Regulamin II EDYCJI DOTACJI FUNDACJI DKMS

Obowiązuje od dnia 14.03.2023 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 2
II. CEL 2
III. TERMINY I POJĘCIA 2
IV. POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
V. WARUNKI UCZESTNICTWA I WYMOGI DOT. WNIOSKÓW O DOTACJĘ 4
VI. ZGŁASZANIE PROJEKTÓW 6
VII. ZASADY DOTACJI FUNDACJI DKMS I OGŁOSZENIE WYNIKÓW 6
VIII. PRZEKAZANIE DOTACJI 7
IX. ROZLICZENIE DOTACJI I SPRAWOZDAWCZOŚĆ 8
X. WIZERUNEK. PRAWA AUTORSKIE 9
XI. ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ 10
XII. REKLAMACJE 11
XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 12
XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 13
ZAŁĄCZNIK NR 1 – HARMONOGRAM 15
ZAŁĄCZNIK NR 2 – WNIOSEK O DOTACJĘ 15
ZAŁĄCZNIK NR 3 – SPRAWOZDANIE 15
ZAŁĄCZNIK NR 4 – FORMULARZ ZGODY WIZERUNEK 15
ZAŁĄCZNIK NR 5 – SPRAWOZDANIE CZĄSTKOWE 15

I. Postanowienia ogólne

1. „Dotacja Fundacji DKMS" stanowi przedsięwzięcie przeznaczone na nawiązanie współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi w Polsce na rzecz Pacjentów hematoonkologicznych, poprzez wsparcie środkami organizatora realizowanych przez nich projektów („**Dotacja Fundacji DKMS**") na zasadach określonych w niniejszym regulaminie („**Regulamin**").

2. Organizatorem Dotacji Fundacji DKMS jest Fundacja DKMS z siedzibą w Warszawie, ul. Altowa 6/9, 02-386 Warszawa, działająca jako organizacja pożytku publicznego wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000318602, NIP: 522-290-86-59, BDO: 000267467 („**Fundacja**").

3. Warunki uczestnictwa w ubieganiu się o Dotację Fundacji DKMS określone są w Regulaminie.

II. Cel

Celem Dotacji Fundacji DKMS jest poprawa warunków i jakości leczenia Pacjentów hematoonkologicznych. Przedsięwzięcie to powstało w ramach Programu Rozwoju Polskiej Transplantologii i Wsparcia Pacjentów, opracowanego i realizowanego przez Fundację od 2018 roku. Jego celem na rok 2023 jest m.in. wsparcie psychologiczne Pacjentów hematoonkologicznych w procesie ich leczenia i zdrowienia, zarówno tych przebywających w klinkach transplantacyjnych i na oddziałach hematologicznych w całej Polsce, jak i w domach także po zakończeniu leczenia oraz ich bliskich.

III. Terminy i pojęcia

a. **Dotacja** – środki przyznane w ramach Dotacji Fundacji DKMS przez Fundację wybranemu Wnioskodawcy na podstawie decyzji Jury, w oparciu o przedłożony przez Wnioskodawcę Wniosek o Dotację. Dotacja przeznaczona jest na realizację Projektu, który spełnia ustalone kryteria jego przeznaczenia zgodnie z Regulaminem.
b. **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w § V ust. 1 Regulaminu, ubiegający się o przyznanie Dotacji w ramach Dotacji Fundacji DKMS, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 Regulaminu.
c. **Wniosek o Dotację** – formularz, w którym Wnioskodawca określa cele i zakres działań w ramach Projektu, o którego dofinansowanie ubiega się w ramach Dotacji Fundacji DKMS, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
d. **Projekt** – inicjatywa na rzecz Pacjentów, która została zgłoszona przez Wnioskodawcę w ramach ubiegania się o Dotację Fundacji DKMS. Projekt może być kierowany bezpośrednio do Pacjentów, a także innych osób, o ile przyczyniają się do udzielania wsparcia psychologicznego Pacjentów, w szczególności specjalistów – psychologów i psychoonkologów, personelu medycznego oraz innych osób wspierających Pacjentów – np. wolontariuszy, a także do Bliskich Pacjentów.
e. **Jury** – główny organ decyzyjny, w skład, którego wchodzą przedstawiciele Fundacji, eksperci zajmujący się wsparciem psychologicznym, eksperci z obszaru wsparcia medycznego oraz eksperci w zakresie realizacji projektów i zarządzania organizacjami pozarządowymi, a także pacjent. Do zadań Jury należą ocena i wybór Projektów, które otrzymają Dotację, według kryteriów określonych w § V ust. 10 Regulaminu. Skład Jury

zostanie opublikowany na stronie internetowej Fundacji oraz przesłany za pośrednictwem poczty e-mail do Wnioskodawców niezwłocznie po wyborze członków Jury przez Fundację.

f. **Beneficjent** – Wnioskodawca wybrany przez Jury, któremu zostanie przyznana Dotacja w ramach Dotacji Fundacji DKMS.
g. **Umowa** – pisemna forma ustaleń pomiędzy Fundacją a Beneficjentem, określająca wysokość przyznanej Dotacji oraz warunki i świadczenia obu stron w ramach realizacji Projektu, na który Beneficjent otrzymał Dotację. Preferowana forma Umowy: umowa darowizny.
h. **Sekretariat** – podmiot zajmujący się przyjmowaniem i formalną weryfikacją Wniosków o Dotację z ramienia Fundacji. W tegorocznej edycji Dotacji Fundacji DKMS obowiązki Sekretariatu pełni Anna Jechna-Grabska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Anna Jechna-Grabska first aid communication" w Warszawie, ul. Bruzdowa 177L, 02-991 Warszawa, NIP 7621859952.
i. **Pacjenci** – osoby fizyczne:
   a. będące osobami do 18 roku życia i:
      i. przebywające na oddziałach hematologii, onkologii i transplantologii dziecięcej, oddziałach hematologii i onkologii dziecięcej, bądź w klinikach hematologii, onkologii i transplantologii dziecięcej lub,
      ii. będące pacjentami hematoonkologicznymi przebywającymi w domach w trakcie i po zakończeniu leczenia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli wsparcie pacjenta w ramach Projektu rozpoczęło się na etapie jego pobytu na ww. oddziałach lub w klinikach, Fundacja dopuszcza wsparcie tych pacjentów także w czasie ich pobytu w domu nawet jeżeli nie cierpią oni na schorzenia hematoonkologiczne, a Projekt (na kolejnym etapie) dotyczy także wsparcia pacjentów, którzy przebywali na ww. oddziałach i w ww. klinikach, w czasie ich pobytu w domu,
   b. będące osobami powyżej 18 roku życia i będące pacjentami hematoonkologicznymi, przebywającymi na oddziałach hematologicznych, w klinikach transplantacyjnych, czy też należącymi do poradni hematologicznych, jak też przebywającymi w domach w trakcie i po zakończeniu leczenia,
   c. osoby bliskie pacjentów wskazanych w lit. a i b powyżej.
j. **Sprawozdanie** końcowe – pisemne sprawozdanie z realizacji Projektu składane Fundacji przez Beneficjenta po jego zakończeniu zgodnie z § IX ust. 4 Regulaminu.
k. **Sprawozdanie cząstkowe –** pisemne sprawozdanie cząstkowe składane Fundacji przez Beneficjenta w trakcie realizacji Projektu z wykorzystaniem szablonu stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu, zgodnie z § IX ust. 3 Regulaminu.
l. **Bliscy** – osoby najbliższe Pacjentów, w szczególności członkowie ich rodzin.

IV. Postanowienia ogólne

1. W ramach Dotacji Fundacji DKMS, Fundacja przeznaczy w formie Dotacji środki w wysokości do 700 000 złotych na realizację Projektów zgłoszonych przez Wnioskodawców i wybranych przez Jury, przy czym wartość jednej Dotacji wynosić będzie maksymalnie 90 000 złotych.

2. Zgłaszane we Wniosku o Dotację Projekty powinny dotyczyć wsparcia psychologicznego Pacjentów. Przykłady takich działań opisano w § V ust. 3 poniżej.

3. Dotację Fundacji DKMS nadzoruje Ewa Nawrot, Starszy Koordynator ds. Współpracy z Organizacjami Pacjentów w Fundacji.

4. Obsługą Dotacji Fundacji DKMS z ramienia Sekretariatu zajmuje się Monika Bębnowska i Adrianna Tomasik, tel. **+48 668 669 803** e-mail: dotacja@dkms.pl

V. Warunki uczestnictwa i wymogi dot. Wniosków o Dotację

1. O Dotacje, przyznawane przez Fundację na zasadach określonych Regulaminem, mogą ubiegać się następujący Wnioskodawcy:

   a) stowarzyszenia,
   b) fundacje,
   c) inne organizacje pozarządowe,
   d) instytucje pożytku publicznego,

   których:

   a) działalność jest zarejestrowana i prowadzona na terytorium Polski przez co najmniej 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o Dotację,
   b) działalność polega na oferowaniu wsparcia psychologicznego Pacjentów w Polsce,
   c) statut lub inny akt regulujący działalność Wnioskodawcy przewiduje udzielanie wsparcia psychologicznego Pacjentom w sposób i w zakresie przewidzianym w Projekcie,
   d) cele statutowe korespondują z celami statutowymi Fundacji.

2. O Dotacje w ramach Dotacji Fundacji DKMS **nie mogą** ubiegać się:

   a) osoby fizyczne,
   b) przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców, chyba że prowadzą działalność gospodarczą jedynie jako dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
   c) fundacje korporacyjne – należące do przedsiębiorców,
   d) partie polityczne,
   e) ośrodki pomocy społecznej,
   f) organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania: mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne,
   g) Wnioskodawcy, których działalność jest zarejestrowana i prowadzona na terytorium Polski krócej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku o Dotację.

3. W Dotacji Fundacji DKMS można zgłaszać Projekty w następujących kategoriach:

   a) Wsparcie psychologiczne małych i młodych Pacjentów (do 18 roku życia) i/lub ich bliskich
   b) Wsparcie psychologiczne dla dorosłych Pacjentów i/lub ich bliskich.

   Wsparcie psychologiczne Pacjentów może obejmować zarówno rehabilitację, finansowanie specjalistów-psychologów i poradni psychologicznych dla Pacjentów, czy też inne działania służące opiece psychologicznej nad Pacjentami i ich Bliskimi.

   PRZYKŁADY DZIAŁAŃ, KTÓRE MOGĄ OTRZYMAĆ DOFINANSOWANIE:

   - warsztaty, szkolenia wspierające dobrostan psychiczny Pacjentów,
   - materiały edukacyjne tworzone przez ekspertów – psychologów i psychoonkologów,

- dofinansowanie poradni psychologicznej świadczących usługi dla Pacjentów i/lub ich Bliskich – finansowanie dyżurów specjalistów, materiałów dydaktycznych i in.,
- szkolenie wolontariuszy wspierających Pacjentów i /lub ich Bliskich
- cykl warsztatów np. artystycznych dla Pacjentów,
- zorganizowanie infolinii – porady psychologiczne dla Pacjentów i ich Bliskich,
- powołanie grupy wsparcia (z zakresem i propozycją działań na przynajmniej 3-6 miesięcy) dla Pacjentów i/lub Bliskich opiekujących się osobami chorującymi,
- szkolenia dla personelu medycznego, skierowane na psychologiczne wsparcie Pacjentów,
- wszystkie inne, które będą wpływały na poprawę dobrostanu psychicznego Pacjentów i/lub ich bliskich.

4. Fundacja dopuszcza możliwość wnioskowania o przyznanie Dotacji na Projekt, który będzie tylko w części finansowany z Dotacji, a w pozostałych częściach z innych źródeł. W takim przypadku Wnioskodawca zobowiązuje się zaznaczyć ten fakt we Wniosku o Dotację w części budżetowej, a w przypadku otrzymania Dotacji uwzględnić w komunikacji do mediów (media tradycyjne i społecznościowe) nazwę: „Dotacja Fundacji DKMS".

5. Fundacja dopuszcza możliwość wnioskowania o przyznanie Dotacji na realizację Projektu, który będzie realizowany przez więcej niż jedną organizację. W takim przypadku Wniosek o Dotację powinien zostać złożony łącznie przez wszystkie organizacje, które zostaną wskazane jako Wnioskodawca. Maksymalna kwota Dotacji jaka może zostać przekazana na realizację Projektu przez co najmniej dwie organizacje wynosi 90 000 zł.

6. W przypadku złożenia Wniosku o Dotację przez więcej niż jedną organizację, o którym mowa w ust. 5 powyżej, wszystkie organizacje wnioskujące o przyznanie Dotacji Fundacji DKMS muszą spełniać warunki, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

7. Projekty realizowane w ramach Dotacji Fundacji DKMS mogą być kierowane bezpośrednio do Pacjentów lub innych osób, wskazanych w § III pkt d Regulaminu.

8. Zakładany czas trwania II edycji Dotacji Fundacji DKMS został opisany w harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.

9. Zgłoszone Wnioski o Dotację podlegają weryfikacji pod względem formalnym, merytorycznym i kosztowym.

10. Poza spełnieniem podstawowego kryterium, związanego z celami Dotacji Fundacji DKMS, o którym mowa w § II, najwyżej ocenianymi pomysłami będą te Projekty, które:

    - przyniosą długotrwałe efekty z korzyścią dla dobrostanu psychicznego Pacjentów,
    - promują edukację i wsparcie psychologiczne,
    - rozwiązują realne i bieżące problemy związane z dostępem do psychologa/ psychoonkologa dla Pacjentów i ich Bliskich.

11. Projekty przedstawione we Wnioskach o Dotację, które nie będą rozpatrywane to:

    - projekty skierowane do innej grupy pacjentów niż Pacjenci i/lub ich bliscy,
    - projekty niezwiązane ze wsparciem psychologicznym,
    - projekty, które są w jakikolwiek sposób zaangażowane w sprawy polityczne,

- projekty promujące przemoc, agresję i dyskryminowanie mniejszości: etnicznych, rasowych, religijnych i innych,
- projekty dostarczające treści bezprawnych,
- projekty zawierające nieprawdziwe dane.

VI. Zgłaszanie Projektów

1. Zgłoszeń można dokonywać wyłącznie za pośrednictwem Wniosku o Dotację, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Wniosek o Dotację jest dostępny na stronie internetowej www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms

2. Wniosek o Dotację w wersji WORD (w formacie .doc lub .docx) należy pobrać ze strony www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms wypełnić i przesłać mailem na adres mailowy: dotacja@dkms.pl.

3. Termin przesyłania Wniosków o Dotację upływa **dnia 30 kwietnia 2023 r. o godz. 23.59**, zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu. Wnioski o Dotację nadesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioskodawcy zostaną mailowo poinformowani przez Sekretariat o wpłynięciu Wniosku o Dotację. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia wpłynięcia ww. wniosku w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania ww. wniosku, Wnioskodawca powinien skontaktować się z Sekretariatem celem weryfikacji czy Wniosek o Dotację wpłynął do Sekretariatu.

5. Składając Wniosek o Dotację, Wnioskodawca potwierdza, że wyraża zgodę na udział w postępowaniu o udzielenie mu Dotacji na zasadach określonych w Regulaminie.

6. Wnioskodawca ubiegający się o Dotację ma obowiązek zapoznania się z pouczeniem zawartym we Wniosku o Dotację, dotyczącym obowiązku złożenia lub przedstawienia informacji/dokumentów prawdziwych, rzetelnych i odpowiadających rzeczywistemu stanowi prawnemu i faktycznemu oraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

7. Każdy Wniosek o Dotację jest rozpatrywany indywidualnie. W przypadkach wątpliwości, Jury może skontaktować się z Wnioskodawcą i poprosić o dodatkowe informacje.

8. Obsługę administracyjną Wniosków o Dotację prowadzi Sekretariat.

VII. Zasady Dotacji Fundacji DKMS i ogłoszenie wyników

1. Po upływie terminu składania Wniosków o Dotację, Sekretariat dokona weryfikacji złożonych Wniosków o Dotację pod względem formalnym.

2. Wnioski o Dotację, które pozytywnie przejdą weryfikację formalną, zostaną przekazane do Jury. Następnie członkowie Jury - po weryfikacji kryteriów merytorycznych - dokonają wyboru Projektów, którym zostaną przyznane Dotacje zgodnie z Regulaminem.

3. Postępowanie Jury może zakończyć się bez dokonania wyboru jakiegokolwiek Wniosku o Dotację i nieprzyznaniem Dotacji, w szczególności, jeżeli żaden z Wniosków o Dotację nie zasługuje w ocenie Jury na uwzględnienie ze względu na brak realizacji celów Dotacji

Fundacji DKMS. W takim przypadku Jury podejmuje odpowiednią decyzję w tej sprawie i przekazuje ją Zarządowi Fundacji wraz z krótkim uzasadnieniem.

4. Fundacja może wykluczyć Wnioskodawcę, o czym poinformuje go drogą e-mailową, w przypadku:

   a) naruszenia postanowień Regulaminu;
   b) stwierdzenia, że oświadczenia lub jakiekolwiek dokumenty złożone przez Wnioskodawcę są niezgodne z prawdą, w szczególności w sytuacji złożenia przez Wnioskodawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie Projektu w ramach Dotacji Fundacji DKMS lub na realizację Projektu;
   c) podjęcia przez Wnioskodawcę innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Fundacji.

   W przypadku, jeśli Dotacja została już przyznana przed stwierdzeniem tego naruszenia, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu otrzymanej Dotacji.

5. Decyzje Jury są ostateczne i Wnioskodawcy nie przysługuje od nich odwołanie, przy czym decyzje o odmowie uwzględnienia Wniosku o Dotację nie są uzasadniane. Powyższe nie narusza § XII Regulaminu dotyczącego postępowania reklamacyjnego.

6. Ogłoszenie decyzji Jury nastąpi na stronie internetowej www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms do dnia 7 czerwca 2023 r. (zgodnie z harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu). W oparciu o podjęte decyzje, Sekretariat (w imieniu Jury) prześle każdemu z zakwalifikowanych Wnioskodawców – na adres e-mail wskazany we Wniosku o Dotację – informację o przyznaniu Dotacji.

7. Pozostali Wnioskodawcy, których projekty nie otrzymają Dotacji, zostaną również o tym powiadomieni drogą e-mailową, na adres e-mail wskazany we Wniosku o Dotację.

VIII. Przekazanie Dotacji

1. Wsparciem finansowym dla wybranego przez Jury Projektu jest Dotacja na jego realizację w kwocie, która zostanie wpisana do Umowy pomiędzy Beneficjentem a Fundacją.

2. Dotacja zostanie przekazana Beneficjentowi w formie przelewu środków pieniężnych na podstawie i na zasadach określonych w zawartej pomiędzy Beneficjentem a Fundacją Umowie.

3. Wypłata Dotacji jest dokonywana w całości lub w transzach (w zależności od zapisów w Umowie) na konto bankowe wskazane przez Beneficjenta, po podpisaniu Umowy.

4. Wysokość każdej Dotacji, zobowiązania umowne na rzecz Fundacji w związku z przyznaniem Dotacji oraz zasady rozliczenia Projektu zostaną szczegółowo określone i opisane w Umowie zawartej przez Fundację z Beneficjentem. Podpisanie przez Beneficjenta Umowy z Fundacją jest jednoznaczne z przyjęciem Dotacji.

5. Beneficjent może dysponować przyznaną Dotacją wyłącznie zgodnie z zaplanowanym budżetem wskazanym we Wniosku o Dotację. W przypadku przesunięć w ramach szczegółowego budżetu Projektu, Beneficjent informuje o tym Sekretariat drogą e-

mailową. W przypadku wątpliwości, co do charakteru prowadzonych działań w ramach realizacji Projektu należy zwrócić się, przed ich podjęciem, o stosowną opinię do Jury, przesyłając prośbę drogą e-mailową do Sekretariatu.

6. W przypadku potencjalnych zmian w cenach rynkowych przedstawionych w części budżetowej Wniosku o Dotację na etapie realizacji Projektu, Fundacja dopuszcza możliwość przesunięcia wysokości wydatków między poszczególnymi pozycjami budżetowymi oraz dokonania innych wydatków pokrywających się z charakterem wyłonionego w ramach Dotacji Fundacji DKMS Projektu. Każda taka zmiana wymaga uprzedniej i wyraźnej zgody Fundacji, wyrażonej w formie elektronicznej.

7. W przypadku, gdy Beneficjent nie potwierdzi w ciągu 5 dni roboczych od momentu otrzymania decyzji o przyznanej Dotacji, gotowości do realizacji Projektu lub gdy w tym terminie zrzeknie się Dotacji za pośrednictwem e-maila wysłanego na adres dotacja@dkms.pl, uznaje się to za rezygnację z udziału w Dotacji Fundacji DKMS, a takie środki pieniężne zostaną przeznaczone na Dotacje dla innych Wnioskodawców.

IX. Rozliczenie Dotacji i sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanej Dotacji wyłącznie zgodnie z celami wskazanymi w Projekcie i Regulaminie oraz zgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie. Wykorzystanie Dotacji w innych celach niż określone w Umowie, Projekcie lub Regulaminie jest niedopuszczalne i będzie stanowiło podstawę dla Fundacji do żądania zwrotu Dotacji.

2. Beneficjent jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanej Dotacji na warunkach i w terminie uzgodnionym w Umowie.

3. Beneficjent zobowiązany jest do cząstkowego rozliczania otrzymanej Dotacji zgodnie z § III pkt. k Regulaminu (Sprawozdanie cząstkowe). Sprawozdanie cząstkowe będzie przedkładane co miesiąc, najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, którego Sprawozdanie cząstkowe dotyczy i będzie zawierać informacje wskazane we wzorze Sprawozdania cząstkowego stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Każdy Beneficjent, który otrzymał Dotację, jest zobowiązany do przedłożenia pisemnego Sprawozdania końcowego ze zrealizowanych działań po zakończeniu realizacji Projektu, nie później niż w terminie określonym w harmonogramie Dotacji, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, chyba że w Umowie ustalono inne terminy. W Sprawozdaniu należy wykazać, że:

   a) wydatki poniesione zgodnie z budżetem Projektu zostały sfinansowane z Dotacji;
   b) zrealizowano działania zatwierdzone przez Fundację w ramach Projektu;
   c) zrealizowano działania na rzecz Fundacji ustalone w ramach Umowy.

5. Sprawozdanie końcowe należy złożyć na wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu, który jest dostępny na stronie internetowej w zakładce poświęconej Dotacji Fundacji DKMS pod adresem: www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms. Do Sprawozdania końcowego Beneficjent zobowiązany jest dołączyć:

   a) skany wszystkich dokumentów księgowych wystawionych na Beneficjenta, dotyczących realizacji Projektu,

b) dokumentację fotograficzną spełniającą następujące kryteria:

- wysoka jakość zdjęć (wielkość min. 1 MB),
- zdjęcia (min. 5 sztuk) mają prezentować przebieg Projektu i wyniki jego realizacji i/lub krótkie filmiki nakręcone telefonem komórkowym,
- wszystkie osoby znajdujące się na zdjęciach oraz filmikach muszą wyrazić zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku przez Fundację w celu promocji Programu Rozwoju Polskiej Transplantologii, Dotacji Fundacji DKMS, wsparcia Pacjentów oferowanego przez Fundację, a także jej działalności statutowej. Wzór oświadczenia dot. zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu i można go pobrać ze strony www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms
- zdjęcia oraz filmiki nie mogą naruszać praw osób trzecich.

c) skany publikacji prasowych, printscreeny publikacji internetowych lub inne materiały dotyczące realizacji Projektu, które wynikają z zobowiązań zawartych w Umowie pomiędzy Fundacją a Beneficjentem.

6. Każdy Beneficjent ma obowiązek umieścić następującą informację pod publikacjami dotyczącymi promocji dofinansowanego Projektu: Projekt został sfinansowany ze środków Dotacji Fundacji DKMS ew. „Projekt zrealizowaliśmy dzięki Dotacji Fundacji DKMS".

7. W przypadku, gdy Wniosek o Dotację został złożony przez więcej niż jedną organizację zgodnie z § 5 ust. 5 Regulaminu, organizacje te sporządzają wspólnie Sprawozdanie cząstkowe i Sprawozdanie końcowe zgodnie z Regulaminem.

8. Beneficjenci wyrażają zgodę na wykorzystanie dokumentacji zdjęciowej z realizacji Projektu, o której mowa w ust. 5 powyżej, na stronie internetowej i na profilach Fundacji w mediach społecznościowych, a także w komunikacji do pracowników i partnerów Fundacji, w materiałach prasowych, materiałach promocyjnych itp. na zasadach określonych w Umowie.

9. Projekt, który otrzymał Dotację, powinien być zrealizowany w okresie wskazanym we Wniosku o Dotację.

10. Oryginał Sprawozdania końcowego musi być podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Beneficjenta, a następnie zeskanowany do formatu PDF.

11. Prawidłowe złożenie Sprawozdania końcowego wraz ze skanami dokumentów w formacie PDF, o których mowa w ust. 5 powyżej, polega na jego przesłaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: dotacja@dkms.pl, w temacie maila wpisując: „Dotacja Fundacji DKMS – Sprawozdanie – tytuł projektu".

12. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z brakiem możliwości skontaktowania się z Beneficjentem, jak też za podanie przez Beneficjenta niewłaściwych lub nieprawdziwych danych dotyczących adresu korespondencyjnego, numeru rachunku bankowego lub innych danych uniemożliwiających lub opóźniających przekazanie Beneficjentowi Dotacji.

X. Wizerunek. Prawa autorskie

1. Beneficjent zapewnia i potwierdza, że:

a) zdjęcia i filmiki, które zostaną przez niego dołączone do Sprawozdania będą mogły być wykorzystane przez Fundację do promowania Programu Rozwoju Polskiej Transplantologii, Dotacji Fundacji DKMS, wsparcia Pacjentów oferowanego przez Fundację, a także jej działalności statutowej, na zasadach określonych w Umowie,

b) uzyska wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi zgody na rozpowszechnianie wizerunku od osób fizycznych znajdujących się na ww. zdjęciach i filmikach w celu ich wykorzystania przez Fundację do promowania Programu Rozwoju Polskiej Transplantologii, Dotacji Fundacji DKMS, wsparcia Pacjentów oferowanego przez Fundację, a także jej działalności statutowej, na zasadach określonych w Umowie. Wzór oświadczenia dot. zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu i można go pobrać ze strony www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms

c) rozpowszechnianie przez Fundację wizerunku tych osób nie będzie naruszało praw tych osób oraz jakichkolwiek osób trzecich i osoby te nie będą podnosiły z tego tytułu roszczeń w stosunku do Fundacji,

d) w przypadku przyznania mu Dotacji dokona przeniesienia na Fundację autorskich praw majątkowych do ww. zdjęć i filmików na zasadach określonych w Umowie.

2. Beneficjent na prośbę Fundacji umożliwi przeprowadzenie sesji zdjęciowej z realizacji Projektu, wykonanej na koszt Fundacji, według terminu ustalonego przez obie strony (m.in. udostępnienie miejsc na potrzeby sesji), z zastrzeżeniem, że pozwolą na to ewentualne obostrzenia sanitarne wprowadzone w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa powodującego chorobę COVID-19 na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. Beneficjent pozyska i przedstawi Fundacji zgody osób, których wizerunki zostaną utrwalone podczas sesji zdjęciowej na rozpowszechnianie ich wizerunku przez Fundację w celu promowania Dotacji Fundacji DKMS oraz działalności statutowej Fundacji.

3. Wszelkie zgody na rozpowszechnianie wizerunku będą dostępne do wglądu dla Koordynatora Dotacji Fundacji DKMS po stronie Fundacji.

XI. Świadczenie usług drogą elektroniczną

1. W ramach Dotacji Fundacji DKMS, Fundacja świadczy na rzecz Wnioskodawców usługi drogą elektroniczną (dalej „**Usługi**”).

2. Poprzez Usługi należy rozumieć w szczególności:

a) udostępnienie Regulaminu na stronie internetowej www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms;

b) umożliwianie zgłaszania udziału w Dotacji Fundacji DKMS w sposób określony w Regulaminie;

c) umożliwienie komunikacji związanej z Dotacja Fundacji DKMS pomiędzy Fundacją a Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty e-mail.

3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą, wypełnienia i wysłania Wniosku o Dotację i jest zawarta na czas określony, do dnia wypełnienia obowiązków wskazanych w Regulaminie lub odpowiednio zakończenia postępowania

reklamacyjnego zgodnie z Regulaminem lub do dnia rozwiązania ww. umowy zgodnie z ust. 5 poniżej.

4. Usługi świadczone są przez Fundację nieodpłatnie oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Dotacji Fundacji DKMS na zasadach określonych w Regulaminie.

5. Wnioskodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w każdym czasie poprzez poinformowanie Fundacji za pośrednictwem poczty e-mail o rezygnacji z udziału w Dotacji Fundacji DKMS.

6. Warunkiem technicznym niezbędnym do korzystania z Usług jest posiadanie przez Wnioskodawcę dostępu do sieci Internet oraz zainstalowanej przeglądarki internetowej, np. Internet Explorer 8.0, Mozilla FireFox 9.0, Opera 8.0, Chrome 10.0 lub nowszej.

7. Fundacja zabrania dostarczania przez Wnioskodawcę treści sprzecznych z prawem, dobrymi obyczajami, naruszających dobra osobiste osób trzecich lub uzasadnione interesy Fundacji, w tym wypowiedzi czy opinii obraźliwych dla innych Wnioskodawców, wulgaryzmów, wypowiedzi poniżających, ośmieszających, rasistowskich, itp.

8. Korzystanie z Usług może wiązać się z zagrożeniem po stronie Wnioskodawcy jako użytkownika Internetu. Ryzyko związane z korzystaniem z Usług polega, m.in. na zagrożeniu zainfekowania systemu informatycznego Wnioskodawcy oprogramowaniem mającym na celu szpiegowanie, kradzież danych, uniemożliwienie uruchomienia systemu, usuwanie danych, przesyłanie spamu, itp.

9. Celem uniknięcia zagrożeń, o których mowa w ust. 8 powyżej, Wnioskodawca powinien zaopatrzyć sprzęt wykorzystywany przy podłączaniu się do Internetu w program antywirusowy, a także dokonywać systematycznych aktualizacji takiego programu.

10. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za:

    a) jakiekolwiek szkody powstałe na skutek zaprzestania świadczenia Usług Wnioskodawcy,
    b) jakiekolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez Wnioskodawcę z Usług w sposób sprzeczny z Regulaminem lub przepisami prawa,
    c) treści udostępniane przez Wnioskodawcę w wyniku korzystania z Usług, które to treści naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,
    d) utratę przez Wnioskodawcę danych spowodowaną okolicznościami niezależnymi od Fundacji (np. awaria sieci, działanie osób trzecich),
    e) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania Usług, będące następstwem okoliczności, za które Fundacja nie ponosi odpowiedzialności (w tym siła wyższa, działania i zaniechania osób trzecich),
    f) podania przez Wnioskodawcę nieprawdziwych, nieaktualnych lub niepełnych danych lub informacji,
    g) nieprzestrzeganie przez Wnioskodawcę postanowień Regulaminu.

11. Świadczenie Usług przez Fundację następuje na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

XII. Reklamacje

1. Wnioskodawcom przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej świadczonych przez Fundację Usług.

2. Reklamację należy złożyć pisemnie, w formie listu poleconego na adres Fundacji wskazany w Regulaminie lub w wiadomości e-mail na adres dotacja@dkms.pl w ciągu 7 dni od daty, w którym Usługa była wykonana lub miała być wykonana, bądź nastąpiły problemy techniczne lub inne związane z Usługą.

3. Decyzje w sprawie reklamacji podejmuje Fundacja.

4. Fundacja poinformuje zgłaszającego reklamację na piśmie lub w wiadomości e-mail, w zależności od sposobu złożenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji o sposobie jej załatwienia przez Fundację. Jeśli reklamacja w tym czasie nie może zostać rozpatrzona, Fundacja w tym terminie powiadomi reklamującego na piśmie lub w wiadomości e-mail, w zależności od sposobu złożenia reklamacji o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.

XIII. Ochrona danych osobowych

1. Wszelkie dane osobowe przetwarzane w ramach Dotacji Fundacji DKMS będą przetwarzane przez Fundację zgodnie z obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych przepisami prawa, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”).

2. Administratorem danych osobowych przedstawicieli Wnioskodawców jest Fundacja DKMS z siedzibą w Warszawie, ul. Altowa 6/9, 02-386 Warszawa (dalej „**Administrator**”).

3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z Administratorem wysyłając mail na adres e-mail: kontakt@dkms.pl lub poprzez dane kontaktowe wskazane powyżej, bądź przez inspektora ochrony danych e-mail: iodo@dkms.pl, telefon: +48 22 882 94 00 z dopiskiem „inspektor ochrony danych”.

4. Dane osobowe przedstawicieli Wnioskodawców przetwarzane są w związku z ubieganiem się Wnioskodawcy o Dotację, w następujących celach:

   a) realizacji uzasadnionego interesu Administratora w postaci nawiązania relacji i komunikacji pomiędzy Administratorem a Wnioskodawcą, w związku ze złożonym Wnioskiem o Dotację – art. 6 ust. 1 lit. f RODO,

   b) realizacji uzasadnionego interesu Administratora w postaci rozpoznawania ewentualnych reklamacji, obrony przed i dochodzenia ewentualnych roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Administrator będzie przetwarzał takie dane przedstawicieli Wnioskodawców jak: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon kontaktowy, stanowisko i miejsce pracy (innych świadczeń) przez przedstawiciela Wnioskodawcy, podpis.

6. Odbiorcami danych osobowych będą:

a) agencje marketingowe i public relations działające na zlecenie Administratora,
b) dostawcy usług IT,
c) podmioty świadczące usługi przechowywania i archiwizacji,
d) podmioty świadczące usługi niszczenia dokumentacji oraz nośników danych,
e) podmioty świadczące obsługę rachunkową.

W uzasadnionych przypadkach dane mogą być także przekazywane doradcom i kancelariom prawnym, a także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.

Ponadto, Administrator zastrzega sobie prawo ujawnienia wybranych informacji właściwym organom (np. urzędom, sądom, komornikom i innym instytucjom) bądź osobom trzecim, które zgłoszą żądanie udzielenia takich informacji, opierając się na odpowiedniej podstawie prawnej oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia Wniosków o Dotację i poinformowania Wnioskodawców o otrzymaniu lub nieotrzymaniu Dotacji, nie dłużej jednak niż do czasu przedawnienia roszczeń.

8. Dane osobowe będą pozyskiwane od Wnioskodawcy lub bezpośrednio od przedstawicieli Wnioskodawcy.

9. Przedstawicielom Wnioskodawców przysługują prawa do:

   a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   b) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz przenoszenia danych,
   c) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

10. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne do złożenia przez Wnioskodawcę Wniosku o Dotację i wzięcia udziału w Dotacji Fundacji DKMS. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału Wnioskodawcy w Dotacji Fundacji DKMS.

11. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani nie będą profilowane.

12. Wszelkie informacje dotyczące przetwarzania przez Fundację danych osobowych zawiera polityka prywatności Fundacji dostępna na stronie https://www.dkms.pl/polityka-prywatnosci. Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania z niniejszymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych wszelkich osób, które będą włączone po jego stronie w złożenie Wniosku o Dotację i kontakt z Administratorem w tej sprawie.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru Wniosków o Dotację i jest dostępny na stronie www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms

2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. W przypadku, gdy zmiana Regulaminu nastąpi po złożeniu Wniosku o Dotację, zmienione warunki Regulaminu zostaną wysłane do Wnioskodawcy także pocztą elektroniczną. Zmiana Regulaminu zostanie także opublikowana na stronie internetowej www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms. Zmiana Regulaminu pozostaje bez wpływu na przyznane przed dokonaniem zmiany prawo do Dotacji.

3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzygają członkowie Jury.

4. Decyzje Fundacji są ostateczne, z zastrzeżeniem postępowania reklamacyjnego, o którym mowa w § XII powyżej.

5. Regulamin podlega przepisom prawa polskiego. Dotacja Fundacji DKMS jest organizowana zgodnie z Kodeksem Cywilnym i nie stanowi gry lub zakładu, ani loterii w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.).

6. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

ZAŁĄCZNIK NR 1 – HARMONOGRAM

HARMONOGRAM DOTACJI FUNDACJI DKMS

Lp.	Opis działania	Terminy
1.	Ogłoszenie rozpoczęcia Dotacji Fundacji DKMS – start naboru Wniosków o Dotację.	15.03.2023 r.
2.	Zakończenie naboru Wniosków o Dotację.	30.04.2023 r. do godz. 23.59
3.	Weryfikacja Wniosków o Dotację pod względem formalnym i merytorycznym.	do połowy maja 2023 r.
4.	Obrady Jury.	połowa maja 2023 r.
5.	Ogłoszenie zwycięzców - Beneficjentów, którym przyznano Dotacje.	do 7.06.2023 r.
6.	Realizacja Projektów finansowanych z Dotacji.	Zgodnie z ustaleniami wg umowy
7.	Sporządzenie i wysłanie do Sekretariatu sprawozdań ze zrealizowanych Projektów.	do 20.12.2023 r. lub w terminie wskazanym w umowie, jeżeli został indywidualnie ustalony

ZAŁĄCZNIK NR 2 – WNIOSEK o DOTACJĘ

WNIOSEK o Dotację w ramach Dotacji Fundacji DKMS – ***do wypełnienia w Wordzie i przesłania mailem na adres dotacja@dkms.pl.***

ZAŁĄCZNIK NR 3 – SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Sprawozdanie z wykorzystania przyznanej Dotacji i realizacji Projektu w ramach Dotacji Fundacji DKMS

ZAŁĄCZNIK NR 4 – FORMULARZ ZGODY WIZERUNEK

Załączniki nr 2, nr 3 i nr 4 są dostępne do pobrania na stronie www.dkms.pl/dotacja-fundacji-dkms

ZAŁĄCZNIK NR 5 – SPRAWOZDANIE CZĄSTKOWE

Sprawozdanie cząstkowe z realizacji Projektu w ramach Dotacji Fundacji DKMS dostępny do pobrania na stronie [https://www.dkms.pl/dzialaj/pomoz-inaczej/zglos-sie-po-dotacje-fundacji-dkms].