

# Factuurvereisten /-procedure Evides N.V.

## 1 WETTELIJKE FACTUURVEREISTEN

*De factuurvereisten gelden voor zowel Nederlandse facturen als voor facturen uit landen die tot de Europese Unie (EU) behoren.*

Alle facturen dienen te voldoen aan hetgeen hieromtrent is bepaald in de Wet op de Omzetbelasting 1968 en meer in het bijzonder in Artikel 35a van diezelfde wet.

## 2 OVERIGE FACTUURVEREISTEN

- a. Adressering van de factuur dient conform de gegevens op de inkooporder te zijn.
- b. Vermeld op de factuur altijd het volledige inkoopordernummer dat u van ons heeft gekregen.
- c. Heeft u geen inkooporder ontvangen vraag dit na bij uw contactpersoon bij Evides.
- d. Facturatie dient per inkooporder plaats te vinden.

## 3 AANVULLENDE FACTUURVEREISTEN VOOR INLEENFACTUREN/ONDERAANNEMING

- a. Stuur een factuur per inleener per week of maand
- b. Vermeld het aantal gewerkte uren en het bijbehorende tarief.
- c. Voeg de door ons goedgekeurde week- of maandstaat toe, zodat de factuur en week- of maandstaat in één pdf staan.
- d. Factureer niet-standaardkosten (reiskosten, wachturen, onkosten) maandelijks apart.
- e. Splits het totaalbedrag van de factuur in:
  - Het bedrag dat op de bankrekening moet worden overgemaakt o.v.v. het nummer van de bankrekening.
  - Het bedrag dat op de G-rekening/depositorekening moet worden overgemaakt o.v.v. het nummer van de G-rekening/depositorekening.
- f. Vermeld op de factuur het nummer van de inkoopopdracht waarbij de inleen of onder-aanneming is afgesproken.
- g. Vermeld het tijdvak waarin het werk is verricht en een korte beschrijving van de werkzaamheden.
- h. Vermeld bij onderaanneming welk bedrag gefactureerd wordt voor materiaal en welk bedrag voor arbeid.

## 4 DIGITALE FACTUURAFHANDELING

- a. Evides verwerkt facturen uitsluitend digitaal (in pdf) (zie de bijlage voor meer details)
- b. Facturen dienen in .pdf-formaat aangeleverd te worden
- c. Elk pdf bevat niet meer dan 1 factuur
- d. E-mail mag meerdere pdf-bestanden bevatten (max. 20 MB)
- e. Correspondentie aangaande openstaande posten en betalingen via [crediteurenadministratie@evides.nl](mailto:crediteurenadministratie@evides.nl) of op werkdagen tot 15:30 uur via telefoon 010-2935320

***Let op: facturen die niet voldoen aan onze factuurvereisten kunnen vertraging in zowel afhandeling als in betaling oplopen.***



## Bijlage Factuurvereisten /-procedure Evides

### Adres

### Email

Evides N.V.  
Postbus 4472  
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Evides Industrierwater B.V.  
Postbus 4472  
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Evides Terneuzen Water B.V.  
Postbus 4472  
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Brielse Meer Water B.V.  
Postbus 4472  
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Evides Afvalwater B.V.  
Postbus 4472  
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Delfluent Services B.V.  
Postbus 560  
2600 AN DELFT

Facturen-DSBV@evides.nl

N.V. Waterwinningsbedrijf Brabantse Biesbosch  
Postbus 4472  
3006 AL ROTTERDAM

Grootboekadministratie@evides.nl

Evides Stade Wasserbetrieb GmbH  
Postfach 1526  
D-21655 STADE  
DEUTSCHLAND

ESW-invoices@evides.nl

Evides Industrierwasser Deutschland GmbH  
Postfach 1526  
D-21655 STADE  
DEUTSCHLAND

EID-invoices@evides.nl

Evides Antwerpen Water BVBA  
Lamoriniestraat 235  
2018 ANTWERPEN  
BELGIE

EAWB-facturen@evides.nl

Sloewarmte B.V.  
Postbus 4472  
3006 AL ROTTERDAM

Facturen@evides.nl

Evides Industrierwater UK Ltd  
2 Hunting Gate, Hitchin  
SG4 OTJ  
United Kingdom

EUK-invoices@evides.nl

