**REGULAMIN PROGRAMU WOLONTARIACKIEGO DLA AMBASADORÓW I LIDERÓW FUNDACJI DKMS**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**
	1. **ORGANIZATOR**

Organizatorem Programu (zwanego dalej "**Programem**”) jest: Fundacja DKMS z siedzibą w Warszawie, ul. Altowa 6 lok. 9, 02-386 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000318602, NIP 5222908659, REGON 141667781 (zwana dalej "**Organizatorem**").

W celu realizacji Programu, Organizator wyznacza Koordynatorki Programu:

p. Katarzyna Molenda katarzyna.molenda@dkms.pl +48 538 637 844,

p. Agnieszka Kobus agnieszka.kobus@dkms.pl +48 607 724 361 ,

p. Dagmara Tomeczek dagmara.tomeczek@dkms.pl +48 533 784 382,

p. Zofia Stypułkowska zofia.stypulkowska@dkms.pl +48 606 724 207 (zwanymi dalej „**Koordynatorkami Programu**”).

Pełniącym Obowiązki Team Leadera Działu Rekrutacji Dawców z ramienia Organizatora jest p. Artur Koszla.

* 1. **UCZESTNICY**

W Programie mogą wziąć udział osoby, które ukończyły 18. rok życia oraz pomyślnie przejdą rekrutację, przeprowadzoną przez Organizatora, zgłaszając tym samym wolę pełnienia funkcji Ambasadora Wolontariatu lub Lidera Wolontariatu Fundacji DKMS.

1. **ZASADY OGÓLNE PROGRAMU**

**2.1 GŁÓWNE ZAŁOŻENIA**

1. Niniejszy regulamin Programu Wolontariackiego (zwany dalej „**Regulaminem**”) dostępny jest w siedzibie Organizatora, a także na stronie internetowej Organizatora pod adresem: <https://www.dkms.pl/dzialaj/pomoz-inaczej/zostan-ambasadorem-liderem-wolontariatu>
2. Program skierowany jest do pełnoletnich Wolontariuszy i Inicjatorów, którzy angażują się w realizację misji Fundacji DKMS poprzez m.in. uczestnictwo w akcjach rejestracji potencjalnych dawców szpiku, inicjowanie i organizowanie akcji rejestracyjnych, edukacje w zakresie dawstwa szpiku, przekazywanie wsparcia finansowego na rzecz Fundacjioraz promowanie działań na swoich mediach społecznościowych.
3. Program składa się z następujących etapów:
4. rekrutacji Uczestników Programu ze zgłoszeń nadesłanych przez formularz dostępny na <https://www.dkms.pl/dzialaj/pomoz-inaczej/zostan-ambasadorem-liderem-wolontariatu>

Rekrutacja trwa w od 17.02-2.03.2025 r.,

1. spotkaniu warsztatowo-integracyjnym, które odbędzie się w dn. 22.03.2025 r. w Warszawie,
2. cyklu spotkań i szkoleń on-line – daty ustalane będą na bieżąco,
3. realizacji misji Fundacji DKMS, m.in. udział lub organizacja dni dawcy szpiku, edukacja w zakresie dawstwa.
4. **ETAP PIERWSZY PROGRAMU – REKRUTACJA UCZESTNIKÓW**
5. Organizator Programu udostępnia link do rekrutacji <https://www.dkms.pl/dzialaj/pomoz-inaczej/zostan-ambasadorem-liderem-wolontariatu>, dzięki któremu można zgłosić swoją kandydaturę akceptując niniejszy Regulamin oraz Kodeks Wolontariusza. Ponad to, po przeprowadzonej rekrutacji, przed rozpoczęciem współpracy z Fundacją DKMS, osoby wybrane do Programu zobligowane są do podpisania regulaminu poprzez platformę Autenti.
6. Organizator zapozna się z każdym zgłoszeniem, podkreślając, że głównym kryterium wyboru:
7. Ambasadora Wolontariatu jest zaangażowanie w działalność Fundacji DKMS, m.in. udział lub organizacja akcji rejestracji dawców szpiku, edukacja w zakresie dawstwa.
8. Lidera Wolontariatu jest zaangażowanie w działalność Fundacji DKMS, m.in. ilość przeprowadzonych akcji i ilość zarejestrowanych dawców, edukacja w zakresie dawstwa, posiadane umiejętności liderskie, wiedza o Fundacji DKMS oraz umiejętne przekazanie jej dalej, zarządzanie zaangażowaną grupą Wolontariuszy.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego do wybranych Uczestników, zakładając równocześnie, że każda osoba otrzyma zwrotną informację mailową o wyniku rekrutacji do Programu.
10. Okres nadsyłania zgłoszeń trwa do 2.03.2025 r.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu nadsyłania zgłoszeń wedle swojego uznania oraz do przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji Uczestników Programu (zwanej dalej „**Dodatkową Rekrutacją**”) w przypadku braku zgłoszeń do udziału w Programie lub rezygnacji Uczestników wytypowanych przez Organizatora.
12. Każdy z Uczestników Programu jest zobowiązany wysłania zgłoszenia dostępnego na <https://www.dkms.pl/dzialaj/pomoz-inaczej/zostan-ambasadorem-liderem-wolontariatu>. Wchodząc na powyższą stronę, Uczestnik zaznacza znakiem „X” znajdujące się tam klauzule, dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych Uczestników przez Organizatora określonymi w polityce prywatności dostępnej na stronie: <https://www.dkms.pl/pl/polityka-prywatnosci> (zwanej dalej „**Polityką Prywatności**”) oraz o zapoznaniu się z Regulaminem. Zaznaczenie tych klauzul jest niezbędne do wzięcia udziału w Programie.
13. Organizator zastrzega sobie prawo do pominięcia zgłoszenia wysłanego po terminie lub niezgodnie z Regulaminem.
14. W przypadku przedłużenia przez Organizatora Rekrutacji lub Dodatkowej Rekrutacji, Organizator poinformuje o tym Uczestników, którzy nadesłali prawidłowo swoje Zgłoszenie, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej <https://www.dkms.pl/dzialaj/pomoz-inaczej/zostan-ambasadorem-liderem-wolontariatu>

**IV. ETAP DRUGI PROGRAMU – WARSZTAT DLA UCZESTNIKÓW PROGRAMU**

1. Organizator przewiduje dwudniowe warsztaty dla Uczestników Programu. Spotkanie odbędzie się w dn. 22-23.03.2025 r. w Warszawie. Dokładna lokalizacja będzie potwierdzona po zakończeniu rekrutacji. Każdy z Uczestników zostanie poinformowany o godzinach oraz lokalizacji spotkania.
2. Organizator planuje zwrot kosztów dojazdu w obie strony komunikacją publiczną Uczestników na warsztat. Zwrot środków odbędzie się na podstawie instrukcji przesłanej przez Organizatora przed warsztatami.
3. Organizator planuje zapewnienie noclegu dla Uczestników warsztatu.

**V. ETAP TRZECI PROGRAMU – SZKOLENIA/SPOTKANIA DLA UCZESTNIKÓW PROGRAMU**

1. Szkolenia i spotkania dla Uczestników Programu będą odbywać się w formie on-line. Ich tematyka i daty będą ustalane z Uczestnikami Programu. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub przełożenia ich na inny termin z uprzednim poinformowaniem Uczestników Programu.
2. Uczestnictwo w szkoleniach jest obowiązkowe dla Uczestników Programuze względu na ważność ich tematyki i praktyczne wykorzystanie wiedzy podczas realizacji założeń Programu.

**VI. ETAP CZWARTY PROGRAMU – REALIZACJA MISJI FUNDACJI DKMS**

1. W zależności od rodzaju uczestnictwa w Programie, Uczestnik powinien zrealizować przedstawione założenia w trakcie trwania edycji Programu:
2. Ambasador Wolontariatu powinien co najmniej **czterokrotnie** zaangażować się działalność Fundacji DKMSw trakcie trwania Programu. Aktywnościami tymi są: zorganizowanie akcji rejestracji dawców szpiku,uczestnictwo w akcji rejestracji dni dawców szpiku jako Wolontariusz oraz działalność edukacyjną o dawstwie szpiku, np. w szkołach w ramach projektu #Komórkomania, w firmach, podczas różnego rodzaju wydarzeń.
3. Lider Wolontariatu powinien zorganizować co najmniej **pięć** akcji rejestracji dawców szpiku jako Inicjator – daty akcji wybierane są dobrowolnie przez Lidera. Może również prowadzić działalność edukacyjną o dawstwie szpiku. Lider może zostać poproszony przez Organizatora o przeprowadzenie szkolenia dla Ambasadorów.
4. Zarówno Ambasador i Lider Wolontariatu może zostać poproszony przez Organizatora o przeprowadzenie konkretnej akcji rejestracji dawców szpiku czy akcji edukacyjnej. Uczestnik Programu otrzyma zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną na akcje. Aktywność zostanie włączona w pulę obowiązkowych do zrealizowania celów w Programie.
5. Zarówno Ambasadorowi i Liderowi Wolontariatu przysługuje zwrot kosztów wyżywienia Wolontariuszy podczas akcji rejestracji do kwoty 300 zł brutto. Zwrot środków odbędzie się na podstawie instrukcji przesłanej przez Organizatora przed warsztatami.
6. Organizator będzie w stałym kontakcie z każdym z Uczestników Programu celem budowania relacji, motywowania do działania, zachęcenia do organizacji lub udziału w akcjach.

**VII. ZAKOŃCZENIE PROGRAMU**

1. Program trwa do 31.01.2026 r.
2. Działanie każdego Uczestnika Programu będzie weryfikowane przez Organizatora. W wypadku braku kontaktu z Uczestnikiem dłużej niż 3 miesiące, Organizator ma prawo do usunięcia Uczestnika z Programu.
3. W wypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika Regulaminu oraz wytycznych i wskazań Organizatora, Organizator zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika z Programu.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Warunkiem otrzymania przez Uczestnika Certyfikatu od Organizatora jest sumienne wykonanie założonego planu Programu, a także współpraca Uczestnika z Organizatorem.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odmówienia sporządzenia referencji w przypadku:
3. nieprzestrzegania przez Uczestnika Regulaminu oraz wytycznych i wskazań Organizatora,
4. nienależytego lub niespełniającego oczekiwań Organizatora wykonywania nałożonych na Uczestnika obowiązków,
5. nieprzestrzegania „Kodeksu Wolontariusza Fundacji DKMS”, dołączonego do Regulaminu.
6. Certyfikat, o którym mowa w pkt 1 powyżej, będzie zawierał w szczególności: informacje o Uczestniku Programu, o sprawowanej w nim funkcji oraz o zakresie obowiązków oraz zrealizowanych zadaniach.
7. Organizator zastrzega sobie także prawo do wykorzystywania wizerunku Uczestników w Internecie poprzez publikację zdjęć zebranych podczas Programu w celach związanych z promocją Programu, w szczególności na stronie internetowej Organizatora: [www.dkms.pl](http://www.dkms.pl), stronie internetowej dotyczącej Programu oraz na profilu Facebook, Instagram i TikTok Organizatora.
8. Zasady przetwarzania danych osobowych Uczestników Programu zgodnie z RODO zawiera Polityka Prywatności.
9. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
10. Wszelkie działania podjęte przez Uczestnika odbywają się w ramach nieodpłatnego udziału w Programie na zasadach wolontariatu.

**KODEKS WOLONTARIUSZA FUNDACJI DKMS**

Misją Fundacji DKMS jest znalezienie Dawcy dla każdego Pacjenta na świecie potrzebującego przeszczepienia krwiotwórczych komórek macierzystych lub szpiku. Ta idea jest mi bliska i przyświeca moim działaniom. **Wkładając koszulkę Wolontariusza Fundacji DKMS, pamiętam, że od tego momentu reprezentuję już nie tylko siebie, ale także wszystkich Pacjentów walczących z nowotworami krwi i ich rodziny, potencjalnych i faktycznych Dawców szpiku oraz innych Wolontariuszy Fundacji DKMS.**

Jako Wolontariusz:

1. **Daję dobry przykład.**

Moją postawą pokazuję, że wolontariat jest ważnym elementem życia społecznego. Pamiętam, że moje zachowanie podczas wypełniania zadań wolontariackich wpływa na wizerunek Fundacji DKMS.

1. **Szanuję drugiego człowieka i jego decyzje.**

Decyzja o rejestracji w bazie Dawców Fundacji DKMS jako potencjalny Dawca szpiku jest decyzją osobistą i musi być podjęta świadomie. Nie oceniam człowieka, który nie zdecyduje się zostać potencjalnym Dawcą szpiku.

1. **Pamiętam o kulturze osobistej.**

Stanowisko rejestracyjne to miejsce, w którym pełnię wolontariat w imieniu Fundacji DKMS. Jestem reprezentantem organizacji pożytku publicznego. Nie używam wulgarnych wyrazów nie palę papierów i nie spożywam alkoholu przy stanowisku rejestracyjnym, nie korzystam z telefonu podczas rejestracji potencjalnego Dawcy. Odnoszę się do każdej osoby z szacunkiem.

1. **Wspieram koleżanki i kolegów**

Jestem Wolontariuszem i lubię pomagać innym, także osobom, które dopiero dołączyły do grona Wolontariuszy Fundacji DKMS. Jestem serdeczny/a i empatyczny/a dla każdej osoby, którą spotykam przy stanowisku rejestracyjnym. Koleżanki i kolegów, którzy dopiero dołączyli do grona Wolontariuszy wspieram radą i dzielę się z nimi swoim doświadczeniem. Nie boję się zwrócić uwagi, gdy Wolontariusz obok popełnia błędy, ale robię to w sposób konstruktywny.

1. **Jestem wrażliwy na potrzeby innych i uważnie obserwuję otoczenie.**

Wiem, kiedy zachować powagę. Czuję, kiedy mogę pozwolić sobie na więcej śmiałości. Dostosowuję swój komunikat do odbiorcy. Wiem, że są miejsca, gdzie śmiech, radość i zabawna promocja będzie dobrze przyjęta, a w innych powinno się zachować skupienie i umiar.

1. **Dbam o porządek.**

Staram się utrzymywać porządek na stanowisku rejestracyjnym. Dbam o to, aby znajdowały się na nim tylko przedmioty służące przeprowadzaniu akcji rejestracji.

1. **Dbam o odpoczynek.**

Zasługuję na chwilę wytchnienia w trakcie pełnienia moich obowiązków. Dbam o higienę pracy i swoje zdrowie, dlatego robię regularne przerwy. Wiem, że stanowisko rejestracyjne nie jest miejscem spożywania posiłków.