

Leadership attraverso l'integrità

Codice Generale di Etica di PPG Industries ■ *Una guida alla condotta aziendale*

Contenuti

DALL'UFFICIO DEL PRESIDENTE	1
APPLICAZIONE DEL CODICE	2
Come si applica questo Codice?	2
Cosa si richiede ai dipendenti?	2
Quali sono le conseguenze della violazione della legge o di questo Codice?	2
Come è possibile segnalare violazioni di questo Codice, della legge o della condotta richiesta nell'ambiente di lavoro?	3
Quali sono le misure previste per evitare ritorsioni nei confronti di chi segnala violazioni della legge o di questo Codice?	3
RELAZIONI DI PPG CON CLIENTI, FORNITORI E CONCORRENTI	4
Antitrust	4
Anticorruzione	5
Omaggi	6
Pasti, intrattenimenti e viaggi	6
Intrattenimenti inopportuni	7
RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI PPG	7
Sicurezza, salute, condizioni di lavoro e diritti umani	7
Comunicazioni interne	8
Diversità in PPG	8
Molestie	9
Privacy e riservatezza	9
Privacy nelle comunicazioni e sul luogo di lavoro	9
Conflitti di interessi	10
Alcol, droghe e altre sostanze intossicanti	10
TUTELA DEI BENI AZIENDALI E REDAZIONE DI RENDICONTI FINANZIARI ACCURATI	11
Accuratezza della contabilità	11
Pagamenti e spese	12
Sicurezza dei beni e delle informazioni	12
Proprietà intellettuale	13
Informazioni riservate	13
Comunicazioni esterne	14
L'IMPEGNO DI PPG PER LA SOSTENIBILITÀ	14
Sicurezza dei prodotti	15
Gestione responsabile dell'ambiente	15
PPG COME ORGANIZZAZIONE GLOBALE	16
Conformità commerciale	16
Rispetto delle leggi e delle convenzioni locali	17
IL VOSTRO IMPEGNO PERSONALE	17
HOTLINE ETICA	18

Dall'ufficio del Presidente

La nostra reputazione di società onesta, leale e capace con cui fare affari è uno dei nostri beni più preziosi, ovunque noi operiamo. Per essere certi di mantenere questo vantaggio competitivo fondamentale, è importante che ognuno all'interno di PPG conosca, comprenda e si attenga ad uno standard comune.

Mentre PPG continua a crescere e ad avere successo, l'impegno della nostra società per una condotta etica resta un aspetto costante. Mentre PPG entra in nuovi mercati, effettua acquisizioni e espande la propria attività, è nostro dovere consolidare i nostri già eccellenti standard di condotta. È fondamentale che i nostri dipendenti, i nuovi come i più esperti, tengano il passo con l'evoluzione degli standard legali e di conformità che interessano la nostra società e le loro rispettive attività.

Inoltre, il comportamento etico di ogni dipendente di PPG è un punto di partenza essenziale per il nostro impegno verso la sostenibilità aziendale. Agiamo per garantire il successo e la longevità della nostra società, a vantaggio dei nostri clienti, fornitori, azionisti, dipendenti e delle comunità all'interno delle quali operiamo. La nostra etica senza compromessi è una componente critica della nostra capacità di raggiungere questo obiettivo.

Questa pubblicazione, il Codice Generale di Etica di PPG, enuncia i principi ai quali tutti i dipendenti di PPG devono attenersi, ovunque e in ogni circostanza. Non possiamo compromettere il buon nome della nostra società a causa di una scarsa conoscenza di questo codice o del mancato rispetto delle sue disposizioni da parte dei nostri dipendenti. La nostra reputazione si basa non solo sulla nostra capacità di fornire prodotti e servizi di qualità, ma anche sulla nostra integrità e sui nostri elevati standard etici.

Questo codice deve esserci da guida nel nostro impegno, volto al raggiungimento di obiettivi condivisi: fornire beni e servizi che soddisfino le esigenze dei nostri clienti e della nostra società; offrire a tutti i nostri dipendenti un ambiente di lavoro sicuro, salubre e gratificante; offrire ai nostri azionisti un ritorno sugli investimenti superiore; e contribuire al benessere di tutti i paesi e le comunità all'interno delle quali operiamo, in virtù della nostra responsabilità sociale.



A handwritten signature in black ink, which appears to read 'C. Bunch'. The signature is fluid and cursive.

Charles E. Bunch
Presidente e Chief Executive Officer

APPLICAZIONE DEL CODICE

Come si applica questo Codice?

Il Codice Generale di Etica è concepito per guidare la condotta di tutti i dipendenti di PPG, indipendentemente dalla funzione o dal ruolo, con riferimento alle questioni etiche affrontate nel corso della normale attività di lavoro.

Il Codice Generale di Etica è suddiviso in cinque categorie generali:

- Relazioni di PPG con clienti, fornitori e concorrenti;
- Responsabilità verso i dipendenti PPG;
- Tutela dei beni aziendali e redazione di rendiconti finanziari accurati;
- L'impegno di PPG per la sostenibilità; e
- PPG come organizzazione globale.



Ogni categoria indica le Politiche e le spiegazioni relative ad argomenti specifici e pertinenti a quella categoria. Ove possibile, la condotta richiesta ai dipendenti di PPG è descritta con un linguaggio chiaro e inequivocabile. Tuttavia, riconosciamo che, dal punto di vista pratico, è possibile trovarsi in circostanze nelle quali i propri obblighi etici possono non risultare del tutto chiari. A volte è possibile che un dipendente non sia a conoscenza delle leggi pertinenti in materia. Altre volte, le pratiche o le convenzioni prevalenti possono non offrire una guida adeguata. Nella conduzione di affari internazionali che coinvolgono diverse culture, possiamo trovarci ad affrontare conflitti di natura etica. Per maggior chiarezza, ogni sezione del Codice include un riferimento a una risorsa specifica, in caso di domande o dubbi su una particolare Politica.

Cosa si richiede ai dipendenti?

Tutti i dipendenti di PPG sono tenuti a leggere, comprendere e rispettare questo Codice.

Garantire il rispetto di questo Codice è responsabilità diretta di ogni supervisore PPG, in tutte le sedi.

Nessun codice di condotta, compreso il presente, è in grado di prevedere tutte le situazioni che si verificano nella realtà. Tuttavia, i dipendenti di PPG di tutto il mondo sono tenuti a svolgere la loro attività in modo da tutelare la loro reputazione personale e contribuire positivamente a quella della Società. In caso di domande su questo Codice o sulla condotta da tenere in una particolare situazione, i dipendenti sono tenuti a contattare il legale della propria sede locale o della propria business unit per ottenere consulenza.

Quali sono le conseguenze della violazione della legge o di questo Codice?

PPG considera come un fatto grave la violazione della legge e del presente Codice. La violazione della legge o di una politica consolidata può esporre PPG, i suoi dipendenti e i suoi prodotti a gravi rischi. Ogni dipendente di PPG risponde del proprio operato. Chiunque violi la legge o il presente Codice sarà soggetto a pesanti sanzioni disciplinari, che possono comprendere anche il licenziamento.

Commissione di Etica e Conformità Globale

PPG ha istituito una Commissione di Etica e Conformità Globale, sotto la guida del CEO. Questa commissione è sostenuta da tre commissioni di Etica situate in Europa, America Latina e Asia Pacifica. Ogni commissione è composta da dirigenti e dipendenti membri della dirigenza di grado più elevato, provenienti da diverse funzioni e business unit.

Gli obiettivi delle commissioni sono i seguenti:

- Rivedere gli aspetti etici delle politiche di condotta aziendale.
- Consigliare il Presidente e il Consiglio di Amministrazione in tema di standard etici.
- Promuovere la conoscenza degli standard etici di PPG.
- Elaborare risposte appropriate a problemi di tipo etico sottoposti all'attenzione della Società o dei dipendenti.
- Fornire assistenza e consulenza su problemi etici che non possono essere risolti dal supervisore o per i quali il supervisore richiede supporto aggiuntivo.

Gli sforzi di PPG per raggiungere livelli di rendimento finanziario più elevati non minano in alcun modo il nostro impegno a garantire la massima integrità. Nell'economia globale altamente competitiva del mondo contemporaneo, alcuni possono essere spinti a favorire gli interessi finanziari della Società a scapito dell'eticità o della legalità delle loro azioni. Tuttavia, PPG non ritiene che vi sia alcun conflitto fra il raggiungimento degli obiettivi aziendali e l'osservanza della legge e del suo codice etico.

Vogliamo che PPG continui ad essere una società affidabile con la quale fare affari. Siamo convinti che condurre i nostri affari nel rispetto della legge e di standard etici elevati contribuisca a tale scopo. Continueremo a sostenere tutti i dipendenti o gli agenti che si astengono dal perseguire vantaggi economici che possono essere acquisiti solo violando la legge o le normative di PPG.

Come è possibile segnalare violazioni di questo Codice, della legge o della condotta richiesta nell'ambiente di lavoro?

Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare tempestivamente qualsiasi azione illegale o violazione del Codice perpetrata da chiunque lavori per PPG o per conto di essa. Alcune violazioni possono causare gravi danni alla società e/o a terzi, e una segnalazione tempestiva può consentire di evitarli o di mitigarne la portata. La mancata segnalazione di attività illegali non solo rappresenta una violazione delle politiche della Società, ma può costituire un'infrazione della legge. D'altra parte, muovere consapevolmente e intenzionalmente false accuse di cattiva condotta è un'azione inaccettabile e può anche essere illegale.

Le segnalazioni di eventuali violazioni della condotta richiesta devono essere effettuate tempestivamente, in maniera esauriente e obiettiva a una delle seguenti figure preposte:

- **Supervisore** – Il vostro supervisore ha l'obbligo di esaminare i problemi sollevati dalla vostra segnalazione e di informarvi sulla loro risoluzione. Se la risposta del supervisore non è soddisfacente o se la natura del problema è tale da spingervi a volerlo segnalare ad un'altra persona, è possibile rivolgersi al livello di autorità superiore successivo.
- **Personale addetto alla Sicurezza e alle Risorse Umane** – Il personale addetto alla Sicurezza e alle Risorse Umane è costituito da professionisti qualificati e sempre al vostro servizio.
- **Chief Compliance Officer presso la sede centrale globale di PPG di Pittsburgh** – Il Chief Compliance Officer è responsabile della conformità e dell'etica aziendale, delle politiche, dei controlli e delle procedure di controllo delle esportazioni, della tutela dei beni globali, della prevenzione delle perdite, delle indagini e della consulenza in materia di sicurezza. Si noti in particolare che devono essere segnalate direttamente al Chief Compliance Officer le violazioni effettive o presunte della legge (che comprendono, senza limitazione, le violazioni di qualsiasi legge o normativa degli Stati Uniti in materia di controllo delle esportazioni), delle politiche, dei controlli o delle procedure di conformità di PPG relative alle esportazioni o degli obblighi di conformità dei dipendenti previsti da questo Codice, come quelli indicati nelle politiche in materia di Antitrust, Anticorruzione, Pagamenti e Spese e Conformità Commerciale.
- **Hotline Etica di PPG** – La Hotline Etica gratuita di PPG è gestita da una società terza per conto di PPG e consente di effettuare segnalazioni in maniera strettamente riservata all'autorità competente di PPG.

Su richiesta di chi effettua la segnalazione, la Società compirà ogni sforzo per garantire il suo anonimato e la sua riservatezza.

Quali sono le misure previste per evitare ritorsioni nei confronti di chi segnala violazioni della legge o di questo Codice?

Applicare forme di ritorsione nei confronti di chiunque abbia segnalato in buona fede una violazione della legge o del presente Codice è contro le politiche di PPG.

Il dipendente PPG che riceve una segnalazione su una violazione della legge o del presente Codice ha la responsabilità di garantire che essa venga esaminata adeguatamente e che il dipendente interessato sia trattato equamente durante l'espletamento della procedura prevista. Ad esempio, tutti i soggetti incaricati di indagare su una chiamata ricevuta dalla Hotline Etica devono essere edotti sul fatto che applicare qualunque forma di ritorsione nei confronti del chiamante, laddove l'identità del soggetto dovesse essere rivelata durante le indagini, costituisce una violazione delle politiche di PPG. Se un dipendente inoltra una segnalazione a una persona diversa dal proprio superiore diretto, chi riceve la segnalazione ha la responsabilità di esaminarla adeguatamente e di garantire che il dipendente sia trattato equamente.



RELAZIONI DI PPG CON CLIENTI, FORNITORI E CONCORRENTI

La chiave del successo di PPG consiste nella capacità di fornire prodotti e servizi di valore elevato e costante ai propri clienti. Per soddisfare questo standard, produciamo prodotti le cui prestazioni corrispondono alle aspettative dei clienti, promuovendoli in maniera attendibile e offrendo un servizio di assistenza ai clienti efficiente. Il nostro successo commerciale è direttamente correlato alla soddisfazione dei nostri clienti. PPG fa affidamento su relazioni continue e a lungo termine con clienti soddisfatti, e non su singole vendite isolate. Lo sviluppo di relazioni coi clienti in grado di supportare gli interessi a lungo termine della Società è pertanto fondamentale. Coltivare la fiducia dei nostri clienti e commercializzare i nostri prodotti sulla base del merito sono due aspetti essenziali ai fini di questo approccio a lungo termine.

Antitrust

Ognuno è tenuto a rispettare le leggi antitrust degli Stati Uniti nella loro interezza ovunque esse siano applicabili, in patria come all'estero. È necessario inoltre rispettare le leggi in materia di concorrenza vigenti in ogni paese all'interno del quale operano PPG o le proprie affiliate. È opportuno evitare le comunicazioni non strettamente necessarie con le società concorrenti di PPG. Si raccomanda inoltre di evitare di partecipare a discussioni o di stipulare accordi formali o informali con le società concorrenti in materia di produzione, vendita o distribuzione di prodotti o servizi, con riferimento ad aspetti quali prezzi, remunerazione, profitti, condizioni di vendita, intese sul credito, quote di mercato, volumi di produzione, aree geografiche di vendita, offerte di prodotti e servizi, strategie per l'elaborazione di offerte, allocazione dei clienti e metodi di distribuzione.

Lo scopo delle leggi antitrust è quello di preservare il nostro sistema di libera impresa competitiva. PPG si impegna a una concorrenza leale e aperta nei mercati di tutto il mondo. Crediamo che sia possibile soddisfare gli interessi a lungo termine dei nostri azionisti, clienti e dipendenti nel migliore dei modi seguendo pratiche d'affari basate sul rispetto delle leggi e dei principi alla base di una libera economia di mercato. La nostra politica si fonda sulla convinzione che una forte concorrenza, libera da accordi collusivi tra imprese concorrenti, garantisca una miglior tutela dell'interesse pubblico. Il conseguimento di utili attraverso ogni mezzo legale e ammissibile è fortemente incoraggiato; allo stesso tempo, l'impegno di PPG in tal senso dev'essere conforme a quanto previsto dalla legge.

Agli occhi del pubblico, così come nei tribunali, le percezioni sono spesso più importanti della realtà. Anche un contatto innocente con i nostri concorrenti comporta il rischio di essere considerato come una possibile cospirazione. Siamo consapevoli del fatto che occorrono anni per guadagnare una buona reputazione in qualsiasi settore di attività. Purtroppo, però, tutti i buoni risultati raggiunti possono essere cancellati in un attimo dalla condotta di un singolo individuo in una particolare circostanza. Per quanto riguarda l'antitrust, la cattiva condotta di un singolo dipendente può coinvolgere il dipendente stesso, il suo supervisore, la Società e la sua dirigenza in contenziosi costosi, dalle conseguenze gravi, che possono portare a sanzioni civili e penali ammontanti a diversi milioni di euro, ingiunzioni e addirittura alla detenzione in carcere per diversi anni delle persone coinvolte.

La partecipazione ad accordi o intese che violano le leggi in materia di antitrust è contraria alla politica di PPG. Gli esempi di attività che costituiscono violazione delle politiche di PPG e delle leggi degli Stati Uniti in materia di antitrust comprendono: accordi o intese fra due o più società concorrenti: (1) per fissare prezzi, sconti o termini di vendita; (2) per la suddivisione dei mercati, della clientela o dei territori; o (3) per rifiutare di fare affari con società terze o allo scopo di boicottarle. Ciascuna di queste attività può portare a procedimenti penali e alla condanna delle persone coinvolte, così come delle società per le quali lavorano. La menzione di tali attività non intende minimizzare la gravità di altre attività meno evidenti che anche possono costituire violazione delle leggi antitrust.

Le informazioni relative alle strategie dei concorrenti e alle condizioni del mercato che otteniamo dai nostri clienti, fornitori o da altre fonti di terza parte indipendenti sono legittime nonché auspicabili. Tuttavia è proibito chiedere ai clienti di fungere da canale per permetterci di comunicare con i nostri concorrenti.

La distinzione fra concorrenti, clienti e fornitori può non essere chiara nella realtà. Alcune società intrattengono rapporti con PPG che rientrano in tutte e tre le categorie.

Oltre a ciò, esistono situazioni in cui le discussioni con i nostri concorrenti sono utili e legittime dal punto di vista commerciale. Fra queste, le attività delle associazioni di categoria, le attività lobbistiche, le indagini di settore su stipendi e benefit, alcune discussioni riguardanti la solvibilità dei clienti, la contrattazione collettiva, le discussioni sui programmi in materia di sicurezza, salute e ambiente e varie collaborazioni commerciali e di ricerca.



È importante rivolgersi al consulente legale di PPG in merito alle comunicazioni con i concorrenti; inoltre, in caso di dubbi sulla legalità di un'attività da intraprendere, i dipendenti sono tenuti a comunicare con l'Ufficio Legale prima di intervenire.

Contattate il legale della vostra sede locale o della vostra business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Anticorruzione

PPG proibisce la corruzione in tutte le sue attività commerciali e in qualsiasi paese. Questa politica si applica a tutte le transazioni tra PPG e qualsiasi altro soggetto, indipendentemente dal fatto che sia fra PPG e un ente privato o fra PPG e un funzionario governativo. Divieti particolarmente severi si applicano a qualsiasi tentativo di influenzare in maniera impropria un funzionario governativo o qualsiasi altro dipendente di enti di proprietà o a controllo statale coinvolti in normali attività commerciali.

Oltre ad essere una buona prassi aziendale, questa politica è necessaria per il rispetto delle leggi e delle normative dei diversi paesi all'interno dei quali PPG opera.

Tali leggi e regolamenti, tra cui il Foreign Corrupt Practices Act e lo U.K. Bribery Act (previsti rispettivamente nel sistema legale degli Stati Uniti e del Regno Unito), sono stati adottati per eliminare la corruzione all'interno del mercato globale e per promuovere un ambiente commerciale equo e competitivo all'interno del quale condurre affari. Queste leggi e la politica di PPG vietano ai dipendenti PPG di offrire tangenti, pagamenti o altri beni di valore per ottenere o mantenere una relazione commerciale o qualsiasi altro vantaggio commerciale in maniera impropria. Il termine "beni di valore" indica, fra le altre cose, denaro, omaggi, pasti, intrattenimenti e servizi.

Omaggi, pasti e intrattenimenti possono essere offerti solo quando non vi è l'intenzione di ottenere indebitamente o mantenere un rapporto d'affari o un vantaggio in termini d'affari, e in ogni caso in conformità con la **Politica sugli Omaggi e con la Politica su Pasti, Intrattenimenti e Viaggi di PPG**, come illustrato in seguito in questa Sezione.

Questa politica, insieme alle leggi e ai regolamenti in materia, si applica a PPG e alle sue società affiliate, nonché ai relativi funzionari, dirigenti e dipendenti. Tali leggi e regolamenti proibiscono inoltre ogni tentativo di compiere tali azioni attraverso collaboratori diretti o indiretti di PPG, fra cui rappresentanti di vendita, appaltatori, intermediari o agenti.

Un'attenta selezione di partner commerciali, agenti e rappresentanti di vendita è inoltre fondamentale per garantire l'integrità e l'onestà dei rapporti commerciali intrattenuti da PPG. È nostro dovere sapere con chi stiamo intrattenendo un rapporto commerciale e garantire che, quando queste parti agiscono in nome di PPG, lo facciano in modo etico e nel rispetto delle leggi vigenti. La stessa diligenza deve essere applicata alla selezione di partner per joint venture, candidati all'acquisizione e relativi agenti e rappresentanti.

Poiché le violazioni di tali leggi e regolamenti possono comportare gravi sanzioni penali e/o civili sia per la Società che per le persone coinvolte, è fondamentale agire in modo da evitare anche solo l'apparenza di una potenziale violazione di tali restrizioni. Qualsiasi violazione di questa politica può comportare azioni disciplinari, fra cui il licenziamento.

Contattate il legale della vostra sede locale o della vostra business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.



Omaggi

Coloro che operano per conto di PPG sono tenuti a non offrire né accettare omaggi che possano essere ragionevolmente interpretati come un tentativo di influenzare in maniera impropria il destinatario. Inoltre, in nessun caso è consentito offrire o accettare contanti o titoli. Per offrire o accettare omaggi di un valore superiore a quello simbolico è necessario ottenere l'approvazione preventiva del supervisore. Non è consentito richiedere omaggi. Inoltre, non è consentito offrire o accettare omaggi qualora questo costituisca violazione della legge o violazione consapevole della politica in uso presso la società all'interno della quale la seconda parte in causa opera.

Lo scopo di offrire omaggi d'affari è esclusivamente quello di dare una buona impressione della Società. Un esempio di omaggi consentiti sono i ricordi proporzionati alla circostanza e gli omaggi pertinenti alle usanze locali. Tuttavia, il tentativo di influenzare gli altri offrendo omaggi personali è improprio, inammissibile e, in alcuni casi, illecito. È utile ricordare che anche le apparenze, come la realtà, hanno la loro importanza. Offrire a un cliente biglietti per un evento senza presenziarvi con lui equivale a offrire un omaggio, non un intrattenimento. Lo stesso vale quando si accettano da un fornitore biglietti per un evento al quale egli non parteciperà. In questo campo il principio guida è il buon senso. Qualora sia impossibile rifiutare di accettare un omaggio inammissibile in maniera rispettosa e senza rischiare di compromettere un importante rapporto d'affari, è bene accettarlo. Tuttavia, è necessario consegnare immediatamente l'omaggio ai revisori interni della Società, che provvederanno a donarlo a un ente benefico. In alternativa, se si preferisce conservare l'omaggio, è possibile versare il suo valore equo di mercato alla Società. PPG devolverà a sua volta la somma in beneficenza.

Contattate il legale della vostra sede locale o della vostra business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Pasti, intrattenimenti e viaggi

Coloro che operano per conto di PPG sono tenuti a non offrire né accettare pasti, intrattenimenti o viaggi che possano essere ragionevolmente interpretati come un tentativo di influenzare in maniera impropria il destinatario. Non è consentito richiedere pasti, intrattenimenti o viaggi. Inoltre, non è consentito offrire o accettare pasti, intrattenimenti o viaggi qualora questo costituisca violazione della legge o violazione consapevole della politica in uso presso la società all'interno della quale la seconda parte in causa opera.

La decisione sull'opportunità di offrire o accettare pasti, intrattenimenti o viaggi deve basarsi sul buon senso e sulla moderazione. È bene prestare particolare attenzione nell'accettare pasti, intrattenimenti o viaggi offerti da fornitori. Come regola generale, l'offerta o l'accettazione di pasti, intrattenimenti o viaggi è ammissibile se risponde ai seguenti requisiti:

- L'occasione è di carattere principalmente commerciale.
- Il dipendente PPG accompagna il cliente o il fornitore accompagna il dipendente PPG.
- Il pasto, l'intrattenimento o il viaggio sono proporzionati alle circostanze.



Per intrattenimenti "rimborsabili" da PPG si intendono le attività o gli eventi ai quali un dipendente PPG accompagna un cliente. Come indicato in precedenza nella sezione "Omaggi", in alcune circostanze i biglietti per un evento possono essere considerati un omaggio, e non un intrattenimento. Tali situazioni sono pertanto soggette ai requisiti di approvazione previsti per gli omaggi. Nel decidere se offrire o accettare pasti, intrattenimenti o viaggi, è inoltre opportuno tener conto della loro frequenza e del loro valore. Generalmente, se la frequenza o il valore di tali offerte sono elevati, è necessario ottenere l'autorizzazione del proprio supervisore PPG.

Contattate il legale della vostra sede locale o della vostra business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Intrattenimenti inopportuni

Non è consentito proporre né partecipare a forme di intrattenimento che potrebbero ragionevolmente essere percepite come potenziali fonti di disagio per PPG o per i clienti, o riflettersi negativamente sull'immagine della Società.

Alcune forme di intrattenimento non sono appropriate rispetto allo svolgimento delle attività della Società. Un esempio è l'intrattenimento basato sullo sfruttamento o denigrazione in merito ad aspetti come sesso, etnia, cultura, razza o religione. I supervisor non autorizzeranno il rimborso di spese sostenute per forme di intrattenimento inappropriate.

Contattate il legale della vostra sede locale o della vostra business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

RESPONSABILITÀ NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI PPG

Il rapporto fra PPG e i suoi dipendenti si fonda ad ogni livello sul rispetto e la fiducia reciproci, oltre che su obiettivi condivisi. Riconoscere e rafforzare questi legami, nonché valorizzarne l'impatto sulle attività quotidiane della Società, è costante responsabilità di ogni dirigente di PPG.

Anche se le circostanze locali sono diverse per ogni sede della Società, alcuni principi a livello mondiale e alcune aspettative riguardanti il rapporto di PPG con i propri dipendenti trascendono i confini geografici. Tali principi costituiscono una intesa implicita fra PPG e tutte le persone che lavorano per la Società.

Sicurezza, salute, condizioni di lavoro e diritti umani

PPG si impegna ad offrire un ambiente di lavoro sicuro e salubre e a collaborare con i propri dipendenti per migliorare la salute e il benessere di ognuno di loro, così come delle loro famiglie.

- La tutela e la promozione della salute, della sicurezza e del benessere dei dipendenti di PPG è una delle principali priorità aziendali a livello mondiale. La nostra strategia per realizzare questo obiettivo consiste nel:
- Creare condizioni di lavoro sicure e salubri che soddisfino o superino le norme applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Offrire formazione e addestramento adeguati in materia di salute e sicurezza.
- Promuovere uno stile di vita sicuro e salubre al di fuori dell'ambiente di lavoro, sia per i dipendenti che per le loro famiglie.
- Garantire la conformità degli orari di lavoro dei dipendenti con la legislazione locale in materia.
- Garantire che il lavoro minorile non venga utilizzato e garantire il rispetto dei requisiti legislativi locali riguardanti l'età minima dei dipendenti.
- Offrire stipendi e benefit competitivi ai nostri dipendenti, che, come requisito minimo, siano conformi alle leggi applicabili.
- Impegnarsi a non utilizzare mai il lavoro forzato, in nessuna forma.
- Rispettare il diritto dei nostri dipendenti a condividere le proprie preoccupazioni professionali con la direzione, ad associarsi liberamente e ad intraprendere iniziative di organizzazione e contrattazione collettiva ovvero ad astenersi da tali attività nel rispetto delle leggi locali.

PPG si impegna a prevenire l'incidenza di malattie professionali e di infortuni sul lavoro. Per raggiungere questo obiettivo, sono state sviluppate estese politiche e procedure aziendali relative all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature di PPG, alla corretta gestione dei materiali, all'adozione di prassi lavorative sicure, ai limiti per l'esposizione a sostanze potenzialmente nocive, nonché ad altre questioni attinenti la salute e la sicurezza. PPG ha inoltre sviluppato procedure da adottare in caso di emergenze di stabilimento o disastri naturali. PPG richiede a tutti i propri dipendenti il rispetto di tali politiche e procedure.

Contattate il rappresentante Risorse Umane o Ambiente, Salute e Sicurezza della vostra business unit o aziendale per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.



Comunicazioni interne

PPG si impegna ad offrire un ambiente che favorisca una comunicazione chiara, onesta e tempestiva.

Il raggiungimento degli obiettivi di rendimento di PPG dipende largamente dalla corretta informazione e motivazione in ambito lavorativo. Perché questo avvenga, è essenziale che la comunicazione all'interno della Società sia efficace, trasparente e biunivoca.

A tale scopo, tutti i dipendenti sono tenuti a comunicare informazioni importanti e fornire suggerimenti di cui l'attività della Società possa beneficiare. Ciò include la segnalazione tempestiva di problemi e violazioni delle politiche di PPG alle figure di supervisione adeguate. Allo stesso modo, i supervisori sono tenuti a trasmettere le informazioni relative ai piani, alle prestazioni, agli obiettivi e alle politiche della Società in maniera tempestiva ai propri referenti diretti. Inoltre, ogni dipendente PPG ha il diritto di essere informato riguardo alle proprie prestazioni, al proprio stipendio e ai propri benefit.

Contattate il vostro supervisore per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.



Diversità in PPG

PPG riconosce il valore intrinseco e commerciale del promuovere la diversità nella forza lavoro globale di oggi ed è impegnata a tale riguardo.

In PPG, diversità significa valorizzare gli aspetti differenti che caratterizzano ognuno di noi, come l'esperienza, le prospettive, la provenienza, la razza, l'età, il sesso, l'orientamento sessuale, la cultura, la nazionalità e persino lo stile. Diversità significa anche creare una cultura dell'integrazione basata sulla dignità e sul rispetto - una cultura in cui vengono rimossi gli ostacoli artificiali alla realizzazione e il contributo di tutti i dipendenti viene riconosciuto e valorizzato. Promuovendo e facendo propri questi concetti, ognuno di noi può dare il suo contributo unico a PPG, realizzando in pieno il potenziale della Società. Un'efficace gestione della diversità aumenta la creatività, migliora la risoluzione dei problemi e la produttività, riduce i conflitti interpersonali e consolida il lavoro di squadra.

In linea con il proprio impegno in termini di diversità, PPG offre pari opportunità di impiego e tutela contro la discriminazione ad ogni singolo individuo in base alle categorie protette dalle leggi vigenti.

La politica di assunzione di PPG si basa sulle qualifiche e sulle competenze individuali pertinenti alla posizione offerta. Le promozioni si basano sui meriti e sulle prestazioni comprovate in ambito di lavoro.

Contattate il vostro rappresentante Risorse Umane o il legale della vostra sede locale o business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Gestione di richieste non etiche o situazioni compromettenti

Se si viene avvicinati da qualcuno, all'interno o all'esterno di PPG, con la richiesta di fare qualcosa che si riconosce essere illegale o immorale, si deve rifiutare di farlo, rispondendo che una simile condotta è contraria alla politica di PPG. Per segnalare l'accaduto, fare riferimento alla sezione del presente Codice intitolata "Come è possibile segnalare violazioni di questo Codice, della legge o della condotta in ambiente di lavoro?". Ai supervisori è proibito indurre un proprio subordinato a violare la legge o il Codice Generale di Etica della Società.

Allo stesso modo, è necessario dissociarsi immediatamente da qualsiasi discussione, attività o altra situazione potenzialmente illegale. Se si ha ragione di credere di aver assistito a una violazione della legge o di questo Codice, è necessario informare immediatamente il Chief Compliance Officer di PPG.

Molestie

PPG non tollera alcuna forma illecita di molestie, fra cui molestie verbali, fisiche o atti intimidatori.

Le molestie nei confronti di qualsiasi dipendente PPG – ad opera di dirigenti, colleghi, clienti o fornitori – sono distruttive del lavoro di squadra e possono influire negativamente sulla produttività. Di conseguenza, tutti i dipendenti PPG sono tenuti a trattare i propri colleghi in maniera cortese, dignitosa e rispettosa. Tutti i dipendenti di PPG devono inoltre prestare attenzione ad eventuali segni di molestie in ambiente di lavoro. I dipendenti che ritengono di essere oggetto di molestie o che lo sia un altro collega devono agire in maniera appropriata per risolvere la questione, ad esempio riportando l'accaduto al dipartimento Risorse Umane o a un qualsiasi membro della direzione.

PPG provvederà a indagare tempestivamente e in maniera accurata su ogni segnalazione di molestie, adottando misure disciplinari adeguate nei confronti dei dipendenti dei quali si accerti la violazione questa politica. PPG non tollererà alcuna ritorsione a danno dei dipendenti che hanno segnalato in buona fede episodi di molestie o hanno partecipato a un'indagine su un caso di presunte molestie.

Contattate il vostro rappresentante Risorse Umane o il legale della vostra sede locale o business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Privacy e riservatezza

PPG rispetta la privacy dei propri dipendenti.

Il rapporto di PPG con i propri dipendenti si basa sulla fiducia e sul rispetto. Di conseguenza, PPG fornirà informazioni riservate relative ai propri dipendenti soltanto in caso di necessità, per scopi professionali legittimi e nel rispetto delle leggi vigenti. I dipendenti PPG che hanno accesso alle informazioni riservate dei dipendenti hanno la responsabilità di adottare misure ragionevoli per assicurare che tali informazioni siano mantenute nel più stretto riserbo, nel rispetto delle politiche e delle procedure di PPG.

Contattate il vostro rappresentante Risorse Umane o il legale della vostra sede locale o business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Privacy nelle comunicazioni e sul luogo di lavoro

I telefoni, gli account di posta elettronica, le connessioni Internet, i dispositivi informatici, i fax e altri dispositivi elettronici di PPG sono destinati all'uso per scopi lavorativi connessi all'attività di PPG. Qualsiasi uso improprio di questi sistemi, incluso l'uso eccessivo a fini non attinenti alle attività lavorative, è proibito.

I messaggi o altre comunicazioni inviate tramite questi sistemi sono da considerarsi documenti della Società. PPG si riserva il diritto di accedere e divulgare il contenuto dei messaggi ove sussista un legittimo motivo commerciale, nonché in conformità con le leggi applicabili. PPG non tollera la trasmissione o l'archiviazione di comunicazioni elettroniche denigratorie, oscene, offensive o profane.

I sistemi di comunicazione elettronica non sono completamente sicuri e possono essere oggetto di intercettazioni. I dipendenti sono responsabili della tutela dei messaggi di posta elettronica, dei fax e delle altre informazioni trasmesse con mezzi elettronici a destinatari esterni alla Società. Nelle comunicazioni telefoniche ed elettroniche, i dipendenti dovranno dedicare la stessa cura e attenzione, nonché attenersi alle stesse norme di etichetta previste per le lettere commerciali o i promemoria scritti.

Contattate il vostro rappresentante Risorse Umane o il legale della vostra sede locale o business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Obblighi aggiuntivi per funzionari e amministratori

Il Codice generale di Etica di PPG non si applica soltanto ai dipendenti di tutto il mondo, ma anche a tutti gli amministratori di PPG. Qualsiasi deroga al Codice prevista per i dirigenti o gli amministratori potrà essere approvata soltanto dal Consiglio di amministrazione o da una commissione del Consiglio di amministrazione e dovrà essere tempestivamente comunicata agli azionisti. Le deroghe o eccezioni all'applicazione del Codice per i dirigenti e gli amministratori sono concesse soltanto in condizioni straordinarie. Ciò assicura che nei rari casi in cui un dirigente o un amministratore intenda ottenere una deroga, la richiesta sia sottoposta a un'ulteriore attenta valutazione da parte dell'organo di governo superiore della società.



Conflitti di interessi

Nessun dipendente può tenere una condotta o creare circostanze che possano generare un conflitto fra il proprio interesse personale e i propri obblighi di onestà e lealtà professionale nei confronti della Società.

Vi è conflitto di interessi quando gli interessi personali di un dipendente compromettono la sua capacità di agire in maniera imparziale per favorire e promuovere i legittimi interessi di PPG. Ad esempio, può verificarsi un conflitto di interessi se un dipendente, un suo parente stretto o un suo amico possono trarre un vantaggio personale da una transazione che coinvolge la Società e il dipendente o una terza parte. Un conflitto può inoltre verificarsi se un dipendente fa affari con o influenza personalmente gli affari della Società con un'azienda privata all'interno della quale egli stesso, un suo parente stretto o un suo amico detengono un interesse finanziario, oppure con un'azienda pubblica all'interno della quale egli stesso, un suo parente stretto o un suo amico detengono un importante interesse finanziario.

Un dipendente deve segnalare prontamente qualsiasi circostanza capace di generare un conflitto di interessi, o qualunque cambiamento di condizione personale, al proprio supervisore. Evitando ogni conflitto di interessi reale o potenziale, i dipendenti di PPG contribuiscono a guadagnare e ad alimentare la fiducia dei nostri colleghi, clienti, partner e del pubblico generale.

Contattate il vostro supervisore o il legale della vostra business unit o della sede locale per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.



Alcol, droghe e altre sostanze intossicanti

La politica di PPG proibisce ai dipendenti di compromettere le proprie capacità sul lavoro con l'uso di alcol, droghe o altre sostanze intossicanti. PPG si impegna inoltre ad offrire un ambiente di lavoro privo di sostanze intossicanti, in linea con le leggi vigenti, e vieta il possesso, la distribuzione o l'uso di alcolici, droghe o altre sostanze intossicanti illegali o non autorizzate all'interno delle sedi aziendali o in orario di lavoro.

PPG richiede ai propri dipendenti il massimo impegno sul lavoro. Questo significa, fra le altre cose, che il giudizio e le capacità decisionali dei dipendenti devono essere chiari e non alterati da alcol, droghe o altre sostanze intossicanti. Oltre a influire sulle capacità lavorative e decisionali individuali, l'uso di sostanze intossicanti pone un notevole rischio per la sicurezza degli altri e per il successo delle attività della Società.

Contattate il vostro rappresentante Risorse Umane o il legale della vostra sede locale o business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

TUTELA DEI BENI AZIENDALI E REDAZIONE DI RENDICONTI FINANZIARI ACCURATI

Chiunque lavori per PPG ha il dovere di proteggere i beni della Società da furti, perdita o utilizzo scorretto. Tali beni appartengono agli azionisti e sono risorse preziose. Essi forniscono al personale PPG i mezzi di sostentamento. I beni aziendali comprendono informazioni, denaro, attrezzature, materiali e sedi.

Soprattutto in quei mercati di prodotti in cui le informazioni riservate e le tecnologie proprietarie giocano un ruolo fondamentale nella strategia aziendale di PPG, c'è un sostanziale rischio che le informazioni entrino in possesso di persone. È essenziale per ciascuno esercitare una costante sorveglianza per la protezione di segreti industriali, dati aziendali e know-how di proprietà di PPG da un uso scorretto e dallo spionaggio industriale.

Analogamente, la gestione responsabile delle risorse di PPG richiede una contabilità accurata in merito all'uso fatto dei beni della Società e dei risultati delle sue attività. Le risorse aziendali non possono essere sfruttate per usi impropri o non autorizzati.

PPG ha stabilito standard e pratiche di controllo interno per garantire che i beni siano tutelati e utilizzati correttamente e che i registri contabili e i rendiconti finanziari siano accurati e affidabili. Tutti i dipendenti sono responsabili del mantenimento e del rispetto dei controlli interni richiesti.

Il rispetto delle politiche contabili di PPG non è un requisito facoltativo. Il rispetto di tali politiche si traduce in buone pratiche commerciali, a vantaggio di tutti i dipendenti e degli azionisti di PPG.

Accuratezza della contabilità

Ogni persona coinvolta nella creazione, trasmissione o immissione di informazioni in documenti finanziari di PPG è tenuta a farlo in modo accurato, completo e con la documentazione giustificativa adeguata. Il rispetto delle procedure e dei controlli contabili stabiliti è necessario in qualsiasi circostanza. I registri, i libri e i documenti di PPG devono riflettere accuratamente le operazioni della Società e fornire un resoconto completo delle attività, delle passività, degli utili e delle spese dell'organizzazione.

I mercati commerciali, i mercati finanziari e altre parti, sia interne che esterne alla Società, hanno un interesse legittimo relativo ai risultati finanziari di PPG. Essi fanno affidamento sulla tempestività, sull'accuratezza e sull'integrità delle nostre procedure contabili per ottenere informazioni essenziali per prendere decisioni riguardanti diverse importanti questioni.

Contattare il rappresentante aziendale della Sicurezza, dell' Audit interno o il rappresentante Finanze della propria sede locale per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.



Pagamenti e spese

Per nessuna ragione è consentita la creazione, diretta o indiretta, di fondi o conti occulti. I pagamenti o le spese, sia diretti che indiretti, per conto di PPG non potranno essere autorizzati né effettuati con l'intenzione o l'accordo di utilizzare una parte di tali pagamenti o spese per un scopo diverso da quello descritto dalla documentazione giustificativa. Tutti i dati inseriti nei documenti finanziari della Società riflettono in maniera onesta e con precisione i fatti e le circostanze relativi ad ogni pagamento o spesa effettuati dalla Società. Nessun dipendente deve effettuare pagamenti o spese, diretti o indiretti, oppure offrire omaggi allo scopo di influenzare in maniera impropria, o che possano apparire come tentativo di influenzare in maniera impropria, una qualsiasi persona nel suo rapporto con la Società o con altri.

Tutte le transazioni di PPG devono essere comprovate da documenti che indichino chiaramente e in maniera precisa lo scopo della transazione. Oltre ad essere una buona prassi aziendale, questa politica è necessaria per il rispetto delle leggi dei diversi paesi all'interno dei quali PPG opera. Queste norme impongono alle società statunitensi che (come PPG) emettono obbligazioni o azioni al pubblico il mantenimento di controlli contabili interni e di libri e registri che riflettano con precisione le transazioni effettuate. La violazione di tali norme può comportare una pena detentiva e una multa a carico del responsabile e possono esporre a delle sanzioni anche PPG.

Contattate il vostro rappresentante Finanze locale o il legale della vostra business unit o sede locale per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Sicurezza dei beni e delle informazioni

Ogni dipendente PPG con accesso al denaro, alle informazioni o ai beni di proprietà della Società ha la responsabilità assoluta di gestire tali beni di proprietà di PPG con il massimo livello di integrità, evitandone l'uso improprio. La politica di PPG prevede il licenziamento e l'istituzione di un procedimento legale nei confronti dei dipendenti che violeranno tale norma.

La frode, il furto, l'appropriazione indebita o altri mezzi impropri di deviazione dei fondi aziendali sono, ovviamente, illegali e immorali. Prevenire il furto, l'uso improprio o l'appropriazione indebita di beni di proprietà della Società da parte di altri è responsabilità di tutti i dipendenti PPG. Tali perdite possono spesso essere limitate grazie a normali precauzioni, attraverso una gestione prudente dei beni della Società e il rispetto delle nostre procedure e dei nostri processi di controllo interno. Alcuni esempi delle misure da adottare:



- Conservare attrezzature e materiali al sicuro così da prevenirne il furto.
- Implementare ragionevoli contromisure di sicurezza informatica.
- Riportare la presenza di persone o attività sospette al personale addetto alla sicurezza.

È sempre importante essere consapevoli delle circostanze in cui si conduce l'attività di business ed evitare di trattare informazioni sensibili o riservate relative alla Società in presenza di persone non autorizzate.

Contattate il reparto Sicurezza, Audit interno o il legale della vostra business unit o sede locale per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Il vostro diritto di conoscere le procedure di PPG

Ogni dipendente di PPG ha il diritto di consultare le politiche e le procedure di PPG pertinenti alle proprie responsabilità lavorative. Se si ritiene che conoscere i dettagli di una particolare politica aziendale possa essere d'aiuto nello svolgimento delle proprie mansioni, è possibile contattare il proprio supervisore o il proprio rappresentante locale Risorse Umane. Le informazioni necessarie saranno fornite su richiesta.

Proprietà intellettuale

Nessuno che lavori per conto di PPG può divulgare a individui non autorizzati, all'interno o all'esterno della Società, informazioni che potrebbero compromettere le tecnologie proprietarie o i segreti industriali. Inoltre, devono essere prese ragionevoli precauzioni per evitare di divulgare inavvertitamente tali informazioni. La riservatezza delle informazioni della Società si applica anche successivamente alla cessazione del rapporto di lavoro del dipendente con PPG.

PPG ha investito notevolmente in proprietà intellettuali come brevetti, marchi, nomi di marca e programmi per computer. La tutela di tali proprietà da eventuali violazioni è una delle maggiori priorità della Società. PPG si impegna a perseguire i trasgressori in maniera rigorosa, con qualsiasi mezzo legale. Allo stesso modo in cui PPG si aspetta che i propri diritti di proprietà intellettuale siano rispettati, noi rispettiamo i diritti di proprietà degli altri. Di conseguenza, è contrario alla politica di PPG intercettare, duplicare o appropriarsi indebitamente, con mezzi elettronici o di altro tipo, di materiali quali software, registrazioni audio o video, pubblicazioni o altre proprietà intellettuali protette se non consentito dai titolari del brevetto o del copyright. È inoltre contrario alla politica PPG che i dipendenti divulgino informazioni proprietarie che ricevono sotto obbligo personale di riservatezza da parte di altri soggetti, inclusi datori di lavoro precedenti, o che venga richiesta la divulgazione di tali informazioni. Inoltre PPG non ordinerà ai dipendenti di rivelare tali informazioni riservate né si rivarrà su di loro per non averlo fatto.

In aggiunta, qualsiasi offerta di informazioni riservate da fonti esterne dovrebbe essere rifiutata a meno che non siano state prese prima delle tutele legali adeguate. Tali misure di tutela includono il Modulo di rinuncia alla divulgazione o l'Accordo di riservatezza relativo a informazioni/campioni di PPG (entrambi disponibili sul sito web dell'Ufficio Legale di PPG).

Contattate il legale della vostra sede locale o della vostra business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Informazioni riservate

I dipendenti PPG devono rispettare la riservatezza delle informazioni privilegiate o sensibili e dare prova di un elevato livello di affidabilità nel trattare tali informazioni. Ciò include le informazioni relative alle attività della Società o ai dati finanziari concernenti vendite, utili, attivi, passivi, previsioni, business plan, strategie di acquisizione e altre informazioni riservate. Ai dipendenti PPG in possesso di tali informazioni riservate non accessibili al pubblico è proibito divulgare tali informazioni a qualsiasi persona non autorizzata.

I dipendenti devono inoltre rispettare la natura riservata di qualsiasi informazione simile che possano ottenere relativamente ad organizzazioni con cui PPG intrattiene rapporti commerciali in qualità di fornitore, cliente o concorrente. Ai dipendenti è inoltre vietato l'uso di informazioni riservate rilevanti per la compravendita di titoli della Società o di titoli di altre società.

Questi divieti, oltre ad essere in linea con l'impegno che PPG ha sempre dimostrato in ambito etico, sono previsti dalla legge. Le informazioni riservate ottenute in veste di dipendente della Società non possono essere utilizzate per il profitto personale del dipendente né di chiunque altro sia associato al dipendente. L'uso di tali informazioni per il profitto personale comprende l'uso per la compravendita di titoli di PPG o di altre società o la divulgazione di informazioni a terzi per tale scopo. Sono considerate informazioni potenzialmente non di dominio pubblico, ad esempio, i risultati finanziari di PPG prima della divulgazione al pubblico; le informazioni finanziarie inerenti una business unit o una linea di prodotti che non siano state ancora rese pubbliche; le informazioni relative a clienti, fornitori o concorrenti; le acquisizioni di proprietà immobiliari; le attività di ricerca; le proposte di acquisizioni e di cessioni.

Contattate il legale della vostra sede locale o della vostra business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.





Comunicazioni esterne

Per ottenere la fiducia del pubblico, è nel migliore interesse di PPG fornire ai mezzi di comunicazione informazioni non riservate accurate, tempestive e coerenti riguardo ai propri prodotti, servizi e alle proprie attività. Per ottenere questa fiducia, è necessario uno scambio d'informazioni continuo e vantaggioso per tutte le parti coinvolte che giocano un ruolo fondamentale per il successo di PPG. Tali parti coinvolte comprendono: dipendenti, azionisti, clienti, fornitori, funzionari pubblici, residenti delle comunità all'interno delle quali PPG opera, i membri della comunità finanziaria, diverse categorie di commercianti e professionisti, il pubblico generale e i mezzi di comunicazione.

Ogni business unit di PPG è incoraggiata a interagire con i media per la promozione dei propri beni e servizi. Altre interazioni con i media relative a PPG come società devono essere gestite dal dipartimento Comunicazioni Aziendali di PPG, come stabilito dalla Politica sulle Comunicazioni Esterne della Società. Coloro che ricevono richieste di informazioni da parte mezzi di comunicazione devono fare riferimento al contatto appropriato all'interno della propria business unit, al senior manager della propria sede o al dipartimento Comunicazioni Aziendali per la gestione di tali richieste nel rispetto di questa politica.

Contattate il vostro supervisore o il dipartimento Comunicazioni Aziendali per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

L'IMPEGNO DI PPG PER LA SOSTENIBILITÀ

Uno dei valori di PPG consiste nella responsabilità di preservare e proteggere l'ambiente all'interno del quale opera a livello mondiale. PPG si impegna inoltre a sostenere la propria responsabilità sociale all'interno delle comunità. Questo concetto di sostenibilità dalle molte sfaccettature comprende:

- Un impegno per la cittadinanza responsabile in veste di società, che associa il nostro interesse economico al nostro ruolo nella gestione dell'ambiente.
- Il miglioramento e la salvaguardia del benessere delle nostre comunità, del pianeta, dei dipendenti e degli azionisti, attraverso l'investimento in tecnologie e risorse sicure e sostenibili.
- Il miglioramento della qualità della vita nelle comunità in cui operiamo, attraverso il supporto di diverse attività benefiche e filantropiche nei settori dell'arte, dell'istruzione e dei servizi sociali, incoraggiando i dipendenti a offrire il proprio personale contributo col loro tempo, il loro talento e il loro denaro.
- L'incoraggiamento dei nostri dipendenti ad essere cittadini impegnati e ad assolvere ai doveri civici delle nazioni e delle comunità nelle quali vivono. A questo proposito, i dipendenti sono invitati a rivolgersi al dipartimento Affari Governativi di PPG prima di intraprendere qualsiasi attività lobbistica a nome di PPG o in caso di domande relative alla partecipazione ad attività civiche o elettorali.



No ci attendiamo che il nome PPG sia sinonimo di etica e responsabilità sociale. Ecco perché chiediamo ai nostri dipendenti di condividere le sfide e le opportunità del nostro mondo in continua evoluzione, facendo la differenza in maniera positiva e sostenibile nel loro operato quotidiano.

Sicurezza dei prodotti

PPG garantisce lo sviluppo, la produzione, la distribuzione, l'uso e lo smaltimento dei propri prodotti nel rispetto delle norme di sicurezza e di tutela dell'ambiente. Ai dipendenti saranno offerti la formazione, gli strumenti e l'assistenza adeguati in materia di gestione delle attività legate ad ambiente, salute e sicurezza; inoltre, PPG offrirà ai propri clienti indicazioni per l'uso e la manipolazione dei prodotti in sicurezza. Nessun dipendente di PPG può autorizzare la spedizione di un prodotto etichettato in maniera impropria, difettoso, che rappresenti un rischio per la sicurezza o non sia idoneo allo scopo previsto.

Garantire l'uso sicuro dei nostri prodotti e ridurre al minimo il rischio di lesioni per i nostri clienti e i rischi per l'ambiente sono obiettivi fondamentali per il successo di PPG. I nostri prodotti sono sottoposti ai test richiesti dalla legge e ad ulteriori test che riteniamo importanti per comprendere le implicazioni dei nostri prodotti in termini di ambiente, salute e sicurezza. I prodotti che comportano rischi potenziali di lesioni durante il trasporto, la manipolazione e l'uso sono accompagnati da informazioni di sicurezza chiare e pertinenti. Siamo impegnati a proteggere i nostri clienti, la nostra società, il pubblico generale e l'ambiente.

Contattate il rappresentante Gestione Prodotti della vostra business unit o aziendale per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.

Gestione responsabile dell'ambiente

La progettazione, la costruzione e il funzionamento degli stabilimenti di PPG sono conformi ai requisiti in materia di salute pubblica, ambiente, risparmio energetico, risparmio idrico e di materie prime e di prevenzione integrata dell'inquinamento, offrendo così un contributo positivo alle comunità del luogo e alla società nel suo complesso.

La conformità alle normative ambientali è di competenza di ciascuna business unit di PPG e di tutti i dipendenti della società. Riconoscere le differenze fra le normative a livello nazionale, provinciale, statale e locale è essenziale ai fini della conformità ambientale. PPG si impegna a rispettare le leggi e le normative in materia vigenti in tutto il mondo.

Contattate il rappresentante EH&S (Ambiente, Salute e Sicurezza) della vostra business unit o aziendale per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.



PPG COME ORGANIZZAZIONE GLOBALE

PPG vanta da lungo tempo una presenza estesa al di fuori degli Stati Uniti. La nostra attività all'estero è notevolmente aumentata nel corso degli ultimi anni. Tale crescita riflette la diffusione della tecnologia e l'espansione dei mercati di prodotti a livello globale. In veste di fornitore di industrie sempre più di portata globale, PPG si impegna ad estendere le sue operazioni di produzione alle aree in cui i mercati per i suoi prodotti possono giustificare l'investimento. Questo modello ha portato a un'organizzazione composta da persone provenienti da culture diverse e con sedi in paesi caratterizzati da notevoli differenze dal punto di vista sociale, culturale e legale. Di conseguenza, gli standard di condotta aziendale di PPG riflettono il carattere sempre più internazionale dell'organizzazione. La nostra società si allontana progressivamente dalle sue radici di impresa prevalentemente nordamericana per assumere una portata sempre più globale; allo stesso tempo, le nostre relazioni con le diverse giurisdizioni all'interno delle quali operiamo sono caratterizzate da una spiccata eterogeneità. Anche la composizione del nostro personale varia in maniera significativa da paese a paese. È utile considerare PPG come un ospite in ogni paese nel quale opera; i dipendenti sono pertanto tenuti a regolare di conseguenza la propria condotta.



Conformità commerciale

La capacità di PPG di esportare prodotti, servizi, tecnologie e dati tecnici di tutto il mondo è un privilegio che deve essere attentamente tutelato. Richiediamo ai nostri dipendenti di comprendere e rispettare tutte le leggi e i regolamenti vigenti e di mantenere e rispettare le procedure i processi interni di PPG, che governano la nostra conformità ai controlli applicabili in materia di esportazioni. Allo stesso modo, PPG esige dai suoi dipendenti il rispetto di tutte le restrizioni commerciali e doganali, delle leggi e dei regolamenti, nonché dei requisiti interni di PPG in materia di importazione di materiali e servizi in tutto il mondo.

Il nostro programma di conformità e gestione globale delle esportazioni è costituito da una serie di strumenti e risorse che affermano l'impegno della direzione di PPG all'interno di quest'ambito critico, forniscono linee guida pratiche e formazione, e richiedono mantenimento della documentazione e monitoraggio al fine di contribuire alla promozione e alla realizzazione della conformità dei controlli alle esportazioni. La Politica di controllo globale delle esportazioni e il Manuale di controllo delle esportazioni degli Stati Uniti di PPG, così come le procedure specifiche per ogni business unit o funzione, forniscono informazioni essenziali e numerose indicazioni per tutti i dipendenti la cui attività riguarda o supporta la nostra attività di esportazione. PPG riconosce che, a seconda del tipo di transazione, le leggi sul controllo delle esportazioni nei vari paesi in cui PPG opera possono sembrare in conflitto; ciononostante, è fondamentale che le leggi e i regolamenti statunitensi siano rispettati ovunque siano vigenti. Esortiamo pertanto i dipendenti a contattare il personale addetto alle esportazioni o il legale della propria sede locale o business unit per la risoluzione di eventuali problemi.

L'importazione di materiali e servizi presenta potenziali problemi di conformità connessi alla sicurezza, alla valutazione, alla classificazione e al mantenimento della documentazione, oltre ad altri aspetti. Numerose funzioni sono coinvolte nel processo di importazione di PPG, dal momento in cui viene ricevuto un ordine fino a quando il pagamento è effettuato per i beni ricevuti. Tutti i dipendenti coinvolti in operazioni di importazione sono tenuti a comprendere pienamente i propri obblighi legali e interni e a coordinare adeguatamente il proprio lavoro per agevolare il rispetto dei requisiti doganali e in materia di importazione da parte di PPG.

In caso di domande relative al controllo delle esportazioni inerenti a questa Politica, contattate il Chief Compliance Officer di PPG, Il Direttore Conformità Esportazioni di PPG, oppure il coordinatore della conformità alle esportazioni o il legale della vostra sede locale o business unit per ulteriori indicazioni. In caso di domande relative alle importazioni e ai requisiti doganali inerenti a questa politica, contattate il Responsabile del Team Servizi di Importazione di PPG (solo per gli Stati Uniti) o il legale della vostra sede locale o business unit per ulteriori indicazioni.

Rispetto delle leggi e delle convenzioni locali

PPG si impegna a rispettare le leggi di tutti i paesi nei quali opera. Riteniamo che l'osservanza delle leggi locali sia il livello minimo di condotta accettabile. Inoltre, spesso gli standard di condotta di PPG ci inducono a superare i requisiti legali minimi a livello locale, consentendoci di condurre la nostra attività commerciale nel rispetto degli standard più elevati.

Nel condurre la nostra attività, ci impegniamo a rispettare le convenzioni e le istituzioni locali. Non dobbiamo tuttavia usare le convenzioni locali come una scusa per violare le leggi vigenti o le politiche aziendali. Siamo inoltre consapevoli del fatto che le leggi variano da paese a paese, entrando a volte addirittura in conflitto, così come del fatto che non dobbiamo necessariamente accettare la filosofia alla base di una legge o le sue conseguenze pratiche. Ciononostante, dobbiamo sempre rispettare le leggi locali dei paesi che ospitano la nostra Società.

Contattate il legale della vostra sede locale o della vostra business unit per ottenere ulteriori indicazioni in merito a questa Politica.



IL VOSTRO IMPEGNO PERSONALE

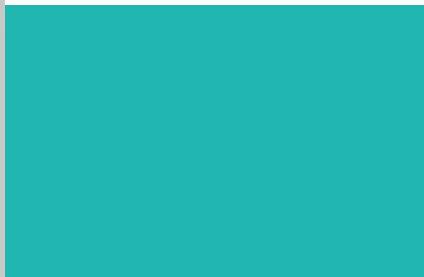
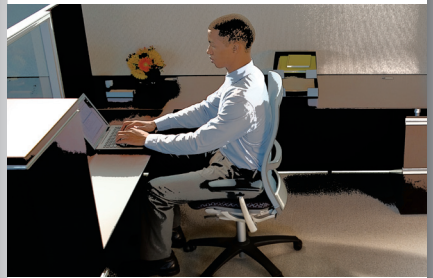
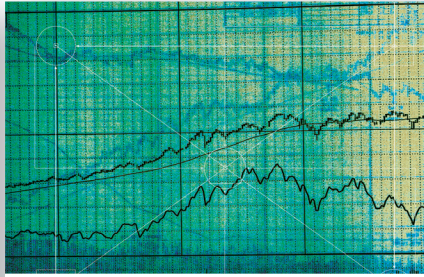
La reputazione di PPG quale società etica e rispettabile è nelle vostre mani ogni giorno. Il modo in cui servite i nostri clienti, gestite i nostri dipendenti e trattate i nostri fornitori determina la nostra reputazione presso la comunità e la continuità del buon nome che contraddistingue PPG dal 1883, anno della sua fondazione. Il vostro impegno personale nel promuovere i principi e i valori descritti in questo documento è l'unico e più importante mezzo che abbiamo a disposizione per far sì che PPG continui a godere di una buona reputazione come partner commerciale di valore. Siamo certi che prenderete seriamente questo vostro impegno e che le vostre parole e azioni continueranno a sostenere e a migliorare la straordinaria tradizione etica di PPG.

HOTLINE ETICA

	Comporre	Quindi comporre
Arabia Saudita	1-800-10	1-800-742-9687
Argentina (ALA in spagnolo)	0-800-288-5288	1-800-742-9687
Argentina (Telecom)	0-800-555-4288	1-800-742-9687
Argentina (Telefonica)	0-800-222-1288	1-800-742-9687
Australia		1-800-28-5922
Austria	0-800-200-288	1-800-742-9687
Belgio		0800-7-6258
Brasile (opzione 1)	0-800-890-0288	1-800-742-9687
Brasile (opzione 2)	0-800-888-8288	1-800-742-9687
Canada		1-800-742-9687
Cile (AT&T Chile in spagnolo)	171-00-312	1-800-742-9687
Cile (AT&T Chile)	171-00-311	1-800-742-9687
Cile (AT&T Nodo di rete)	800-225-288	1-800-742-9687
Cile (Easter Island in spagnolo)	800-800-312	1-800-742-9687
Cile (Easter Island)	800-800-311	1-800-742-9687
Cile (ENTEL in spagnolo)	800-360-312	1-800-742-9687
Cile (ENTEL)	800-360-311	1-800-742-9687
Cile (Telefonica)	800-800-288	1-800-742-9687
Cina Netcom Group		10-800-711-0925
Cina Telecom South		10-800-110-0852
Colombia (in inglese)	01-800-911-0010	1-800-742-9687
Colombia (in spagnolo)	01-800-911-0011	1-800-742-9687
Costa d'Avorio (in francese)	00-111-12	1-800-742-9687
Costa d'Avorio (in inglese)	00-111-11	1-800-742-9687
Danimarca		80-881255
E.A.U. (E.A.U.)	0-800-121	1-800-742-9687
E.A.U. (linea alternativa)	0-800-161	1-800-742-9687
Egitto (fuori da Il Cairo)	02-2510-0200	1-800-742-9687
Egitto (Il Cairo)	2510-0200	1-800-742-9687
Filippine		1-800-1-111-0350
Francia (General Counsel Europe)		41-21-822-3011
Germania		0800-182-8013
Giappone (Cable & Wireless IDC)		0066-33-830201
Giappone KDD		00531-11-3903
Giappone NTT		0034-800-900290
Grecia		00-800-11-002-3725

	Comporre	Quindi comporre
Hong Kong		800-93-3456
India	000-117	1-800-742-9687
Indonesia		001-803-1-002-3725
Irlanda (Irlanda)	1-800-550-000	1-800-742-9687
Irlanda (UIFN)	00-800-222-55288	1-800-742-9687
Italia		800-789334
Malesia		1-800-81-4617
Messico		1-800-742-9687
Nord America		1-800-742-9687
Nuova Zelanda		0800-451458
Paesi Bassi		0800-022-5885
Polonia		0-0-800-111-1827
Portogallo		800-8-11180
Regno Unito		0808-234-2927
Repubblica Ceca		800-143-470
Repubblica di Corea		00798-1-1-002-3725
Romania	021-800-4288	1-800-742-9687
Russia (Mosca)	755-5042	1-800-742-9687
Russia (opzione 2)	8^10-800-120-1011*	1-800-742-9687
Russia (Russia)	8^10-800-110-1011*	1-800-742-9687
Senegal (in francese)	800-103-073	1-800-742-9687
Senegal (in inglese)	800-103-072	1-800-742-9687
Singapore		800-110-1717
Slovacchia	0-800-000-101	1-800-742-9687
Spagna		900-98-1003
Sudafrica		0800-982-058
Suriname	156	1-800-742-9687
Svezia		020-797769
Svizzera		0800-89-0137
Tailandia		001-800-11-002-3725
Taiwan		00801-10-4237
Turchia	0811-288-0001	1-800-742-9687
Ucraina	8^100-11*	1-800-742-9687
Ungheria		06-800-17-086
Uruguay	000-410	1-800-742-9687
Vietnam	1-201-0288	1-800-742-9687

* ^ indica la necessità di attendere un tono prima di procedere.



PPG Industries
 One PPG Place
 Pittsburgh, PA 15272 USA
 +1 (412) 434-3131
 www.ppg.com

ETHICS-LAW-0511-ITA-??K