

Fundacja DKMS

ul. Altowa 6 lok. 9, 02-386 Warszawa

T +48 22 882 94 00 · F +48 22 882 94 02

wolontariat@dkms.pl · dkms.pl/wolontariusz

DAROWIZNA: PEKAO SA 62 1240 6292 1111 0010 6197 7890

1. Dane osobowe

Wypełnij wszystkie komórki czytelnie, drukowanymi literami, by móc przystąpić do Programu Wolontariatu:

☐ kobieta ☐ mężczyzna

PESEL: _____

Numer identyfikacyjny Dnia Dawcy/wydarzenia: P L - _____ - _____

Imię/Imiona: _____ Nazwisko: _____

Ulica/Wieś: _____ Nr domu: _____ Nr mieszkania: _____

Kod pocztowy: _____ Miejscowość: _____

+ 4 8 _____ E-mail: _____

Obowiązkowy numer kontaktowy _____

Od D D M M R R do D D M M R R będę brał/a udział jako wolontariusz w wydarzeniu organizowanym przez Fundację DKMS.

2. Uczestnictwo w Programie Wolontariatu

- ☐ *Zapoznałem się z „Regulaminem Programu Wolontariatu Fundacji DKMS” oraz w pełni akceptuję jego treść. Zaznajomiłem się z warunkami bezpiecznego i higienicznego wykonywania przeze mnie świadczeń w ramach wolontariatu oraz z informacjami o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanym z wykonywanymi przeze mnie świadczeniami wolontariackimi, a także z zasadami ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem tych świadczeń, przekazanych mi przez Fundację DKMS. Zwalniam Fundację DKMS w całości od pokrywania kosztów podróży służbowych oraz diet związanych z wykonywaniem przeze mnie świadczeń wolontariackich.*
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci głosu oraz wizerunku, gromadzonych w toku przeprowadzania wywiadu na żywo oraz rejestrowanego za pomocą urządzeń rejestrujących głos oraz obraz, a także widniejącego na przesłanych zdjęciach, w celu promowania idei dawstwa i działalności statutowej Fundacji DKMS oraz udzielam nieodpłatnego prawa do rozpowszechniania mojego wizerunku oraz wielokrotnego wykorzystywania nagrań oraz zdjęć, na których go utrwalono, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Posiadam wszelkie prawa do przekazanych przeze mnie zdjęć oraz filmów, w tym prawo do rozporządzania nimi bez naruszenia praw osób trzecich.

Zapoznałem się z „Regulaminem Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną Fundacji DKMS” i akceptuję jego treść. Wyrażam zgodę na przesyłanie mi informacji o nowych inicjatywach Fundacji DKMS, propozycjach wsparcia jej działalności oraz życzeń urodzinowych za pomocą:

- ☐ adresu e-mail ☐ wiadomości SMS ☐ połączeń inicjowanych na podany numer telefonu

*zaznaczenie tego pola jest obligatoryjne w celu zostania wolontariuszem.

3. Szkolenie przed rejestracją potencjalnych Dawców

- ☐ Potwierdzam, że zapoznał-am/-em się z materiałami instruktażowymi Fundacji DKMS i klauzulą informacyjną – kod QR →



Data _____ Miejscowość _____ Podpis wolontariusza _____

4. Oświadczenie przedstawicieli ustawowych wolontariusza niepełnoletniego

Działając jako przedstawiciel ustawowy kandydata na wolontariusza poniżej 18-tego roku życia, niniejszym wyrażam zgodę na wykonywanie przez niego świadczenia wolontariackiego na rzecz Fundacji DKMS zgodnie z „Regulaminem Programu Wolontariatu Fundacji DKMS” oraz na złożenie przez niego powyższych oświadczeń bez zastrzeżeń**/z zastrzeżeniem.** Jednocześnie oświadczam, że również przystąpiłem do Programu Wolontariatu i małoletni wolontariusz, którego jestem przedstawicielem ustawowym, będzie wykonywał swoje zadania w ramach wolontariatu wyłącznie wraz ze mną i w mojej obecności. Opiekun prawny nie musi przystępować do Wolontariatu wraz z Wolontariuszem, jeżeli akcja prowadzona jest na terenie szkoły, w ramach projektu #KOMORKOMANIA.

Data _____ Miejscowość _____ Podpis przedstawiciela ustawowego _____ Podpis przedstawiciela ustawowego _____

**niepotrzebne skreślić

Administratorem Twoich danych osobowych jest Fundacja DKMS z siedzibą w Warszawie (02-386), ul. Altowa 6 lok. 9, kontakt: kontakt@dkms.pl, inspektor ochrony danych: iodo@dkms.pl lub pisemnie na ww. adres. Dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio w celach: zarejestrowania Cię jako wolontariusza i umożliwienia Ci udziału w organizowanych akcjach rejestracji potencjalnych dawców zgodnie z regulaminem, przechowywania dokumentacji finansowej, raportowania zdarzeń niepożądanych związanych z rejestracją, wysyłki papierowych informacji o naszej działalności, obsługi ewentualnych roszczeń, a jeśli wyraziłeś dobrowolne zgody: promowania działalności statutowej oraz idei dawstwa, a także przesyłania informacji o naszych inicjatywach, propozycjach wsparcia naszej działalności oraz życzeń urodzinowych. Masz prawo do: wycofania zgody w każdym momencie, dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania, ich przenoszenia, złożenia skargi dotyczącej ich przetwarzania. Pełna informacja o tym jak przetwarzamy Twoje dane osobowe jest dostępna pod kodem QR powyżej.

REGULAMIN PROGRAMU WOLONTARIATU FUNDACJI DKMS

Regulamin określa zasady współpracy między Fundacją DKMS z siedzibą w Warszawie przy ul. Altowej 6 lok. 9, 02-386 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000318602, NIP 5222908659, zwaną dalej Fundacją, a osobą podejmującą współpracę na zasadzie porozumienia przewidzianego w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwaną w dalszej części Wolontariuszem.

I. WOLONTARIUSZ FUNDACJI DKMS

- Wolontariusz to osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia zobowiązuje się wykonać świadczenia na rzecz Fundacji o charakterze społecznym z zakresu pożytku publicznego, zgodnie z jej celami statutowymi, na zasadach określonych w:
 - ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - oraz niniejszym regulaminie, zwanym dalej Regulaminem, i której kandydatura została oceniona pozytywnie przez koordynatora Fundacji w ramach prowadzonej rekrutacji Wolontariuszy.
- Wolontariuszem może zostać każdy obywatel Polski oraz cudzoziemiec, bez względu na miejsce zamieszkania, który:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych, z zastrzeżeniem punktu b,
 - uzyskał skuteczną zgodę przedstawiciela ustawowego w przypadku osób pomiędzy 16 a 18 rokiem życia i którego przedstawiciel ustawowy również przystąpił do Programu Wolontariatu, i zobowiązał się do wykonywania zadań w ramach wolontariatu wyłącznie wspólnie, i w obecności przedstawiciela ustawowego. Opiekun prawny nie musi przystępować do Wolontariatu wraz z Wolontariuszem, jeżeli akcja prowadzona jest na terenie szkoły, w ramach projektu #KOMORKOMANIA.
 - utożsamia się z działalnością i misją Fundacji,
 - deklaruje chęć wspomagania misji Fundacji w zakresie propagowania idei dawstwa oraz pomocy osobom chorym na nowotwory krwi i inne schorzenia,
 - nie był prawomocnie skazany za przestępstwo z oskarżenia publicznego,
 - zaakceptował Regulamin w całości i bez zmian,
 - zapoznał się z Instrukcją BHP dla Wolontariuszy Fundacji oraz informacjami o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wolontariatem,
 - zapoznał się z filmami instruktażowymi dla Wolontariusza,
 - nałożyć wypełnił i dostarczył Fundacji formularz dla Wolontariusza wraz z wymaganymi oświadczeniami,
 - został pozytywnie oceniony przez koordynatora Fundacji.

II. PRZYSTĄPIENIE DO PROGRAMU WOLONTARIATU FUNDACJI DKMS

- Kandydat na Wolontariusza jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem oraz zaakceptowania jego treści, Instrukcją BHP dla Wolontariusza Fundacji oraz informacjami o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanym z wolontariatem, dostępnymi na stronie internetowej Fundacji pod adresem: www.dkms.pl/wolontariusz, zapoznania się z filmami instruktażowymi dla Wolontariusza oraz wypełnienia i dostarczenia do Fundacji formularza dla Wolontariusza uzupełnionego o wskazane w nim dane osobowe, opatrzonego własnoręcznym i czytelnym podpisem ze wskazaniem miejsca oraz daty jego podpisania, który dostępny jest do pobrania na stronie internetowej Fundacji pod adresem: www.dkms.pl/wolontariusz, zwanym dalej Formula- rzem Wolontariusza lub poprzez kompletne wypełnienie i przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem strony internetowej pod adresem: www.dkms.pl/wolontariusz.
- Osoby w wieku od 16 do 18 roku życia zobowiązane są, by wraz z wypełnionym Formularzem Wolontariusza dostarczyć podpisane oświadczenie w Części 3 (Oświadczenie przedstawicieli ustawowych wolontariusza niepełnoletniego) na Formularzu Wolontariusza przez przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na zostanie Wolontariuszem.
- Wypełnienie Części 1 (Dane osobowe), złożenie oświadczenia poprzez zaznaczenie okienka oznaczonego gwiazdką (*) w Części 2 (Uczestnictwo w Programie Wolontariatu) oraz złożenie podpisu pod tym oświadczeniem jest niezbędne w celu przyjęcia w poczet Wolontariuszy Fundacji.
- Złożenie pozostałych oświadczeń przez Wolontariusza, poprzez zaznaczenie pozostałych okienek w Części 2 (Uczestnictwo w Programie Wolontariatu) Formularza Wolontariusza, tj. nieoznaczonych gwiazdką (*), jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość zakwalifikowania w poczet Wolontariuszy Fundacji.
- Z Wolontariuszem pełnoletnim może być zawarte porozumienie na piśmie o wykonaniu świadczeń wolontariackich w sytuacji, gdy charakter działań Wolontariusza to uzasadnia, w każdym zaś przypadku, gdy Wolontariusz dobrowolnie wykonuje czynności na rzecz Fundacji o charakterze logistycznym, administracyjnym, osobowym, a na wypadek osobnego powierzenia przez Fundację – również czynności o charakterze finansowym przy organizowaniu wydarzenia przez Fundację.
- Osoba powołana ze strony Fundacji do spraw koordynacji Wolontariuszy dokonuje wstępnej weryfikacji osób, które wypełniły i przesyłały prawidłowo wypełnione zgłoszenie listownie lub za pośrednictwem strony internetowej. Po przejściu pozytywnej weryfikacji, osoba uzyskuje status kandydata na Wolontariusza, o czym zostanie poinformowana drogą elektroniczną. Jako kandydat powinna zapoznać się z formami i zasadami działania wolontariatu Fundacji, a także z obowiązkami Wolontariusza.
- Wolontariusz zobowiązuje się:
 - wykonywać świadczenia wolontariackie zgodnie z Regulaminem,
 - wykonywać świadczenia wolontariackie z poszanowaniem celów statutowych Fundacji,
 - w ramach wykonywanych świadczeń wolontariackich nie podejmować żadnych działań wykraczających poza zadania zlecone Wolontariuszowi przez Fundację, w szczególności nie wykorzystywać danych osobowych, do których Wolontariusz będzie miał dostęp w inny sposób niż wynikający z wyraźnych poleceń Fundacji oraz nie podejmować jakiegokolwiek działalności o charakterze komercyjnym związanej z promowaniem jakichkolwiek usług i towarów,
 - zachować w tajemnicy dane osobowe, w tym dane wrażliwe potencjalnych dawców szpiku, darczyńców oraz innych osób towarzyszących, które podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO), przy czym obowiązek ten trwa także po zakończeniu wykonywania świadczeń wolontariackich,
 - dbać o mienie powierzone mu podczas wykonywanych świadczeń wolontariackich,
 - swoją postawą godnie reprezentować Fundację i w żaden sposób nie dawać powodu do jakiegokolwiek negatywnej oceny jego osoby,
 - podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności konieczne do wykonania powierzonych mu zadań i czynności,
 - wykonywać uzgodnione czynności osobiście wedle wskázówek pracownika Fundacji, w tym zwłaszcza dotrzymywać wszelkich uzgodnionych procedur i terminów,
 - swoim postępowaniem wyrażać chęć udzielenia pomocy pacjentom dotkniętym nowotworami krwi,
 - działać na rzecz Fundacji, a nie w jej imieniu oraz powstrzymać się od wszelkich działań, które mogą spowodować szkodę Fundacji oraz prowadzonej przez nią działalności statutowej,
 - przeprowadzać zbiórkę publiczną tylko w dniu i lokalizacji wyznaczonej przez Fun-

- dację z identyfikatorem, na którym widnieje aktualny nr zezwolenia na przeprowadzenie zbiórki publicznej oraz pod ścisłym kierownictwem i kontrolą ze strony Fundacji,
- do nieotwierania zaplombowanej puszkii kwestarskiej i niewyciągania w żaden sposób jej zawartości podczas oraz po przeprowadzeniu zbiórki publicznej oraz do zdania tak zabezpieczonej puszkii właściwemu pracownikowi Fundacji,
- Wolontariusz zobowiązany jest do niespożywania i niepozostawiania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających podczas realizacji powierzonych przez Fundację zadań,
- zachować ostrożność i skontaktować się z pracownikiem Fundacji poprzez numer alarmowy, jeśli zmuszony jest publicznie odnieść się do zagadnienia, którego dobrze nie zna a jest ono związane z wykonywaniem świadczeń wolontariackich,
- w razie sporu, szczególnie publicznego, odnosić się do adwersarzy uprzejmie, niezależnie od zachowania oponenta,
- w przypadku Wolontariuszy niepełnoletnich: wykonywać zadania w ramach wolontariatu wyłącznie wspólnie i w obecności swojego przedstawiciela ustawowego, który również przystąpił do Programu Wolontariatu.
- Jakakolwiek Forma dyskryminacji lub faworyzowania ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, płeć, wiek, sytuację rodzinną, orientację seksualną, poglądy polityczne, przynależność do związków zawodowych, niepełnosprawność lub inną taką cechę jest niedopuszczalna zarówno w wewnętrznych jak i zewnętrznych stosunkach Fundacji DKMS.

III. ZADANIA WOLONTARIUSZA

- Głównym zadaniem Wolontariusza jest wsparcie realizacji celów statutowych Fundacji poprzez aktywny udział w:
 - akcjach rejestracji potencjalnych dawców krwiotwórczych komórek macierzystych.
 - akcjach promocyjno-informacyjnych organizowanych przez Fundację.
 - wykładach i spotkaniach poszerzających świadomość na temat idei dawstwa szpiku i komórek macierzystych.
 - kwestach i wydarzeniach charytatywnych organizowanych przez Fundację i służących realizacji jej celów statutowych.
- Szczegółowy zakres świadczeń wykonywanych przez Wolontariusza w ramach wolontariatu ustalany jest z koordynatorem wydarzenia ze strony Fundacji.

IV. OBOWIĄZKI FUNDACJI DKMS

- Fundacja, w stosunku do każdego Wolontariusza, ma obowiązek:
 - zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń,
 - poinformować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanego z wykonywanymi świadczeniami na rzecz Fundacji oraz zasadach ochrony przed zagrożeniami,
 - zapewnić Wolontariuszowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych na rzecz Fundacji świadczeń w zakresie ustalonym przez Fundację,
 - przygotować na życzenie Wolontariusza pisemne zaświadczenie o odbyciu wolontariatu, w tym o zakresie wykonywanych przez Wolontariusza świadczeń w ramach wolontariatu,
 - wystawić na życzenie Wolontariusza pisemną opinię na temat Wolontariusza.

V. ODPOWIEDZIALNOŚCI WOLONTARIUSZA

- Wolontariusz jest odpowiedzialny wobec Fundacji za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z czynności świadczonych na rzecz Fundacji w ramach wolontariatu, jeżeli Fundacja w wyniku takiego działania Wolontariusza poniosła szkodę, w szczególności za podjęte czynności o charakterze logistycznym, administracyjnym oraz osobowym wbrew Regulaminowi oraz wytycznym Fundacji.
- Wolontariusz jest odpowiedzialny za wszelkie powierzone mu mienie Fundacji, w szczególności za materiały edukacyjne i promocyjne, materiały rejestracyjne oraz środki pieniężne uzyskane w wyniku zbiórki publicznej organizowanej przez Fundację. Wolontariusz jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych materiałów Fundacji oraz przekazania Fundacji w stanie nienaruszonym zaplombowanej puszkii kwestarskiej (w przypadku zbiórki publicznej).

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH WOLONTARIUSZA

- Wszelkie dane osobowe przetwarzane w ramach wykonywania Umowy będą przetwarzane przez Stronę zgodnie z RODO.
- Fundacja upoważnia Wolontariusza do przetwarzania danych osobowych potencjalnych dawców zawartych w formularzu rejestracyjnym dla potencjalnego dawcy na czas trwania akcji rejestracji potencjalnych dawców, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wolontariusza świadczeń wolontariackich. Upoważnienie to zostanie potwierdzone przez Fundację w formie pisemnej po zakończeniu ww. akcji, w której Wolontariusz weźmie udział.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- W przypadku udzielenia przez Wolontariusza zgody na nieodpłatne rozpowszechnianie oraz wielokrotne wykorzystywanie przez Fundację jego wizerunku (nieograniczone ilościowo, czasowo oraz terytorialnie), zgoda ta obejmuje jego wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę oraz powielanie zdjęć i filmów w całości lub w postaci dowolnych fragmentów za pośrednictwem dowolnego medium, wyłącznie w celach związanych z propagowaniem działalności statutowej Fundacji oraz idei dawstwa. Zgoda ta nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie i obejmuje wszystkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych. Powyższa zgoda ma charakter dobrowolny i może zostać w każdej chwili odwołana przez Wolontariusza.
- W przypadku złamania postanowień Regulaminu, osoba będąca koordynatorem Programu Wolontariatu w Fundacji ma prawo do wypowiedzenia współpracy z Wolontariuszem ze skutkiem natychmiastowym.
- Fundacja i Wolontariusz mogą w każdym czasie rozwiązać zawarte porozumienie o wykonywaniu czynności na rzecz Fundacji, z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o rozwiązaniu porozumienia musi być złożone drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Każdorazowa zamiana Regulaminu zostanie zgłoszona na stronie internetowej Fundacji pod następującym adresem www.dkms.pl/wolontariusz.
- Wszelkie zapytania dotyczące postanowień Regulaminu, a także reklamacje należy kierować za pośrednictwem poczty elektronicznej: uwagi@dkms.pl
- Pozostałe zasady działalności Wolontariusza w ramach wolontariatu regulują następujące akty prawne:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - RODO,
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks Cywilny.

Dziękujemy bardzo!
Fundacja DKMS