

REGULAMIN GRANTU NAUKOWEGO FUNDACJI DKMS

1. CEL

Grant naukowy Fundacji DKMS ma na celu poszerzenie wiedzy na temat strategii terapeutycznych w transplantacji komórek krwiotwórczych oraz/lub terapii komórkowych w leczeniu chorób hematologicznych. Fundacji DKMS chce wspierać naukowców, którzy swoje badania skupiają na zagadnieniach związanych z terapią komórkową i allogenicznym przeszczepianiu komórek krwiotwórczych.

2. ORGANIZATOR

Organizatorem grantu naukowego jest Fundacja DKMS, z siedzibą w Warszawie, ul. Altowa 6 lok. 9, 02-386 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000318602, NIP 522-29-08-659, BDO: 000267467.

3. FINANSOWANIE

Fundatorem grantu naukowego jest Fundacja DKMS.

4. ADMINISTRACJA

Administratorem grantu naukowego jest Fundacja DKMS.

5. PATRONAT

Patronat nad grantem naukowym Fundacji DKMS obejmuje Polskie Towarzystwo Hematologów i Transfuzjologów - PTHiT.

6. ZAKRES BADAŃ

Prowadzone badania muszą dotyczyć przeszczepień krwiotwórczych komórek macierzystych i terapii komórkowych, komórek krwiotwórczych, indukowalnych lub metod terapii nowotworów hematologicznych. Preferowanym typem badań są badania kliniczne lub badania laboratoryjne. Badania mogą dotyczyć różnych dziedzin, obejmujących, ale nie ograniczonych wyłącznie, do immunologii transplantacyjnej, dawstwa komórek macierzystych, diagnostyki oraz strategii terapeutycznych.

7. KOMISJA GRANTOWA

Celem podjęcia decyzji, dotyczącej weryfikacji wniosków i ustalenia zwycięzcy grantu naukowego, została powołana Komisja Grantowa, w składzie: Lidia Gil, Iwona Hus, Przemysław Juszczyński, Ewa Lech-Marańda, Jan Styczyński, Tigran Torosian, Grzegorz Helbig, Krzysztof Kałwak. Jeśli dany wniosek zostanie zgłoszony przez podmiot, którego przedstawiciel zasiada w Komisji, dany przedstawiciel zostanie wyłączony z głosowania nad ostateczną decyzją.

Pełne wnioski będą oceniane minimum przez trzech członków Komisji Grantowej. W wyjątkowych sytuacjach Komisja Grantowa zastrzega sobie prawo do korzystania z usług ekspertów zewnętrznych, niewchodzących w skład Komisji Grantowej.

Eksperci zewnętrzni nie będą mieli dostępu do danych osobowych osób składających wniosek lub wskazanych we wniosku o grant.

8. ZASADY PRYZYNAWANIA GRANTU

Kierownicy zespołów badawczych, ubiegających się o grant naukowy, muszą posiadać stopień doktora nauk w dziedzinie, w której będzie przeprowadzone badanie podlegające konkursowi w celu uzyskania grantu. Odpowiedni stopień naukowy powinien zostać uzyskany nie wcześniej niż 12 lat przed rozpoczęciem ubiegania się o grant, nie wliczając przerw od pracy. Osoby ubiegające się o grant mogą być lekarzami lub osobami zatrudnionymi w instytutach naukowych. Komisja Grantowa będzie wybierała jeden zespół badawczy rocznie.

9. BUDŻET

Kwota przyznawanego grantu obejmuje maksymalnie 125 000 zł rocznie, wliczając podatek i jest wypłacana maksymalnie na okres 2 lat. Całkowita suma grantu to 250 000 zł. Każdy rok finansowania rozpoczyna się 1 listopada, a kończy 31 października. Grant będzie przesyłany bezpośrednio do ośrodka badawczego na numer konta wskazany przez instytucję grantobiorcy.

Fundacja DKMS, uznaje poniesione koszty za kwalifikowane w wypadku gdy:

- zostały poniesione w okresie dwóch lat finansowania, określonych w regulaminie,
- są bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji projektu,
- zostały udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi.

Grant naukowy Fundacji DKMS obejmuje finansowanie:

- kosztów bezpośrednich (80%), niezbędnych do przeprowadzenia projektu badawczego, w zakresie:
 - materiałów i odczynników,
 - aparatury badawczej,
 - wynagrodzeń i delegacji,
 - innych kosztów bezpośrednich,
- kosztów pośrednich (20%), niezbędnych do przeprowadzenia projektu badawczego, w zakresie:
 - kosztów publikacji,
 - kosztów instytucyjnych,
 - innych kosztów pośrednich,

Budżet może obejmować pokrycie kosztów jednego wyjazdu na konferencję naukową rocznie, zgodnie z zasadami odnośnie podróży oraz wydatków Fundacji DKMS.

Finansowaniu nie podlega:

- remont, wyposażenie, umeblowanie biura lub opłaty za czynsz,
- ogólna infrastruktura,
- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- VAT, jeżeli może podlegać odliczeniu.

Grantobiorca, który otrzymał dodatkowe dofinansowanie na projekt, z innego źródła niż grant, jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym Fundacji DKMS. Fundacja DKMS nie przewiduje podwójnego finansowania.

10. RAPORTOWANIE

Raport roczny, określający postępy w przebiegu projektu oraz podsumowujący wykorzystanie funduszy, należy złożyć w przeciągu roku od dnia przekazania środków na realizację projektu. Raport końcowy należy dostarczyć pod koniec drugiego roku

finansowania. Beneficjenci są zobowiązani do odpowiedzi na każde pytanie, skierowane przez Fundację DKMS lub przez Komisję Grantową dotyczące postępów w ich karierze po rozpoczęciu otrzymywania grantu. Osoby otrzymujące finansowanie są proszone o przedstawienie osiągnięć badawczych pod koniec obowiązywania grantu.

Fundacja DKMS powinna zostać wymieniona w każdej publikacji czy prezentacji naukowej jako fundator grantu.

11. WNIOSKOWANIE

Grantobiorcą jest instytucja, w której prowadzone będą badania naukowe. Osobą odpowiedzialną za złożenie wniosku jest Kierownik Projektu wyznaczony przez instytucję.

Obowiązujący wzór wniosku jest dostępny na stronie: <https://www.dkms.pl/dawka-wiedzy/o-programie-wsparcia-pacjentow/grant>. Wniosek należy napisać czcionką Arial, rozmiar 11, z interlinią 1,5 wiersza i zapisać w formie jednego dokumentu (razem z załącznikami) w formacie PDF. Określone limity ilości stron oraz objętości dokumentu nie powinny być przekroczone. Lista kontrolna zamieszczona poniżej powinna zostać wypełniona w celu zagwarantowania kompletności aplikacji przed złożeniem. Niekompletne aplikacje zostaną odrzucone.

Kompletny wniosek powinien zawierać następujące elementy:

- 1) Spis treści wniosku
- 2) Dane Kierownika projektu (sekcja A formularza)
- 3) Podstawowe informacje o projekcie (sekcja B formularza)
- 4) Plan badań zawierający następujące działy (sekcja C formularza):
 - a) dokładny cel projektu badawczego,
 - b) opis znaczenia projektu z danymi dotyczącymi obecnego stanu wiedzy w badanej dziedzinie,
 - c) opis proponowanych badań zawierający projekt oraz metodologię,
 - d) opis materiałów oraz głównych sprzętów dostępnych do przeprowadzenia projektu badawczego,
 - e) spis cytowanej literatury.
- 5) Szczegółowy budżet oraz jego uzasadnienie, zaplanowany na pierwszy rok badań oraz na cały okres finansowania (maksymalnie 2 strony), zawierający:
 - a) wynagrodzenie dla personelu (imię i nazwisko, rola, % wkładu w badania, proponowana suma, dodatkowe świadczenia),
 - b) urządzenia i materiały (podzielone na kategorie),
 - c) inne wydatki.
- 6) Skrócony życiorys (CV) kierownika zespołu badawczego (maksymalnie 2 strony).
- 7) Opis wsparcia finansowego pozostałych projektów, prowadzonych równolegle do badań opisywanych we wniosku. Opis wszystkich prowadzonych badań powinien zawierać (maksymalnie pół strony na projekt):
 - a) tytuł,
 - b) okres finansowania.
 - c) całkowita suma finansowania (uzyskana lub o którą wnioskowano).
 - d) rola kierownika zespołu badawczego i jego wkład w postępy badań.
 - e) dziedziny obejmujące zarówno badania wymienione we wniosku o grant, jak i te już prowadzone.
- 8) Dokumenty dodatkowe:
 - a) zezwolenie na badania z udziałem ludzi. Propozycje projektów obejmujących

- badania z udziałem ludzi muszą posiadać zezwolenie Komisji Bioetycznej. List świadczący o złożeniu wniosku o zgodę Komisji Bioetycznej musi zostać złożony wraz z wnioskiem,
- b) list poparcia od Instytucji, w której prowadzone będą badania. Projekt badawczy musi być zatwierdzony przez Kierownika działu na okres trwania grantu,
 - c) wniosek może zawierać maksymalnie trzy listy poparcia od wyższych rangą członków Wydziału,
 - d) listy dotyczące współpracy i konsultacji. Listy od proponowanych współpracowników lub konsultantów muszą zostać zawarte we wniosku.
- 9) Kierownik Projektu przed złożeniem wniosku o grant, jest zobowiązany do zapoznania wszelkich osób, których dane osobowe poda we wniosku o grant, z informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Fundację DKMS, o których mowa w pkt 12 poniżej.

Kierownik projektu może przesłać maksymalnie dwa zgłoszenia. Wnioski należy przysyłać na adres e-mail edukacja@dkms.pl. Wszystkie dokumenty należy złożyć do 30 czerwca 2025 r. Niekompletne aplikacje zostaną odrzucone. Projekty badawcze zostaną sprawdzone pod kątem użyteczności w zakresie badań na temat strategii terapeutycznych w kontekście transplantacji komórek krwiotwórczych oraz/lub terapii komórkowych w leczeniu nowotworów hematologicznych, istotności badań, oraz szacowanego wpływu potencjalnych wyników na rozwój nauki.

Wnioski będą traktowane jako dokumenty poufne.

Beneficjenci grantu zostaną ogłoszeni we wrześniu 2025 r.

12. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Wszelkie dane osobowe będą przetwarzane przez nas: Fundację DKMS z siedzibą w Warszawie (02-386), ul. Altowa 6 lok. 9, zgodnie z obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych przepisami prawa, w szczególności rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (**RODO**).
- 2) Kontakt z nami: e-mail: kontakt@dkms.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1) powyżej.
- 3) Powołaliśmy inspektora ochrony danych, kontakt: e-mail: iodo@dkms.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1) powyżej z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.
- 4) Dane osobowe będą przez nas przetwarzane w następujących celach:
 - a) realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu w postaci zapewnienia wsparcia badań naukowych w leczeniu chorób hematologicznych oraz/lub strategii terapeutycznych w transplantacji komórek macierzystych, zgodnie z naszymi celami statutowymi, poprzez rozpatrzenie Twojego wniosku o grant, w tym

skontaktowanie się z Tobą odnośnie uwzględnienia lub nieuwzględnienia Twojego wniosku o grant – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

- b) realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu w zakresie obrony przed lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych ze złożonym wnioskiem o grant – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- c) jeśli jesteś osobą, o której mowa w pkt) 5 poniżej, przetwarzamy Twoje dane w celu realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu rozpatrzenia złożonego wniosku o grant – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5) Jeśli Twoje dane osobowe zostały nam wskazane przez osobę składającą wniosek o grant w treści tego wniosku, będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe jak: imię, nazwisko, stopień naukowy, adres e-mail, numer telefonu, stanowisko, adres miejsca zatrudnienia.

6) Odbiorcami Twoich danych osobowych są:

- dostawcy usług IT,
- dostawcy systemów informatycznych,
- podmioty świadczące usługi przechowywania i archiwizacji,
- podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji oraz nośników danych,
- podmioty świadczące obsługę rachunkową,
- audytorzy, doradcy prawni.

Ponadto, zastrzegamy sobie prawo ujawnienia wybranych informacji właściwym organom bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

7) Twoje dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż przez okres realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów wskazanych powyżej albo do czasu aż zgłosisz swój sprzeciw z przyczyn związanych z Twoją szczególną sytuacją i nie będziemy w stanie wykazać istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania Twoich danych zgodnie z art. 21 RODO.

8) Masz prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii,
- b) żądania sprostowania danych osobowych,
- c) żądania usunięcia swoich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne abyśmy mogli zrealizować wskazane cele przetwarzania. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku o grant oraz realizacji naszych prawnie uzasadnionych interesów.



POKONAJMY NOWOTWORY KRWI

- 10) Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane.