

PPG:s globala policy för att tala ut

Swedish



Vi är alla här för att hjälpa till att skydda och försköna världen på rätt sätt, The PPG Way. Vi uppnår detta när vi agerar med integritet och i enlighet med "PPG:s globala etiska kod" varje dag.

Vi är beroende av varandra för att vara modiga och säga ifrån om vi har frågor eller funderingar kring etiska övertramp. Det är en viktig del av vårt åtagande att göra affärer på rätt sätt och ett ansvar och en skyldighet som vi alla delar.

När vi säger ifrån gör vi PPG till en bättre arbetsplats och vi gör rätt mot alla som är beroende av oss, inklusive våra kunder, våra medarbetare och våra intressenter. Vi gör det också möjligt för PPG att ta itu med problem och hjälpa till att lösa dem tidigt. Ju tidigare vi tar upp problem, desto tidigare kan PPG börja arbeta för att göra saker bättre.

Inledning

Syfte

- **TALA OM DET:** Denna globala policy beskriver principerna för intern rapportering av misstänkt oegentligheter, misstänkt brott mot lagar eller förordningar eller annat misstänkt brott mot PPG:s globala etiska kod ("GCOE").
- **LYSSNA:** Denna policy beskriver den process vi använder för att hantera rapporter på lämpligt sätt.
- **Följa upp:** Denna policy förklarar PPG:s åtagande att skydda rapportörer från repressalier och att vidta lämpliga korrigerande åtgärder för alla underbyggda överträdelse.



Plånbokskort



Speak Up AffischEthics



hjälp
linje
Klistermär
ke

Du kan beställa dessa material via PPG:s SharePoint-webbplats för etik och efterlevnad.

Definitioner

Vem är en rapportör?

En rapportör är en individ som i god tro rapporterar till en PPG-rapporteringskanal information om ett misstänkt tjänstefel, misstänkt brott mot lagar eller förordningar eller annat misstänkt brott mot GCOE som begåtts av en PPG-anställd eller av en tredje part, såsom en entreprenör, en leverantör, en distributör eller någon annan person eller enhet som gör affärer med PPG.

Vad är god tro?

"God tro" innebär en genuin övertygelse om att ett misstänkt oegentligt beteende eller en misstänkt överträdelse har ägt rum och en uppriktig avsikt att vara ärlig och korrekt i alla rapporter om sådant oegentligt beteende eller sådan överträdelse.

Vad är oegentligheter?

I denna policy avses med olämpligt uppförande allt beteende som inte överensstämmer med tillämpliga lagar, förordningar, företagets policyer och rutiner eller de standarder som anges i PPG GCOE. Några exempel är bedrägeri, stöld, korruption, våld på arbetsplatsen, diskriminering, trakasserier, missbruk av företagets resurser, intressekonflikter, obehörig överföring eller användning av PPG:s konfidentiella information, felaktiga redovisningsmetoder och andra oetiska beteenden. Misskötsamhet kan också omfatta avsiktlig överträdelse av PPG:s säkerhetsregler.

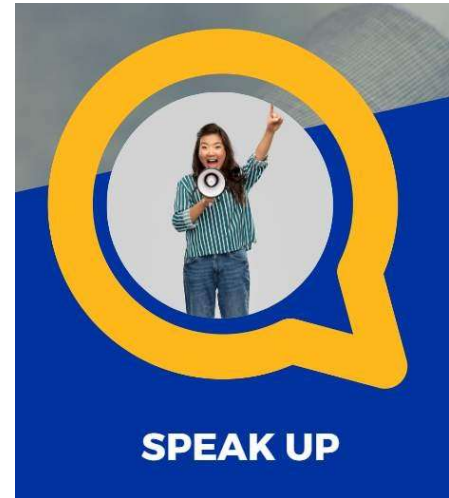
Vad är vedergällning?

Vedergällning är en specifik, negativ åtgärd som vidtas av ett företag eller en anställd mot en annan anställd, t.ex. uppsägning, degradering, avstängning eller andra former av bestraffning, som svar på deras skyddade verksamhet, t.ex. att rapportera missförhållanden, delta i visselblåsning, lämna in ett klagomål eller hävda sina lagliga rättigheter. Repressalier kan också omfatta subtila eller indirekta åtgärder mot en anställd, såsom överdriven granskning av prestationer, partisk feedback som undergräver det professionella ryktet eller utsikterna till befordran, oönskade arbetsuppgifter som begränsar möjligheterna till professionell utveckling, undanhållande av stöd eller utbildning som annars ges till kollegor i liknande situation, eller andra fientliga handlingar som uteslutande beteende, oförskämda eller avvisande kommentarer eller ständigt kritik från kollegor eller chefer som skapar en giftig och obehaglig arbetsplats.

Tala ut

Varför är det viktigt att tala klarspråk?

- Du gör det rätta för att skydda dig själv, dina kollegor som också kan vara utsatta, och företaget.
- Det är en viktig del av vårt åtagande att göra affärer på rätt sätt och ett ansvar och en skyldighet som vi alla delar.
- Vi gör PPG till en bättre arbetsplats och vi gör rätt mot alla som är beroende av oss, inklusive våra kunder, våra medarbetare och våra intressenter.
- Vi gör det möjligt för PPG att ta itu med problem och hjälpa till att lösa dem tidigt - ju tidigare vi tar upp problem, desto snabbare kan PPG börja arbeta för att göra saker bättre.



ANVÄND INTE DENNA POLICY

- För att rapportera händelser som utgör ett omedelbart hot mot liv eller egendom - om du behöver akut hjälp, kontakta dina lokala myndigheter eller ring ditt lands nödnummer.
- För eventuella klagomål som du kan ha i samband med dina anställningsvillkor.
- För att lösa personliga tvister.
- Att göra anklagelser som du vet är falska. Detta kan leda till disciplinära åtgärder.

Hur kan du höja din röst på PPG?

PPG erbjuder olika interna rapporteringskanaler så att rapportören alltid kan hitta ett säkert sätt att ta upp ett problem, oavsett om det är på lokal, regional eller företagsnivå.

- Din arbetsledare eller andra i din ledningsgrupp
- Din representant för personalavdelningen
- Varje medlem av "PPG:s avdelning för lag och efterlevnad"
- Genom att använda PPG:s hjälplinje (se nedan)
- Via e-post till "ChiefComplianceOfficer@ppg.com"

Att rapportera oegentligheter där du kan ha spelat en roll innebär inte att du slipper ta ansvar för dina egna handlingar. Din självrapportering kommer dock att betraktas som en förmildrande omständighet vid en eventuell lösning av rapporten.

Lokala rapporteringskanaler

Ofta är det bästa sättet att snabbt och direkt få svar på dina frågor att kontakta din närmaste chef som kanske kan ta itu med problemet eller kontakta lämplig person eller grupp som kan göra det. Om du av någon anledning inte känner dig bekväm med att kontakta din närmaste chef kan du ta upp ditt problem med någon annan medlem av ledningen eller någon från HR, eller Legal and Compliance-funktionerna.

"Handläggare": I vissa länder kan du kontakta en lokal handläggare - en ytterligare kontaktpunkt för dig som vill ta upp frågor om misstänkt tjänstefel, till exempel när du vill undvika att ta upp en fråga med din närmaste chef. Handläggarna finns till för att du ska kunna diskutera din oro i lugn och ro och få råd om nästa steg. Facilitatorerna deltar inte i någon utredning så att era samtal förblir konfidentiella. Kontakta din lokala HR-representant för information om hur du kontaktar din handledare (om det finns en sådan i ditt land).

PPG:s hjälplinje för etiska frågor

Vi är medvetna om att en rapportör ibland kan känna sig mer bekväm med att rapportera ett problem anonymt eller till någon utanför den lokala organisationen, särskilt när problemet kan involvera en annan medlem i den lokala organisationen. "PPG Ethics Helpline" är tillgänglig för alla, inom eller utanför PPG, och hanteras av en oberoende tredje part för att tillhandahålla en

plattform för att rapportera problem konfidentiellt och på ditt eget språk till PPG:s avdelning för juridik och efterlevnad för vidare hantering. Hjälpelinjen kan också användas för att helt enkelt be om vägledning och råd. När du har slutfört din rapport via hjälpelinjen (online eller via telefon) får du en unik kod som tilldelas din rapport. Du kan använda denna kod för att ringa tillbaka eller gå in på webbplatsen (www.ppgethics.com) för att kontrollera hur det går med din rapport. Du kan se om den person som hanterar din rapport har feedback till dig eller ytterligare frågor. Om du vill kan du lämna ytterligare information. Din rapportkod är särskilt viktig om du väljer att vara anonym, eftersom vi bara kan kontakta dig via hjälpelinjesystemet.

Vad ser en reporter när han/hon använder Ethics Helpline?



Welcome to the PPG Ethics HELPLINE - Questions and Concerns Portal

<p>?</p> <h3>Ask a Question</h3> <p>If you have an ethics or compliance question or an inquiry regarding a company policy, you can ask anonymously and confidentially.</p> <p>Example Question: <i>Can I accept a gift from a vendor our organization is considering doing business with?</i></p> <p>Ask a Question</p>	<p>📄</p> <h3>Report an Incident</h3> <p>This system makes it easy to report an incident about workplace issues like financial and auditing concerns, harassment, theft, substance abuse and unsafe conditions.</p> <p>1 <input type="text" value="Select your location"/> Select one</p> <p>2 <input type="text" value="Where did the incident occur?"/> Select one</p> <p>Get started</p>	<p>🔍</p> <h3>Check Status</h3> <p>You can check the status of your report or question using the access number and password you created when you submitted the report or question.</p> <p>Access Number <input type="text"/> Password <input type="password"/></p> <p>Forgot your password?</p> <p>Check status</p>
--	---	---

Hur startar jag en rapport med hjälp av PPG Helpline?

Vänligen klicka på länken

[PPG HELPLINE](#)

Extern rapportering

Vi uppmuntrar starkt medarbetare att ta upp problem internt via någon av de interna rapporteringskanalerna för att ge företaget en chans att granska ärendet och agera i enlighet med våra nyckelvärden. I vissa situationer, till exempel om din interna rapport ignoreras eller ingen åtgärd har vidtagits, eller om det finns en allvarlig risk för repressalier, kanske du vill ta upp ditt problem externt, till exempel till officiella institutioner eller enheter som utsetts av dina lokala myndigheter.

Konfidentialitet och anonymitet

Vi förstår att rapportörer kan vara rädda för repressalier, och vi är fast beslutna att skydda deras identitet och säkerställa konfidentialitet. Anmälare kan välja att vara anonyma när det är tillåtet enligt lokal lagstiftning vid rapportering av problem, och vi kommer inte att avslöja deras identitet utan deras samtycke, förutom när det krävs enligt lag. PPG uppmuntrar dock rapportörer att avslöja sin identitet eftersom anonyma rapporter kan göra det svårt att genomföra en bra utredning och att lösa rapportörens problem.

Lyssna på mig



PPG tar varje rapport om misstänkt oegentligheter på allvar. Om du skickar in en rapport kommer du att få ett mottagningsbevis. Din rapport kommer att genomgå en första granskning, och om nödvändigt kommer den att utredas på lämpligt sätt. PPG kommer att göra allt för att bevara din konfidentialitet. PPG väljer noggrant ut vilka som ska ta emot din rapport (enligt principen "måste veta"), och de ansvarar för att din rapport hanteras korrekt och att du behandlas rättvist under processen. I genomsnitt kan ärendet förväntas vara avslutat inom en till tre månader. Du kommer att informeras om de övergripande resultaten, men vi kanske inte kan ge dig

fullständiga uppgifter om resultatet av ett ärende (eller relaterade åtgärder som vidtagits) på grund av sekretess, integritet och alla berörda parter juridiska rättigheter.

Alla rapporter och utredningsuppgifter förvaras på en säker plats och PPG förbinder sig att följa de allmänna principerna om konfidentialitet.

Vad förväntas av dig i samband med en utredning?

Om du blir inblandad i en utredning är det din skyldighet som PPG-anställd att vara sanningsenlig och tillmötesgående och svara fullständigt och ärligt på alla frågor. Att ljuga för eller medvetet undanhålla relevant information till de personer som utför utredningen, liksom att fördröja, störa eller vägra att samarbeta med en utredning, kan leda till disciplinära åtgärder. Alla inblandade parter, inklusive den som är föremål för rapporten, har rätt till konfidentialitet för att undvika onödigt skada på sitt rykte. Om du deltar i eller får kännedom om en utredning måste du därför hålla ärendet konfidentiellt.



Uppföljning



När rapporter skickas till avdelningen för juridik och efterlevnad granskar avdelningen för juridik och efterlevnad och/eller personalavdelningen utredningsprocessen, slutsatserna och de föreslagna disciplinära eller andra korrigerande åtgärder som följer av rapporten för att säkerställa integritet och konsekvent tillämpning av utrednings- och beslutsprocessen i hela världen. Lösning av en rapport kan innebära disciplinära åtgärder

mot en eller flera ansvariga parter, inklusive muntliga eller skriftliga varningar, coaching, avstängning, påverkan på prestationsbedömningen, ekonomiska sanktioner eller uppsägning av anställning eller annan affärsrelation. En lösning kan också innebära andra korrigerande åtgärder för att minska sannolikheten för framtida oegentligheter eller överträdelser, till exempel specialutbildning, nya eller förbättrade kontroller eller förstärkning av processer eller rutiner.

Vi tolererar inte repressalier.

Det strider mot PPG:s policy att vidta repressalier mot någon för att i god tro ha rapporterat ett misstänkt oegentligt beteende eller en överträdelse av lag, förordning eller PPG:s globala etiska kod.

Vi tolererar inte repressalier på PPG. Personer som rapporterar problem på ett ärligt sätt och efter bästa förmåga ska aldrig behandlas orättvist. Om du känner att du behandlas annorlunda för att du har gjort en anmälan eller ställt en fråga ska du omedelbart dela denna oro med avdelningen för juridik och efterlevnad eller någon av dina andra PPG-rapporteringsresurser. Anmälare som utsätts för repressalier skyddas av PPG eftersom repressalier mot en anmälare anses vara en överträdelse av PPG:s globala etiska kod och kan leda till disciplinära åtgärder. PPG kommer att fråga dig under och efter utredningsprocessen om du har upplevt någon form av repressalier, och vi kommer att dokumentera våra åtgärder. Även om din oro i god tro visar sig vara felaktig eller obefogad, kommer PPG att se till att du inte utsätts för repressalier för att ha tagit upp frågan. Du bör vara medveten om att i vissa länder kan civilrättsliga eller straffrättsliga påföljder utdömas för att hindra eller försöka hindra rapporter om oegentligheter.

Datalagring, Dataintegritet



Lagring av uppgifter

Rapporter och relaterad information sparas så länge som det är nödvändigt för att utreda och åtgärda de problem som uppstått och för att uppfylla eventuella tillämpliga rättsliga eller regulatoriska krav. Därefter kommer rapporter och relaterad information att förstöras eller raderas på ett säkert sätt i enlighet med PPG:s policy för datalagring.

Datasekretess

Rapporter som görs enligt denna policy kan innehålla personuppgifter om visseblåsare, personer och tredje parter (t.ex. vittnen). PPG åtar sig att skydda integriteten för alla sådana individer och att skydda rapporternas konfidentialitet. Alla personuppgifter som samlas in under hanteringen av en rapport kommer att behandlas i enlighet med tillämpliga dataskyddslagar och PPG:s sekretesspolicy av den PPG-enhet som anställer dig och kan delas med de relevanta PPG-enheter som deltar i utredningsprocessen. Vi försöker alltid att begränsa typen och mängden av personuppgifter som används. Vi säkerställer också att åtkomst till rapporter och relaterad information begränsas till behörig personal som har ett legitimt behov av att veta för att undersöka och hantera de problem som tagits upp. Under begränsade omständigheter kan vi dela personuppgifter externt med tredje part för att hjälpa oss att genomföra komplexa utredningar. Vi gör alltid detta i enlighet med tillämplig lag och med förbehåll för strikta krav på konfidentialitet. Om du vill veta mer om dataskydd eller utöva de rättigheter du har enligt tillämplig lag, vänligen kontakta oss på privacy@ppg.com.

Frågor?

Om du har några frågor eller funderingar om denna policy eller dess implementering, vänligen kontakta PPG:s avdelning för juridik och efterlevnad på ChiefComplianceOfficer@ppg.com.

Ytterligare vägledning avseende denna policy finns under avsnittet "Global Code of Ethics" på www.ppg.com. Hela koden, på flera språk, finns tillgänglig på denna webbplats.

