

Inhaltsverzeichnis

1. Präambel..... 2

2. Datenschutzbeauftragter 2

3. Begriffsbestimmung 2

 3.1 Personenbezogene Daten..... 2

 3.2 Unternehmensbezogene Daten..... 2

4. Leistungsumfang bei der BILLA Business Card 2

 4.1.Kauf auf Lieferschein 2

 4.2. Kundenservice..... 2

5. Datenverarbeitung für die Erfüllung eines Vertrags gemäß Art 6 Abs 1 lit b DSGVO 2

6. Dauer der Speicherung 3

7. Einsatz von Auftragsverarbeitern zur Verarbeitung unternehmensbezogener Daten /
Verarbeitung von Daten in Ländern außerhalb der Europäischen Union 4

8. Datensicherheit 4

9. Betroffenenrechte 4

 9.1 Auskunftsrecht..... 4

 9.2 Widerrufsrecht bzw. Widerspruchsrecht 4

 9.3 Berichtigungsrecht 4

 9.4 Löschungs- und Sperrungsrecht..... 4

 9.5 Datenübertragungsrecht 5

10. Datenschutzrechtlicher Kontakt und Recht auf Beschwerde vor einer Aufsichtsbehörde 5

1. Präambel

Datenschutz hat bei der Billa AG („BILLA“) höchste Priorität, denn wir respektieren Ihre Privat- und Persönlichkeitssphäre. Daher informieren wir Sie im Folgenden über die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Nutzung unserer Business Card. Die BILLA AG, IZ NÖ-Süd, Straße 3, Objekt 16, A-2355 Wiener Neudorf, Tel: +43-2236-600-0 ist für die Einhaltung der Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) verantwortlich.

2. Datenschutzbeauftragter

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie entweder per E-Mail (datenschutz@billa.at) oder postalisch unter Billa Aktiengesellschaft, IZ NÖ-Süd, Straße 3, Objekt 16, 2355 Wr. Neudorf.

3. Begriffsbestimmung

3.1 Personenbezogene Daten

Personenbezogene Daten sind sämtliche Daten, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person („betroffene Person“) beziehen. Dazu zählen etwa Name, E-Mail-Adresse, Kundennummer.

3.2 Unternehmensbezogene Daten

Unternehmensbezogene Daten sind hingegen sämtliche Daten, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare juristische Person („Vertragspartner“) beziehen. Dazu zählen etwa die Unternehmensbezeichnung-/ Vereinsname, deren Adressdaten, Vereinsbankdaten.

4. Leistungsumfang bei der BILLA Business Card

Im Folgenden beschreiben wir den Leistungsumfang unserer BILLA Business Card:

4.1. Kauf auf Lieferschein

Der Kunde kann bei allen Filialen von Billa und Billa Plus auf Lieferschein bezahlen und erhält jeweils zu Monatsbeginn des Folgemonats eine Sammelrechnung per Post oder sofern gewünscht per E-Mail an die bei der Anmeldung angegebene Adresse bzw. E-Mail-Adresse zugeschickt, in welcher die Einkäufe des vorangegangenen Monats detailliert aufgeschlüsselt sind.

4.2. Kundenservice

Für jegliche Fragen zu Ihrer Businesscard stehen Ihnen die Mitarbeiter unseres Kundenservice unter der Telefonnummer 0800 828 600 oder per E-Mail unter businesscard@billa.at zur Verfügung.

5. Datenverarbeitung für die Erfüllung eines Vertrags gemäß Art 6 Abs 1 lit b DSGVO

Im Rahmen der Nutzung der BILLA Business Card haben Sie uns für die Registrierung folgende unternehmensbezogene Daten, sogenannte Stammdaten zur Verfügung gestellt:

- Firmen- / Vereinsname
- UID-Nummer (wenn vorhanden)
- Anrede, Titel der Ansprechperson
- Vorname und Nachname der Ansprechperson
- Postanschrift des Unternehmens (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)
- Firmen-E-Mail-Adresse

Nach erfolgter interner Bonitätsprüfung unsererseits werden Sie uns die nachfolgenden Daten zur Abrechnung zur Verfügung stellen:

- Kontodaten des Unternehmens (mittels SEPA-Mandat)

Für die Nutzung der BILLA Business Card nach der Registrierung und Anlage Ihres Kundenkontos sind diese Daten zur Vertragsdurchführung zwingend erforderlich.

Mit der Eröffnung des Kundenkontos vergeben wir eine Kundenkartennummer, welche Ihren Unternehmensdaten zugeordnet wird, da diese Nummer eine eindeutige Identifizierung Ihres Unternehmens ermöglicht. Bei Erfüllung sämtlicher Voraussetzungen erhält der Kunde eine Business Card, welche ihm eingeschrieben per Post an die bei der Anmeldung angegebene Adresse zugestellt wird.

Ihre Stammdaten können Sie schriftlich über die E-Mail-Adresse businesscard@billa.at jederzeit ändern.

Daten, die der Nutzer im Rahmen der Registrierung zur BILLA Business Card übermittelt werden zu folgenden Zwecken verwendet:

- Zahlungsabwicklung
- Rückfragen im Zusammenhang mit dem Kundenkonto und/oder gekauften Waren
- Information über Änderungen der AGB oder Datenschutzhinweise

Diese Datenverarbeitung der vorgenannten verpflichtenden Daten beruht auf Art 6 Abs 1 lit b DSGVO und dient der Vertragsdurchführung, die freiwillig angegebenen Daten werden aufgrund Art 6 Abs 1 lit a DSGVO verarbeitet.

Wenn die verpflichtenden Daten nicht oder nicht vollständig bereitgestellt werden, können wir unsere vertraglichen Pflichten nicht vollständig erfüllen oder den Vertrag gar nicht erst abschließen.

Um die angestrebten Zwecke zu erreichen, kann es fallweise notwendig sein, dass wir Ihre Daten den folgenden Empfängern offenlegen. Diese Offenlegung kann durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung erfolgen.

Empfänger	Zweck	Rechtsgrundlage	Sitz (Land)
Rewe International Dienstleistungsgesellschaft mbH	Buchhaltung	Vertragserfüllung (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO)	Österreich
Rewe International Dienstleistungsgesellschaft	Bereitstellung der IT-Infrastruktur	Vertragserfüllung (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO)	Österreich
Unser Ö Bonus Club GmbH	Kundenservice	Vertragserfüllung (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO)	Österreich
Post AG	Versand der Business Card	Vertragserfüllung (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO)	Österreich

6. Dauer der Speicherung

Wir löschen alle Ihre unternehmensbezogenen Daten grundsätzlich nach Ihrem Wunsch auf Löschung (Ende der Vertragsbeziehung), spätestens nach Erlöschen aller gesetzlichen Aufbewahrungspflichten.

Aus steuerrechtlichen Gründen (§ 132 BAO) speichern wir Verträge und sonstige Dokumente, auch Ihre Einkaufshistorie sowie zugehörige Korrespondenz aus unserem Vertragsverhältnis grundsätzlich für die Dauer von sieben Jahren. In Einzelfällen, etwa im Fall anhängiger Behördenverfahren, kann diese Speicherdauer auch länger als sieben Jahre betragen.

7. Einsatz von Auftragsverarbeitern zur Verarbeitung unternehmensbezogener Daten / Verarbeitung von Daten in Ländern außerhalb der Europäischen Union

BILLA setzt zur Erbringung von Leistungen und zur Verarbeitung Ihrer Daten rund um die BILLA Business Card Auftragsverarbeiter ein. Die Auftragsverarbeiter verarbeiten die Daten ausschließlich auf Weisung von BILLA und sind zur Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen verpflichtet worden. Sämtliche Auftragsverarbeiter wurden sorgfältig ausgewählt und erhalten nur in dem Umfang und für den benötigten Zeitraum Zugang zu Ihren Daten, der für die Erbringung der Leistungen erforderlich ist, bzw. in dem Umfang, in dem Sie in die Datenverarbeitung und -nutzung eingewilligt haben. An öffentliche Stellen wie etwa Strafverfolgungsbehörden werden firmen- und personenbezogene Daten nur unter Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen weitergegeben.

8. Datensicherheit

Wir treffen technische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen, um Ihre Daten vor unerwünschten Zugriffen möglichst umfassend zu schützen. Neben der Absicherung der Betriebsumgebung setzen wir zum Beispiel in einigen Bereichen (Kundenkonto zur Abrechnung, Kontaktformular Website) ein Verschlüsselungsverfahren ein. Die von Ihnen angegebenen Informationen werden dann in verschlüsselter Form mittels des SSL-Protokolls (Secure Socket Layer) übertragen, um einem Missbrauch der Daten durch Dritte vorzubeugen. Sie erkennen dies daran, dass in der Statusleiste Ihres Browsers das Schloss-Symbol geschlossen ist und die Adresszeile mit „https“ beginnt. Die Datensicherheit wird dem aktuellen Stand der Technik entsprechend jeweils angepasst.

9. Betroffenenrechte

9.1 Auskunftsrecht

Sie haben das Recht, von uns Auskunft in Form einer Kopie von den über die zu Ihnen bei uns gespeicherten Daten zu verlangen. Bei wiederholten Begehren können angemessene Verwaltungskosten in Rechnung gestellt werden.

9.2 Widerrufsrecht bzw. Widerspruchsrecht

Wenn Sie eine Einwilligung zur Nutzung von Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Hierfür müssen Sie eine E-Mail an businesscard@billa.at senden oder den Widerruf postalisch an BILLA AG Industriezentrum NÖ-Süd, Straße 3, Objekt 16, 2355 Wr. Neudorf senden.

9.3 Berichtigungsrecht

Sollten Ihre bei BILLA gespeicherten Daten unrichtig sein, können Sie diese jederzeit schriftlich unter businesscard@billa.at korrigieren lassen.

9.4 Löschungs- und Sperrungsrecht

Sie haben das Recht auf Löschung der bei BILLA zu Ihrem Unternehmen gespeicherten Daten. Ihre Daten werden in der Regel unverzüglich, spätestens einen Monat nach Geltendmachung dieses Betroffenenrechts gelöscht. Sollten der Löschung gesetzliche, vertragliche oder steuerrechtliche Aufbewahrungspflichten oder anderweitige gesetzlich verankerte Gründe widersprechen, kann statt der Löschung nur die Sperrung Ihrer Daten vorgenommen werden. Sollte dies bei Ihren firmen- und personenbezogenen Daten der Fall sein, erhalten Sie von uns eine Mitteilung. Nach der Löschung Ihrer Daten ist eine Auskunftserteilung nicht mehr möglich.

Einer Geltendmachung des Löschungsrechts bedarf es nicht, wenn Sie Ihre Business Card drei Jahre ab Anmeldung nicht genutzt haben. Alle aus gesetzlichen Gründen nicht mehr aufzubewahrenden unternehmensbezogenen Daten werden nach der vorgenannten Frist gelöscht.

9.5 Datenübertragungsrecht

Sollten Sie Ihre uns bereitgestellten unternehmensbezogenen Daten im Zuge Ihres Rechts auf Datenübertragbarkeit begehren, werden wir Ihnen die Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format übermitteln.

10. Datenschutzrechtlicher Kontakt und Recht auf Beschwerde vor einer Aufsichtsbehörde

Sollten Sie der Auffassung sein, dass wir Ihre Daten nicht rechtmäßig verarbeiten, setzen Sie sich bitte postalisch unter der oben genannten Adresse oder per E-Mail (datenschutz@rewe-group.at) mit uns in Verbindung, damit wir über Ihre Bedenken erfahren und diese behandeln können.

Zur Geltendmachung Ihrer unter Punkt 11. angeführten Rechte im Zusammenhang mit unserem Newsletter wenden Sie sich bitte vorrangig an datenschutz@rewe-group.at.

Falls Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen datenschutzrechtliche Bestimmungen verstößt, haben das Recht auf eine Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedstaat Ihres Aufenthaltsorts oder ihres Arbeitsplatzes. In Österreich ist dies die österreichische Datenschutzbehörde (dsb@dsb.gv.at).

Wir hoffen, Ihnen mit dieser Datenschutzinformation Klarheit darüber verschafft zu haben, in welcher Form und für welche Zwecke wir Ihre Daten verarbeiten. Fragen zum Datenschutz in Bezug auf unsere Websites können Sie dennoch jederzeit per E-Mail an unseren Datenschutzbeauftragten (datenschutz@billa.at) an BILLA richten oder postalisch an Billa Aktiengesellschaft, IZ NÖ-Süd, Straße 3, Objekt 16, 2355 Wr. Neudorf senden.