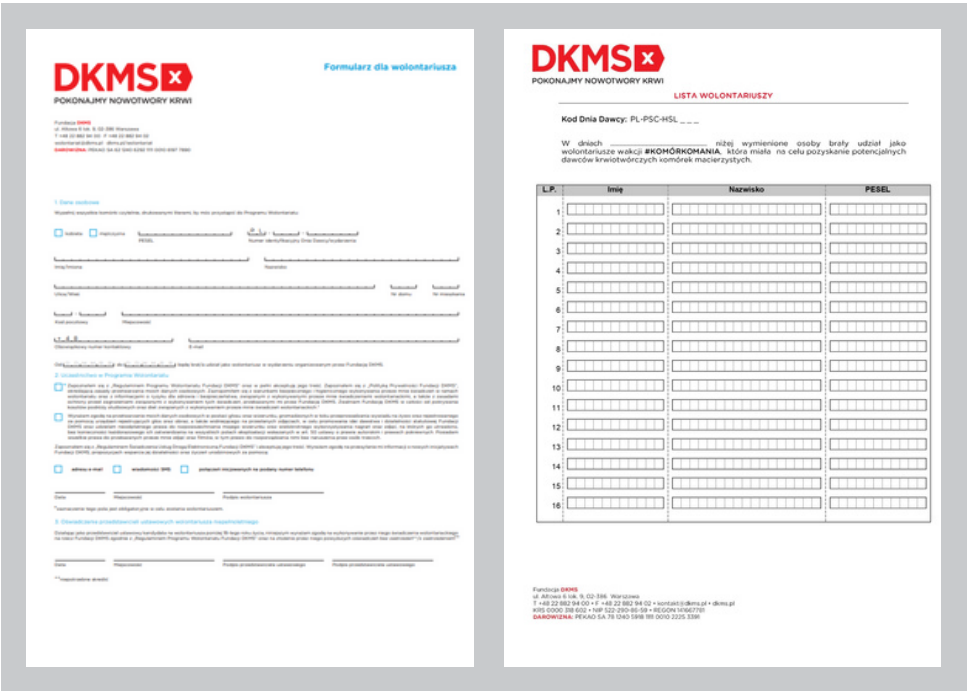
DOKUMENTY DO DRUKU NA AKCJĘ

Przed rejestracją Twój Koordynator wyśle Ci dokumenty do druku na akcję. Nie zapomnij ich wydrukować i zabrać ze sobą! W skład dokumentów wchodzą:

- Raport z Dnia Dawcy
- Lista Wolontariuszy
- Nakładki na formularze
- Podkładki dla Wolontariusza

2. WOLONTARIUSZE

Organizacja Dnia Dawcy to przedsięwzięcie, które wymaga zaangażowania więcej niż jednej osoby. Warto stworzyć wokół siebie zespół, który pomoże Ci sprawnie przygotować oraz przeprowadzić akcję rejestracji. Liczebność tej grupy zależy wyłącznie od Ciebie i skali działań, jakie planujesz zrealizować. Każdy wolontariusz musi wypełnić formularz wolontariusza oraz wpisać się na listę wolontariuszy. Formularze niepełnoletnich uczniów, którzy pomagają przy akcji powinni podpisać opiekunowie prawni, bądź rodzice.



3. MATERIAŁY DO REJESTRACJI

Po podpisaniu porozumienia o wolontariacie otrzymasz z Fundacji paczkę z materiałami potrzebnymi do rejestracji: pakiety rejestracyjne, długopisy, plakaty, ulotki, gadżety promocyjne, instrukcje dla potencjalnego Dawcy, listę i formularze dla wolontariuszy, listę kwestii do sprawdzenia oraz Regulamin i Politykę prywatności.

W trosce o bezpieczeństwo Twoje, Wolontariuszy i Kandydatów na Dawców podczas trwania pandemii w paczce znajdziesz też maseczki, rękawiczki jednorazowe oraz płyn do dezynfekcji. Rekomendujemy ich używanie.

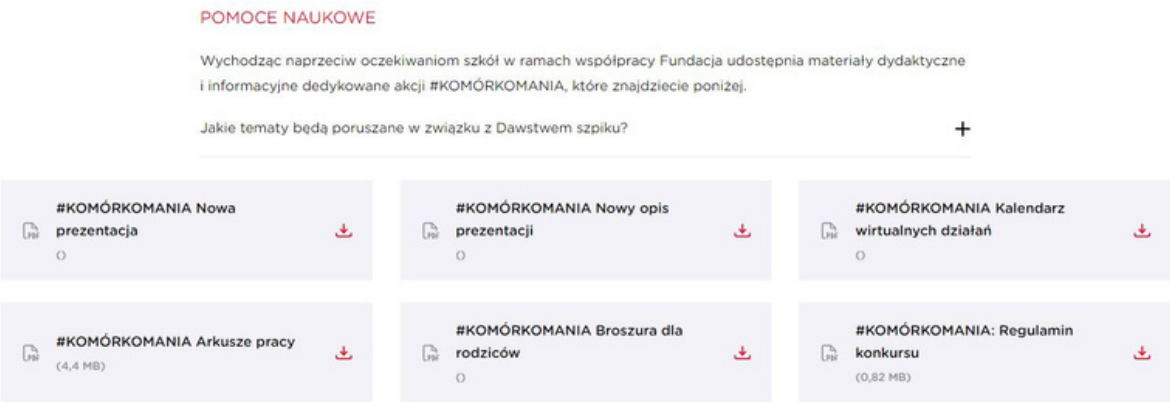
Wszystkie materiały niezbędne do rejestracji potencjalnych Dawców otrzymasz od Koordynatora Fundacji DKMS przesyłką kurierską, nie później niż tydzień przed akcją rejestracji.

4. INFORMUJ I EDUKUJ

Kluczem do sukcesu jest sprawne przeprowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnej. Na początku zachęcamy do edukacji społeczności szkolnej na temat dawstwa szpiku. W tym celu przygotowaliśmy niezbędne narzędzia do przeprowadzenia prelekcji i zajęć lekcyjnych z zakresu dawstwa szpiku.

Na naszej stronie dkms.pl/szkola znajdziesz materiały do pobrania, które pomogą Ci w akcji edukacyjnej. Znajdziesz tam:

- Prezentację o Fundacji DKMS wraz z opisem,
- Scenariusze zajęć lekcyjnych,
- Broszurę dla rodziców.



Zaangażuj w ten etap swoich uczniów, którzy dzięki temu zdobędą cenne doświadczenie przydatne w przyszłości. Następnie poinformujcie całą społeczność szkolną o zbliżającej się możliwości zarejestrowania się jako potencjalny Dawca Szpiku.

Najlepszymi źródłami informacji o organizowanym Dniu Dawcy Szpiku, są:

- rodzina, znajomi, przyjaciele,
- uczniowie, nauczyciele. rodzice,
- plakaty,
- media społecznościowe,
- e-dziennik,
- ulotki,
- artykuły prasowe,
- portale internetowe.

CZĘŚĆ DRUGA

KAMPANIA PROMOCYJNA

1. PLAKATY

W paczce z materiałami rejestracyjnymi, którą prześle do Ciebie Koordynator, znajdziesz m.in. plakaty ogólne. Twoim zadaniem będzie dopisanie na nich zwykłym markerem informacji takich jak: data i godziny rejestracji oraz miejsce, w którym odbędzie się akcja. Rozwieszenie plakatów powinno nastąpić około 5-6 dni przed rozpoczęciem akcji rejestracji. W paczce od Koordynatora, oprócz plakatów do wypełnienia markerem, znajdziesz także plakaty z opisanymi metodami pobrań, które również powinny zostać rozwieszone (najlepiej razem z plakatami ogólnymi).

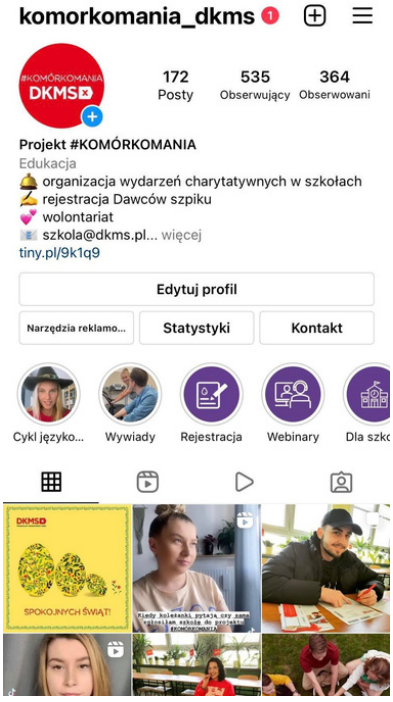
2. ULOTKI

W paczce z materiałami znajdziesz również ulotki. Zachęcamy Cię do zorganizowania grupy wolontariuszy spośród społeczności szkolnej, która w trakcie Dnia Dawcy zajmie się kolportażem ulotek i zachęcaniem do rejestracji. Pamiętaj, aby uczulić osoby rozdające ulotki, aby odpowiednio dobierały komunikaty. Poniżej znajdziesz przykładową komunikację stosowaną przy rozdawaniu ulotek:

- Czy mogę zająć Ci chwilę? (następnie informujemy o rejestracji).
- Czy jest Pan/Pani już zarejestrowany jako potencjalny Dawca szpiku? Na odwrocie ulotki znajdzie Pan/Pani dodatkowe informacje.
- Czy chciałbyś uratować komuś życie? Zapraszamy do rejestracji jako potencjalny Dawca.

3. MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE

Media społecznościowe są bardzo skutecznym narzędziem dotarcia szczególnie do młodej społeczności szkolnej, dlatego ważne jest promowanie akcji poprzez działania na portalach społecznościowych, zwłaszcza na Facebooku, Instagramie, czy Tik-Toku.
Pomyśl o utworzeniu wydarzenia lub poproś o to któregoś z uczniów. Zaproście do wydarzenia całą społeczność szkolną. Możecie poprosić o udostępnianianie publikowanych przez Was informacji dotyczących planowanej akcji rejestracji.
W przypadku publikowania treści dotyczących Twojej akcji na Instagramie, zachęcamy do oznaczania naszego profilu @komorkomania_dkms.



4. INNE DZIAŁANIA PROMOCYJNE

Więcej pomysłów na promocję znajduje się w Manualu dla ucznia, który znajdziesz w paczce z materiałami rejestracyjnymi i promocyjnymi.

Poza standardowymi możliwościami promocji zawsze jesteśmy otwarci na kreatywność uczniów. Wszystkie inne formy promocji Waszego wydarzenia są mile widziane!

CZĘŚĆ TRZECIA

AKCJA REJESTRACYJNA

1. WIEDZA POTRZEBNA DO PRZEPROWADZENIA REJESTRACJI

KTO MOŻE ZOSTAĆ DAWCĄ?

- OSOBA ŚWIADOMA SWOJEJ DECYZJI
- WYRAŻAJĄCA ZGODĘ NA POBRANIE KOMÓREK MACIERZYSTYCH LUB SZPIKU
- O WSKAŹNIKU BMI NIE WIĘKSZYM NIŻ 40

- W PRZEDZIALE WIEKU POMIĘDZY 18 A 55
- PO RAZ PIERWSZY REJESTRUJĄCA SIĘ JAKO DAWCA
- O DOBRYM OGÓLNYM STANIE ZDROWIA

REJESTRACJA I CO DALEJ?
5 KROKÓW DO ZOSTANIA DAWCĄ FAKTYCZNYM

1 KROK: Świadoma decyzja.

2 KROK: Rejestracja jako potencjalny Dawca szpiku (pobranie wymazu i oznaczenie antygenów HLA).

3 KROK: Badanie materiału genetycznego oraz umieszczenie danych i wyników w rejestrze krajowym i międzynarodowym.

4 KROK: Zapytanie o Dawcę, gdy zostanie dopasowany do konkretnego Pacjenta (badanie wstępne).

5 KROK: Pobranie krwiotwórczych komórek macierzystych od zdrowego Dawcy.

NA CZYM POLEGA REJESTRACJA?

Rejestracja w bazie Dawców Fundacji DKMS polega na:

- zapoznaniu się z ogólnymi wymogami przystąpienia do rejestracji i wykluczeniu ewentualnych chorób, uniemożliwiających rejestrację,
- wypełnieniu formularza rejestracyjnego,
- pobraniu wymazu z błony śluzowej z wewnętrznej strony policzka.

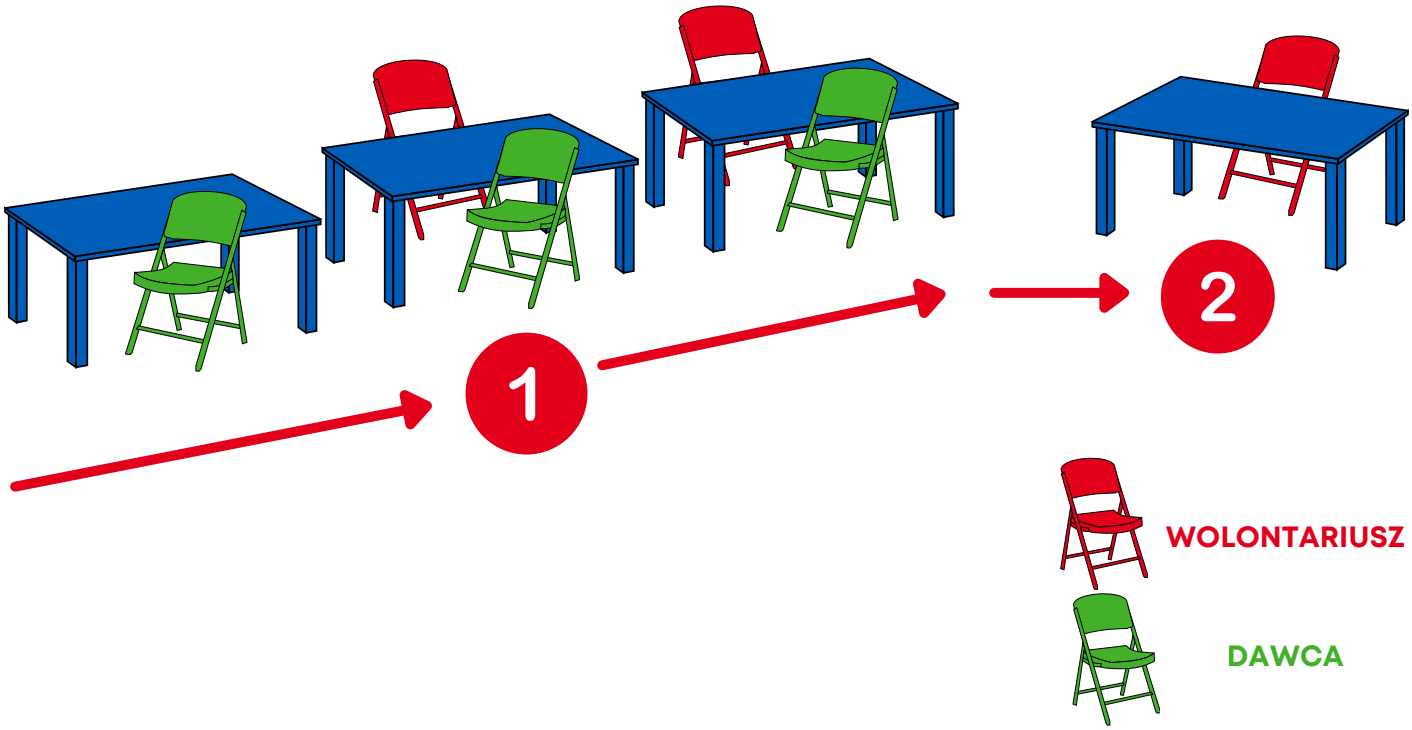
Na podstawie pobranego materiału określane są antygeny zgodności tkankowej – HLA (Human Leukocyte Antigen). Wyniki badania wraz z danymi z formularza wprowadzane są do bazy Fundacji DKMS i od tego momentu zarejestrowana osoba staje się aktywnym potencjalnym Dawcą szpiku, dostępnym dla Pacjentów z całego świata, potrzebujących przeszczepienia szpiku lub komórek macierzystych. Cały proces rejestracji i badania próbek trwa około 3-4 miesięcy. Wszyscy zarejestrowani Dawcy są aktywni w bazie do swoich 61 urodzin.

CZY MOŻNA DOKONAĆ REJESTRACJI W BAZIE FUNDACJI DKMS, JEŚLI REJESTRACJA MIAŁA MIEJSCE JUŻ WCZEŚNIEJ W INNEJ LUB TEJ SAMEJ BAZIE?

Każdy potencjalny dawca powinien być zarejestrowany tylko w jednej bazie, ponieważ dane wszystkich potencjalnych Dawców szpiku wraz z typowaniami HLA przekazywane są do polskiego Centralnego Rejestru Niespokrewnionych Potencjalnych Dawców Szpiku i Krwi Pępowinowej POLTRANSPLANT, a w formie anonimowej, niepozwalającej na identyfikację (numer dawcy, wiek, płeć, typowanie antygenów HLA) do międzynarodowych rejestrów, gdzie dostępne są dla wszystkich chorych z całego świata. Ponowna rejestracja powoduje zdublowanie danych w bazie światowej i utrudnia proces poszukiwania właściwego Dawcy dla Pacjenta.

2. PRZYGOTOWANIE MIEJSCA REJESTRACJI

Poproś Wolontariuszy, aby przybyli przed rozpoczęciem akcji w celu przygotowania miejsca rejestracji: ustawienia stołów, rozłożenia materiałów do rejestracji, itd. Rejestracja obejmuje dwa etapy: 1. rejestrację oraz 2. kontrolę końcową. Poniżej znajdziesz graficzną prezentację układu stołów i krzeseł. Pamiętaj, że jest to jedynie przykład, ustawienie stołów i krzeseł zależy od możliwości miejsca, w którym będziemy prowadzili rejestrację. Zachęcamy do udekorowania stanowisk rejestracyjnych balonami oraz chorągiewkami, które otrzymasz w paczce z materiałami rejestracyjnymi.



- Na stanowisku połóż Podkładkę dla Wolontariusza oraz Podkładkę dla Dawcy. Nie powinny znajdować się się tam żadne inne materiały, cały pakiet kandydat na potencjalnego Dawcę otrzymuje od Wolontariusza.
- Stanowisko rejestracyjne po każdej rejestracji powinno zostać zdezynfekowane.
- Oprócz stanowiska rejestracyjnego, Wolontariusz musi przygotować jedno stanowisko, na którym odbędzie się kontrola końcowa. Będzie to również miejsce składowania wszystkich materiałów rejestracyjnych.

3. PRZEPROWADZENIE REJESTRACJI

- Puste i zdezynfekowane stanowisko rejestracyjne zajmuje Kandydat na potencjalnego Dawcę (dalej nazywany Dawcą).
- Wolontariusz przystępuję do przeprowadzenia wstępnego wywiadu medycznego na podstawie 1. Podkładki dla Wolontariusza (z pliku MATERIAŁY DO DRUKU przesłanego przez koordynatora), a następnie prosi Dawcę aby ten zapoznał się z 2. Podkładką dla Dawcy. Jeśli na którymś z etapów wywiadu medycznego Dawca zgłosi, że choruje na jakąś chorobę, Wolontariusz weryfikuje dane schorzenie zgodnie z Listą kwestii do sprawdzenia (informacje dotyczące listy znajdą się w dalszej części przewodnika).

1

Akcja w ramach projektu #KOMÓRKOMANIA

DKMS
POKONAJMY NOWOTWORY KRWI

Nr Identyfikacyjny Dnia Dawcy: PL- PSC - HSL _ _ _

Przed rozpoczęciem rejestracji należy przeczytać poniższy tekst:
Zapraszam do zapoznania się z Polityką Prywatności Fundacji DKMS oraz Regulaminem Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną Fundacji DKMS. Dowie się Pan/Pani z niego, w jaki sposób przetwarzamy dane osobowe oraz jakie związane są z tym prawa.

Nie jestem lekarzem, jednak na podstawie posiadanej listy schorzeń przygotowanej przez lekarza hematologa, jesteśmy w stanie ocenić, czy spełnia Pan/Pani kryteria pozwalające na rejestrację.

oraz zadać następujące pytania:
- Czy mieści się Pan/Pani w przedziale wieku między 18 a 55 rokiem życia?
- Czy mieszka Pan/Pani na stałe na terenie Polski?
- Czy rejestrował/ła się Pan/i jako potencjalny dawca szpiku kostnego w bazie Fundacji DKMS bądź w innej bazie potencjalnych dawców szpiku?
- Czy choruje bądź chorował/a Pan/Pani na jakąś przewlekłą chorobę?
- Czy przyjmuje bądź przyjmował/a Pan/Pani jakieś leki?
- Czy przeszedł Pan/Pani jakąś operację?
- Czy cierpi bądź cierpiał/a Pan/Pani na jakąś chorobę z poniższej listy? (lista chorób jest na podkładce dla dawcy)
- Czy Pan/Pani wie, że rejestruje się dla wszystkich chorych na nowotwory krwi?
- Czy zna Pan/Pani obydwie metody pobrania materiału do przeszczepienia?

REJESTRACJA TO ODPOWIEDZIALNA I ŚWIADOMA DECYZJA TELEFON ALARMOWY: 519 057 787

Poproś o podpisanie formularza rejestracyjnego.

Jeśli pojawią się jakiekolwiek pytania dotyczące rejestracji prosimy każdorazowo skontaktuj się z telefonem alarmowym.

$$BMI = \frac{\text{waga w kg}}{(\text{wzrost w m})^2}$$

wzrost (m)	waga (kg)
1,50	90
1,55	96
1,57	99
1,60	102
1,63	106
1,65	109
1,68	113
1,70	116
1,73	120
1,75	123
1,78	127
1,80	130
1,83	134
1,85	137
1,88	141
1,90	144
1,93	149
1,95	152
1,98	157
2,00	160
2,03	165

Dziękujemy bardzo!
Zespół fundacji DKMS

2

DKMS
POKONAJMY NOWOTWORY KRWI

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE O DAWSTWIE KRWIOTWÓRCZYCH KOMÓREK MACIERZYSTYCH

KTO MOŻE ZOSTAĆ DAWCĄ?

Dla wielu chorych na nowotwory krwi jedyną szansą na uratowanie życia jest przeszczepienie krwiotwórczych komórek macierzystych od niespokrewnionego Dawcy. Dawcą może zostać każda zdrowa osoba w wieku od 18 do 55 lat.

Wytyczne dotyczące rejestracji potencjalnych Dawców szpiku

Rejestracja w Fundacji DKMS może odbyć się jedynie w sytuacji, kiedy nie istnieją przeciwwskazania medyczne określone przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 marca 2010 roku oraz wytyczne określone przez Światowe Stowarzyszenie Dawców Szpiku (WMDA). Zgodnie z wytycznymi, poniżej przedstawiono schorzenia bezwzględnie wykluczające możliwość zostania Dawcą oraz wyjątki wymagające konsultacji medycznej:

1. **Choroby układu sercowo-naczyniowego**, np. zawał serca, zatorowość płucna, migotanie przedsionków, tętniak aorty, przebyta zakrzepica. Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: arytmia, wady zastawkowe, nadciśnienie tętnicze lub inne.
2. **Choroba nowotworowa – przebyta lub czynna** (choroby u członków rodziny nie stanowią wykluczenia), w tym czerniak ograniczony do skóry. Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: rak in situ szyjki macicy – wyleczony miejscowo.
3. **Choroby zakaźne**, np. HIV, HTLV, wirus zapalenia wątroby (WZW) typu B i C. Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: każde inne przewlekłe lub niewyleczalne zakażenie oraz objawy sugerujące choroby zakaźne.
4. **Transplantacje włącznie z zastosowaniem materiałów biologicznych**, w tym allogenicznych, ksenogenicznych, np. biorcy przeszczepów rogówki, twardówki, opony twardej, zastawki sercowej, nerki lub innych narządów. Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: transplantacje z zastosowaniem tworzyw pochodzenia syntetycznego lub z wykorzystaniem tkanek własnych.
5. **Choroby autoimmunologiczne**, np. wrzodziejące zapalenia jelita grubego, choroba Leśniowskiego-Crohna, miastenia, stwardnienie rozsiane, ostre rozsiane zapalenie mózgu i rdzenia, łuszczycowe zapalenie stawów, choroba Graves-Basedova, niedokrwistość autoimmunologiczna, choroby tkanki łącznej, sarkoidoza. Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: zapalenie tarczycy Hashimoto, łuszczyca, atopowe zapalenie skóry i inne.
6. **Choroby układu nerwowego**, np. zaburzenia ruchowe (choroba Parkinsona, choroba Huntingtona), choroby złącza nerwowo-mięśniowego, choroba Creutzfeldta-Jakoba, mikrogruczolak, gruczolak przysadki i zaburzenia napadowe (np. epilepsja), operacje i poważne urazy głowy. Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: neuropatie obwodowe (np. porażenie nerwu promieniowego).
7. **Choroby krwi i szpiku**: talasemia, sferocytoza, anemia aplastyczna, hemofilia oraz zaburzenia krzepliwości krwi (np. trombofilia). Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: małopłytkowość w dzieciństwie, niedokrwistość niedoborowa, umiarkowane zaburzenia w morfologii krwi.
8. **Zaburzenia psychiczne**: schizofrenia, zaburzenia afektywne dwubiegunowe, zaburzenia osobowości i zaburzenia zachowania osób dorosłych. Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: depresja, neurastenia, zaburzenia lękowe, zaburzenia obsesyjno-kompulsywne.
9. **Choroby endokrynologiczne**: nadczynność tarczycy, cukrzyca, choroba Cushinga. Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: niedoczynność tarczycy, hiperprolaktynemia.
10. **Inne choroby takie jak**: wielotorbielowatość nerek, jaskra, osteoporoza, liczne rozległe zabiegi operacyjne zwłaszcza w znieczuleniu ogólnym (więcej niż 3) z wyjątkiem cesarskich cięć, urazy wielonarządowe. Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: astma oskrzelowa, alergie.
11. **Leki – wykluczenia bezwzględne**: leki wpływające na układ krwiotwórczy, cytostatyki, środki immunosupresyjne. Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: inne leki stosowane przewlekle (na stałe).
12. **Uzależnienia: alkohol, narkotyki, leki.** Wyjątki wymagające konsultacji z lekarzem: wieloletni okres trwałej abstynencji bez rozpoznania narządowych powikłań uzależnienia.

Jeżeli cierpisz na schorzenie wymagające konsultacji z lekarzem lub po zapoznaniu się z powyższymi informacjami w dalszym ciągu masz wątpliwości czy Twój stan zdrowia pozwala na rejestrację w bazie potencjalnych Dawców komórek macierzystych, skonsultuj się z pracownikiem Fundacji DKMS.

Osoby cierpiące na inne przewlekłe choroby, regularnie przyjmujące leki lub takie, których sytuacja zdrowotna nie jest jasna, powinny również skonsultować się z pracownikiem Fundacji DKMS.

Jeśli kiedykolwiek rejestrowałeś się w innej bazie potencjalnych Dawców szpiku lub w bazie Fundacji DKMS, przed dokonaniem ponownej rejestracji skontaktuj się z Koordynatorem Dnia Dawcy lub Fundacją DKMS (wysyłając maila na adres rejestracja@dkms.pl lub dzwoniąc pod numer T +48 22 882 94 00).

METODY POBRAŃ

Istnieją dwie metody pobrania komórek macierzystych:

1. Pobranie komórek macierzystych z krwi obwodowej – stosowane ok. 90% przypadków

- Krwiotwórcze komórki macierzyste pobiera się metodą zwaną aferezą. Przed pobraniem przez 4 dni Dawca przyjmuje czynnik wzrostu G-CSF, aby zwiększyć ilość komórek macierzystych w krwi obwodowej. Jest to substancja produkowana również naturalnie w organizmie człowieka w momencie przechodzenia infekcji.
- Podczas przyjmowania czynnika mogą wystąpić objawy grypopodobne.
- W dniu pobrania na obu przedramionach Dawcy zakładane są dojścia dożylne. Krew przepływa z jednego ramienia poprzez tzw. separator komórek i wraca drugim dojściem dożylnym na przedramieniu do organizmu.
- Zabieg nie wymaga hospitalizacji i trwa około 4 godzin.
- W przypadku, gdy ilość zebranych komórek macierzystych jest niewystarczająca, konieczne jest powtórzenie procedury następnego dnia.

2. Pobranie szpiku z talerza kości biodrowej

- Od Dawcy, znajdującego się w znieczuleniu ogólnym, z talerza kości biodrowej (nie jest to rdzeń kręgowy) pobiera się ok. 1 litra mieszaniny szpiku kostnego i krwi. Mieszanina ta zawiera ok. 5% całkowitej objętości szpiku kostnego, w pełni regenerującego się w organizmie w ciągu ok. 2 tygodni.
- Dawca przyjmowany jest na oddział zwykle dzień przed pobraniem szpiku. W szpitalu pozostaje 3 dni, a ewentualne zagrożenie ogranicza się do ryzyka związanego z podaniem narkozy.
- Po pobraniu szpiku istnieje możliwość wystąpienia miejscowego bólu, podobnego do stłuczenia, który po kilku dniach mija.

Decyzja o wyborze metody pobrania komórek macierzystych uzależniona jest od stanu zdrowia Pacjenta oraz od decyzji jego lekarza prowadzącego

PRZYWILEJE DAWCY

Każdemu Dawcy, w zależności od liczby pobrań, przysługuje odznaka „Dawcy Przeszczepu" lub „Zasłużonego Dawcy Przeszczepu". Zasady przyznawania odznak opisane są w art. 22 ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów.

LICZY SIĘ KAŻDA ZŁOTÓWKA

Rejestracja i przebadanie jednego potencjalnego Dawcy komórek macierzystych to koszt 180 PLN.

Od początku istnienia Fundacji DKMS możemy rozwijać bazę, rejestrując kolejnych Dawców, m.in. dzięki darowiznom od osób indywidualnych i finansowemu wsparciu firm. Każda, nawet najmniejsza darowizna, pozwoli nam pozyskać więcej potencjalnych Dawców. Rejestracja w bazie jest bezpłatna, ale będziemy niezmiernie wdzięczni, jeżeli pokryjesz choćby nawet częściowo koszt rejestracji i badań, przekazując darowiznę. Twoje finansowe wsparcie pomoże pokonać nowotwory krwi! Dziękujemy.

DANE OSOBOWE

Wszelkie dane osobowe zebrane przez Fundację DKMS podlegają ochronie zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych 2016/679 (RODO) oraz innymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Więcej szczegółów na temat tego, jak korzystamy z Twoich danych osobowych, znajdziesz w „Polityce Prywatności" oraz w „Regulaminie Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną Fundacji DKMS".

WAŻNA INFORMACJA
Wszystkie koszty związane z procesem pobrania (dojazd do szpitala, ewentualne zakwaterowanie, itd.) pokrywane są przez Fundację DKMS. Na okres pobrania Dawcy przysługuje zwolnienie z pracy płatne w 100%.

PRZYŁĄCZ SIĘ DO WALKI Z NOWOTWORAMI KRWI!

- Jeśli Dawca nie cierpi na żadną chorobę z listy bądź inną chorobę wymagającą weryfikacji, przystępuje do rejestracji.
- Wolontariusz przekazuje Dawcy pakiet rejestracyjny zapakowany w kopertę (instrukcja rejestracji, formularz rejestracyjny, pałeczki do pobrania wymazu, opakowanie na pałeczki z pobranym wymazem) oraz długopis.
- Wolontariusz przekazuje Dawcy Numer Identyfikacyjny Dnia Dawcy (przesłany przez Koordynatora przed akcją. Numer naklejony jest również na paczce z materiałami, oznakowany następująco: PL-_ _ _ - _ _ _ _ _ _ np.: PL - PSC - HSL914
- Dawca, posiłkując się instrukcją oraz wsparciem Wolontariusza, dokonuje rejestracji przy stanowisku rejestracyjnym. Po wypełnieniu formularza, wyjmuje pałeczki z foliowego opakowania i przystępuje do pobrania wymazu.
- Wolontariusz liczy czas pobrania wymazu (60 sek. na każdą pałeczkę, 120 sek. suszenie wszystkich pałeczek). Po pobranym wymazie, Dawca wyrzuca foliowe opakowanie do kosza!
- Pobrany wymaz potencjalny Dawca umieszcza bezpośrednio w papierowej kopercie, na której wpisuje datę i godzinę pobrania wymazu oraz przykleja naklejkę z kodem kreskowym z formularza rejestracyjnego.
- Po zakończeniu etapu rejestracyjnego Wolontariusz kieruje Dawcę do stanowiska kontroli końcowej

Prosimy, aby każdy Wolontariusz zapoznał się z tym video.

LINK : Jak przeprowadzić rejestrację? Materiał dla wolontariuszy: https://youtu.be/4wSp2nbnBro

JAK WYPEŁNIĆ FORMULARZ REJESTRACYJNY?
Zapoznaj się z instrukcją, aby dobrze poinstruować potencjalnego Dawcę jak wypełnić formularz rejestracyjny.

FORMULARZ REJESTRACYJNY WYPEŁNIA POTENCJALNY DAWCA.

1. **Kody kreskowe.**
Formularz rejestracyjny zawiera dwie naklejki z kodem kreskowym. Jedną z naklejek przyklej na opakowanie na pałeczki.
UWAGA! DRUGĄ NAKLEJKĘ Z KODEM ZOSTAW NA SWOIM MIEJSCU (jest to naklejka zapasowa).

2. **Numer identyfikacyjny Dnia Dawcy.**
Poproś potencjalnego Dawcę o wpisanie numeru Dnia Dawcy.

3. **Adres zamieszkania i zameldowania.**
Jeśli Dawca posiada inny adres zamieszkania niż zameldowania, należy wpisać adresy według wzoru na formularzu. Jeśli kandydat na potencjalnego Dawcę mieszka na stałe za granicą, nie możemy dokonać rejestracji. Dziękujemy za chęć rejestracji.

4. **UWAGA! Wymagane są dwa numery kontaktowe.**
Poproś potencjalnego Dawcę o wpisanie na formularzu rejestracyjnym prywatnego numeru telefonu, natomiast jako drugi kontakt poproś o wpisanie numeru telefonu do najbliższej osoby z rodziny, zaznaczając po wpisanym numerze pokrewieństwo. Podanie dwóch numerów jest warunkiem rejestracji. Numer powinien być wpisany jako ciąg liczb (bez odstępów i myślników, tj. +48600123156).

5. **Wsparcie finansowe.**
Jeśli potencjalny Dawca chce przekazać darowiznę na rzecz Fundacji DKMS, poproś o przelanie pieniędzy na konto fundacji. Jeżeli nie organizujesz zbiórki publicznej na rzecz fundacji, nigdy nie przyjmuj pieniędzy od potencjalnego Dawcy. Numer konta: 62 1240 6292 1111 0010 6197 7890.

6. **Zgoda na przesyłanie informacji.**
Poproś potencjalnego Dawcę o zaznaczenie wszystkich form kontaktu z naszej strony, na które wyraża zgodę.

7. **Podpisy.**
Poproś o podpisanie formularza rejestracyjnego i kontynuuj procedurę rejestracji.

4. STANOWISKO KONTROLI KOŃCOWEJ

Kontrola końcowa to bardzo ważny element rejestracji. Właśnie w tym miejscu odbywa się weryfikacja, czy Dawca wypełnił formularz poprawnie. To bardzo istotne, aby wszystkie błędy zostały poprawione jeszcze zanim materiał genetyczny i dane osobowe Dawców trafią do Fundacji. Aby kontrola przebiegła sprawnie, wyznaczcie jednego Wolontariusza, który będzie odpowiedzialny za stanowisko od początku do końca rejestracji. Informacje o zadaniach Wolontariusza na tym stanowisku zostały zamieszczone w poniższym filmiku. Prosimy, aby każdy Wolontariusz na kontroli końcowej zapoznał się z tym video.

LINK : Jak przeprowadzić kontrolę końcową? : https://youtu.be/7ELleYwq7C4

5. LISTA KWESTII DO SPRAWDZENIA

PROSIMY NIE KOPIOWAĆ TEGO DOKUMENTU

Lista kwestii do sprawdzenia jest dokumentem pozwalającym na sprawne podjęcie decyzji w sytuacji, kiedy podczas wywiadu medycznego potencjalny Dawca zgłosi schorzenie, które może wpłynąć na decyzję o zarejestrowaniu. Lista kwestii do sprawdzenia znajduje się w paczce z materiałami rejestracyjnymi, którą otrzymałeś przed akcją od Koordynatora. Na Liście choroby wypisane są w porządku alfabetycznym. Przy każdej pozycji znajduje się odpowiedź TAK lub NIE. W zależności od odpowiedzi, postępujemy według poniższych instrukcji:

TAK	NIE
Rejestrujemy chętnego, nie umieszczając przy tym żadnych adnotacji na formularzu.	Dziękujemy za chęć rejestracji. Informujemy, iż dbając o dobro Dawcy oraz ewentualnego Pacjenta - biorcy nie możemy zarejestrować tej osoby, jako potencjalnego Dawcy.

Pamiętaj, że w każdym momencie rejestracji, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek problemu, na podkładce dla wolontariuszy widnieje nr telefonu alarmowego. W razie wątpliwości, problemów oraz innych nieoczekiwanych zdarzeń zadzwoń pod nr telefonu alarmowego.

Numer alarmowy 519 057 787

6. WSPARCIE FINANSOWE

Koszt przebadania i rejestracji jednego potencjalnego dawcy to 180 zł. Pokrywa go w całości Fundacja DKMS ze środków własnych, pochodzących m.in. z darowizn od osób indywidualnych i finansowemu wsparciu firm, jednak będziemy Ci niezmiernie wdzięczni za każdą pomoc w pozyskaniu wsparcia finansowego. Skarbonkę, która dołączona jest do paczki, umieść na kontroli końcowej.

7. ZAKOŃCZENIE REJESTRACJI

PODSUMOWANIE REJESTRACJI

Po zakończonej rejestracji dwie osoby min. dwukrotnie przeliczają liczbę kopert z wymazami, a także formularze. Po zakończonej rejestracji należy:

• nałożyć przygotowane wcześniej okładki (fronty) na formularze zarejestrowanych Dawców oraz nakleić okładki na zbiorczą kopertę papierową opakowań z wymazami;

• przygotowane formularze zarejestrowanych Dawców, formularze wolontariusza, oświadczenie o ochronie danych osobowych, raport z akcji oraz inne dokumenty spakować do foliowej bezpiecznej koperty.

UZUPEŁNIENIE RAPORTU DNIA DAWCY

Po uważnym przeliczeniu kopert i formularzy, dwie osoby podpisują się na raporcie. Podpisany dokument należy zapakować razem z opisanymi formularzami do bezpiecznej koperty, a następnie zakleić ją.

WYSŁANIE SMS POD NUMER ALARMOWY

Po zakończeniu akcji rejestracyjnej poinformuj nas o liczbie zarejestrowanych osób poprzez wysłanie smsa z kodem akcji oraz liczbą pozyskanych potencjalnych Dawców, np. HSK123 - 58 os. Wiadomość prześlij na nr alarmowy 519 057 787

8. KONTAKT Z KOORDYNATOREM

W pierwszym dniu roboczym po akcji, skontaktuj się z Koordynatorem w celu potwierdzenia informacji ile osób udało się zarejestrować oraz umówienia daty odbioru paczki przez kuriera. WAŻNE!!! Pamiętaj, aby paczkę przekazać wyłącznie w ręce kuriera zamówionego przez Koordynatora Fundacji DKMS. PACZKI NIE WYSYŁAMY SAMODZIELNIE.

9. SPAKOWANIE I PRZECHOWYWANIE PACZKI

Nagraliśmy dla Ciebie prostą instrukcję, w jaki sposób spakować paczkę z materiałami. Bardzo prosimy o uporządkowane spakowanie materiałów – tylko wtedy będziemy w stanie wykorzystać je ponownie :)

LINK: Jak spakować paczkę po akcji rejestracyjnej? : https://youtu.be/C8kONLlwF0U

10. WNIOSKI PO PRZEPROWADZONEJ AKCJI

Po zakończonej akcji rejestracyjnej napisz nam proszę, jakie są Twoje spostrzeżenia, wnioski i przemyślenia dotyczące przeprowadzonej przez Ciebie akcji rejestracji. Co zostało zaplanowane dobrze i skutecznie wykonane, a co w Twoim odczuciu można było zrealizować lepiej. Wszystkie wskazówki, które otrzymujemy od naszych Inicjatorów są dla nas bardzo ważne, ponieważ pozwalają nam stale udoskonalać nasze akcje, a to z kolei przekłada się na lepsze dotarcie z informacją o możliwości pomocy. Będziemy Ci bardzo wdzięczni za przesłanie Twoich spostrzeżeń, uwag i wniosków z przeprowadzonej akcji do 3 dni po jej zakończeniu.

A CO

PO AKCJI?

1. CERTYFIKAT SZKOŁY Z ŻYCIEM

Każdego roku przyznajemy „Certyfikaty Szkoły z Życiem" placówkom zaangażowanym w projekt. Jeśli czytasz ten fragment, również Twoja szkoła otrzyma od nas taki certyfikat. Gratulujemy!

2. DYPLOM PEDAGOGA Z ŻYCIEM

Nauczyciele, którzy byli odpowiedzialni za szerzenie idei dawstwa szpiku, koordynowanie akcji w szkole oraz kontakt z nami otrzymują "Dyplom Pedagoga z Życiem. Po zakończeniu akcji również dołączysz do grona "Pedagogów z życiem".
Gratulujemy i dziękujemy!

Zarówno Certyfikat, jak i Dyplom wysyłamy do nauczycieli i szkół, w których podczas akcji udało się zarejestrować powyżej 10 potencjalnych Dawców.

DZIĘKUJEMY ZA TWOJE ZAANGAŻOWANIE W AKCJĘ REJESTRACJI. MAMY NADZIEJĘ, ŻE WSPÓLNIE BĘDZIEMY BUDOWAĆ ŚWIADOMOŚĆ DOTYCZĄCĄ DAWSTWA SZPIKU WŚRÓD SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ :)

Fundacja DKMS
ul. Altowa 6 lok.9
02-386 Warszawa
T +48 882 94 00
F +48 882 94 02
kontakt@dkms.pl

dkms.pl