



ACTA HANDBOEK KWALITEITSZORG ONDERWIJS

Versie mei 2019

Vastgesteld door het DT op 6 mei 2019

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Lijst van afkortingen en begrippen | 2 |
| Voorwoord | 3 |
| | |
| 1. Kwaliteitszorg Onderwijs | 6 |
| 1.1 Verantwoording: intern en extern | 6 |
| 1.2 Verbetering: de PDCA-cyclus op diverse niveaus | 9 |
| 1.2.1 Het vak | 11 |
| 1.2.2 De opleiding | 13 |
| 1.2.3 College/Graduate School | 15 |
| 1.2.4 De faculteit | 17 |
| 2. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onderwijsorganisatie | 18 |
| 2.1 De decaan | 18 |
| 2.2 Directeur onderwijs | 19 |
| 2.3 Opleidingsdirecteuren | 20 |
| 2.4 Kwaliteitszorg onderwijs | 21 |
| 2.5 Hoogleraren | 22 |
| 2.6 Afdelingsvoorzitter Mondgezondheidswetenschappen | 23 |
| 2.7 Sectievoorzitter | 24 |
| 2.8 Cursuscoördinator | 25 |
| 2.9 Docent | 26 |
| 2.10 Directeur zorg | 27 |
| 2.11 Chef de Clinique | 28 |
| 2.12 Kwaliteitszorg zorg | 28 |
| 2.13 Student | 29 |
| 2.14 Examencommissie | 29 |
| 2.15 Toetscommissie | 31 |
| 2.16 Toetscoördinator | 31 |
| 2.17 Medezeggenschapsorganen | 32 |
| 2.18 Curriculumcommissie | 35 |
| 2.19 Werkveldadviesraad | 35 |
| 3. Overzicht overlegstructuren | 37 |
| 4. Bijlagen | 39 |
| BIJLAGE 1: Schematische weergave organisatie onderwijskwaliteit en inrichting curricula | 40 |
| BIJLAGE 2: Schematische weergave symbiose onderwijs en zorg | 41 |

Lijst van afkortingen en begrippen

| | |
|---------------------------------|--|
| ACTA | Academisch Centrum Tandheelkunde Amsterdam |
| Beoogde leerresultaten | Eindkwalificaties van de opleiding |
| Beoordelingskader accreditatie | Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland 2018 (NVAO) |
| BSA | Bindend Studieadvies |
| BKE | Basiskwalificatie Examinering |
| BKO | Basiskwalificatie Onderwijs |
| BOB | Beperkte opleidingsbeoordeling |
| CROHO | Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs |
| CvB | College van Bestuur |
| Disciplineoverleg Tandheelkunde | Gezamenlijk overleg tussen zusterfaculteiten in Groningen, Nijmegen en Amsterdam |
| DT | Directieteam (Faculteitsbestuur) |
| Eindwerk | Eindtoets/opdracht die representatief is voor de inhoud van de opleiding, aansluit bij het eindniveau van de beoogde leerresultaten en bij een opleidingsbeoordeling wordt aangeleverd bij het beoordelingspanel |
| ESG | Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area |
| HRM | Human Resource Management |
| ITK | Instellingstoets kwaliteitszorg |
| KWAZO | Kwaliteitszorg Overleg (UvA) |
| KiK | Klankbord Interne Kwaliteitszorg |
| KPI's | Key Performance Indicators |
| Leerdoelen | Vertaling van de beoogde leerresultaten op vakniveau |
| Midterm review | Tussentijdse instellings- of opleidingsbeoordeling voor intern gebruik |
| MT Onderwijs | Managementteam Onderwijs |
| NAE | Nationale Alumni Enquête |
| NVAO | Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie |
| OC | Opleidingscommissie |
| OEP | Onderwijs- en examenprogramma |
| OER | Onderwijs- en examenregeling |
| PDCA-cyclus | Plan, Do, Check, Act cyclus |
| Peer review | Systeem waarbij onafhankelijke deskundigen uit het eigen vakgebied een oordeel geven over de kwaliteit van de opleiding |
| SKE | Senior Kwalificatie Examinering |
| SKO | Senior Kwalificatie Onderwijs |
| UvA | Universiteit van Amsterdam |
| Vak | Een onderwijsblok of -lijn binnen de academische structuur |
| VSNU | Vereniging Nederlandse Universiteiten |
| VU | Vrije Universiteit Amsterdam |
| VU Alumnimonitor | Alumni enquête van de VU |
| WHW | Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek |

Voorwoord

In 'De best mogelijke mondzorg', het Convenant 2015-2020, presenteert de decaan de missie van ACTA en zijn visie op het onderwijs in 2020. Onderwijs, onderzoek en zorg, zo schrijft de decaan, vormen de drie pijlers van ACTA. Samen maken zij deel uit van de missie:

Of het nu gaat om het opleiden van tandartsen, het ontwikkelen van nieuwe kennis en technieken of het behandelen van patiënten, alles wat wij doen, doen we om er voor te zorgen dat mensen altijd de best mogelijke mondzorg tot hun beschikking hebben.

Leidraad voor het onderwijs is de invulling van het beroep van tandarts in 2020. Samenwerken in een team wordt steeds belangrijker; hbo-opgeleide mondhygiënist nemen een deel van de taken op zich die nu de algemeen practicus uitvoert. In klinieken wordt bovendien steeds vaker samengewerkt met verschillende differentiaties. Verder zal het accent in de mondzorg in toenemende mate komen te liggen op preventie en minimaal invasief behandelen. Bij oudere patiënten zal de zorg gepaard gaan met complexere medische situaties. Door alle innovaties en voortdurend veranderende eisen vanuit de samenleving kan een tandarts alleen goed blijven functioneren door 'een leven lang te leren'. De onderwijsvisie 2020 luidt dan ook als volgt:

ACTA leidt tandartsen op die zorg verlenen, die praktijk- en doelgericht kunnen samenwerken, beschikken over een professionele en wetenschappelijke houding en zijn toegerust voor lifelong learning.

Dit ACTA Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs is een uitwerking van de verplichte universiteitsbrede regels (de kwaliteitseisen en voorwaarden) en aanbevelingen van de moederinstellingen UvA en VU om de kwaliteit van het onderwijs structureel te verbeteren. Als gemeenschappelijke Faculteit der Tandheelkunde heeft ACTA de verantwoordelijkheid deze regels uit te werken in facultaire (beleids)documenten. Als zodanig is het een middel om de missie en visie van ACTA op het onderwijs te ondersteunen en te realiseren.

Het doel van de onderwijskwaliteitszorg is om op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs te controleren en waar nodig bij te sturen. Om te beginnen is het van belang om regelmatig na te gaan wat de missie en onderwijsvisie van ACTA is, en hoe deze in de beoogde leerresultaten (eindkwalificaties) en onderwijsbeleid van de bachelor- en masteropleiding Tandheelkunde en de postinitiële masteropleiding Oral Health Sciences zijn verweven. We zeggen te streven naar 'de best mogelijke mondzorg' en te ambiëren (gedifferentieerde) tandartsen op te leiden die zorg verlenen, praktijk- en doelgericht kunnen samenwerken, beschikken over een professionele en wetenschappelijke houding en zijn toegerust voor *lifelong learning*. Deze visie en missie zijn nader uitgewerkt in het ACTA Facultair Onderwijsbeleid en hiermee sluit ACTA nadrukkelijk aan op de visies, doelstellingen en ambities van de twee

moederinstellingen. Hierbij zijn de instellingsplannen en onderwijsambities en -principes van de UvA en de VU in hoge mate richtinggevend. Aan de hand van deze documenten heeft ACTA het onderwijs georganiseerd rond acht thema's: brede ontwikkeling, *lifelong learning*, *research* intensief onderwijs, competentiegericht en geïntegreerd onderwijs, activerend leren, preventie centraal, studiesucces en internationalisering en diversiteit.

De vraag is of we onze doelen ook waarmaken. Hebben we de missie en onderwijsvisie ten grondslag liggen aan het curriculum van de drie opleidingen? Op welke manier bereiden we studenten voor om de best mogelijke mondzorg te kunnen verlenen? Hoe worden ze getraind om praktijk- en doelgericht samen te werken en op welke manier leren zij een professionele en wetenschappelijke houding aan te nemen?

Als eenmaal in kaart is gebracht hoe de missie en onderwijsvisie in de praktijk worden uitgewerkt, is het noodzakelijk om de vraag te stellen of deze uitwerking ook aan alle wettelijke voorwaarden voldoet. Met andere woorden: doen we het goed? Om deze vraag te kunnen beantwoorden controleren we de inhoud en organisatie van de opleidingen aan de hand van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna: WHW), het Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland 2018 (NVAO) en de kaders kwaliteitszorg van de UvA en de VU.

Of we onze doelen op de juiste manier waarmaken, is een vraag met een duidelijke verantwoordingsfunctie. We leggen verantwoording af aan onszelf, maar ook naar de wereld buiten ACTA. Of we het ook beter kunnen organiseren, is een logische vervolgvraag met een verbeterfunctie. Hoe kunnen we onze missie en onderwijsvisie op de meest optimale manier bereiken? De vraag 'kan het beter?' vormt een rode draad door het academisch jaar, omdat de onderwijskwaliteitszorg nu eenmaal een continu proces is en het onderwijs altijd voor verbetering vatbaar is. Niet alleen studenten moeten toegerust zijn voor *lifelong learning*, wij ook.

Resumerend, het ACTA Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs sluit aan op:

- WHW;
- Beoordelingskader accreditatiestelsel hoger onderwijs Nederland 2018;
- Instellingsplan UvA 2015-2020;
- Instellingsplan VU 2015-2020;
- Onderwijsvisie VU geconcretiseerd 2015;
- Onderwijsvisie VU 2018;
- UvA Onderwijsvisie 2017;
- VU Ontwerpprincipes Onderwijs 2017.

- UvA Kader Kwaliteitszorg 2012;
- VU Handboek Onderwijskwaliteit 2017;
- ACTA Convenant 2015-2020;
- ACTA Besturingsmodel;
- ACTA PDCA-Jaarcyclus;
- ACTA Facultair Onderwijsbeleid;
- Onderwijskader Bachelor Tandheelkunde;
- Onderwijskader Master Tandheelkunde;
- Onderwijskader Postinitiële Master OHS;
- ACTA Facultair Toetsbeleid (inclusief toetsprogramma);
- ACTA Handleiding Toetsen en Beoordelen;
- ACTA Facultair Evaluatiebeleid.

Het ACTA Handboek Kwaliteitszorg Onderwijs wordt aan het eind van ieder academisch jaar geëvalueerd en waar nodig bijgewerkt.

Kwaliteitszorg Onderwijs ACTA

Juni 2019

1. Kwaliteitszorg onderwijs

Onderwijs is één van de drie pijlers van ACTA. Onderwijs staat echter niet los van de andere twee pijlers; onderzoek en zorg. De drie pijlers zijn met elkaar vervlochten en vullen elkaar waar mogelijk aan. ACTA biedt drie opleidingen aan waarin studenten worden voorbereid op, en kennis maken met, onderzoek en zorg:

| Naam | Taal | Bijzonderheden | Isat |
|---|------------|--|-------|
| Bacheloropleiding Tandheelkunde | Nederlands | Driejarige voltijdse opleiding van 180 EC. Bepert aantal plaatsen beschikbaar (128+16), decentrale selectie. | 56560 |
| Masteropleiding Tandheelkunde | Nederlands | Driejarige voltijdse opleiding van 180 EC. | 66588 |
| Postinitiële masteropleiding Oral Health Sciences | Engels | Joint degree UvA en VU. Driejarige voltijdse opleiding van 180 EC. | 75128 |

Dit handboek beschrijft hoe de kwaliteit van het onderwijs in deze drie opleidingen continu gecontroleerd en verbeterd dient te worden. Zoals in de inleiding beschreven, is dit handboek gestoeld op vier vragen:

1. Wat zeggen we dat we doen?
2. Doen we dat ook?
3. Doen we het goed?
4. Kan het beter?

Dit hoofdstuk gaat in op deze vier vragen, geeft de verschillende controlemechanismen weer en biedt handvatten voor het doorvoeren van verbetermaatregelen.

1.1 Verantwoording: intern en extern

Interne verantwoording

Om na te gaan of we voldoen aan onze eigen doelstellingen en of we hier vervolgens ook continu op verbeteren, zijn er verschillende controlemechanismen om intern verantwoording af te leggen (zie sectie 1.2 voor een overzicht).

Onderwijsevaluaties

Binnen ACTA zijn er tal van controlemomenten waarop de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd wordt. Deze momenten en de middelen die hiervoor worden ingezet staan beschreven in het ACTA Facultair Evaluatiebeleid. Dit evaluatiebeleid beschrijft hoe ACTA door middel van cursus- en curriculumevaluaties op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en verbetert. Het is erop gericht alle actoren die binnen de faculteit betrokken zijn bij onderwijsevaluaties concrete handvatten te bieden om effectief uitvoering te kunnen geven aan de eigen rol en verantwoordelijkheden binnen de PDCA-kwaliteitszorgcyclus.

De belangrijkste vorm van onderwijsevaluaties zijn de cursusevaluaties, waarbij studenten op vakniveau een evaluatie invullen om te laten weten of de inhoud, onderwijsvorm en toets voldeden aan de verwachtingen. Daarnaast wordt er van de cursuscoördinator en de docent verwacht dat zij eventuele verbetermaatregelen implementeren. Ook de opleidingscommissie heeft als taak om de kwaliteit van de opleiding te borgen, en zal regelmatig met de opleidingsdirecteuren de stand van zaken in het onderwijs bespreken en op verzoek of uit eigen beweging advies verstrekken.

Midterm review

Tussen de twee externe controlemomenten in (zie hieronder) wordt in de regel ook een midterm review uitgevoerd. Een midterm review is een tussentijdse instellings- of opleidingsbeoordeling voor intern gebruik. Het doel van de midterm review van opleidingen is tweeledig. Ten eerste vormt zij een standaard onderdeel van de zesjarige accreditatiecyclus van de opleiding, waardoor geborgd wordt dat de aandacht voor de kwaliteit van de opleiding continu is en niet pas vlak voor het accreditatiemoment van de grond komt en daarna weer inzakt. Eventuele problemen bij opleidingen zullen door een midterm review vroegtijdig worden gesignaleerd waardoor negatieve verrassingen tijdens de externe opleidingsbeoordeling kunnen worden voorkomen.

Ten tweede dient de midterm review een doel in de verbetering van de organisatie van het onderwijs. Door middel van peer review wordt gekeken hoe het nu met de opleiding staat en welke verbeteringen er eventueel kunnen worden aangebracht. De midterm review is het moment waarop input vanuit direct betrokkenen zoals studenten, docenten, alumni, het werkveld en peers wordt gebruikt om de opleiding te verbeteren. Daarnaast wordt tijdens de midterm review van de opleiding uitdrukkelijk stilgestaan bij de risico's die de opleiding kan en wil lopen en bij de maatregelen die de opleiding met het oog daarop kan nemen.

Externe verantwoording

Extern zijn er voor het onderwijs op ACTA twee controlemomenten:

- de instellingstoets kwaliteitszorg (ITK);

- de beperkte opleidingsbeoordeling (BOB).

In de WHW is beschreven hoe het hoger onderwijs in Nederland is ingericht. In deze wet is tevens opgenomen dat de Nederlands-Vlaamse Accreditatie Organisatie (NVAO) het officiële accreditatieorgaan is: opname in het Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs (CROHO) kan alleen na erkenning door de NVAO. Om het kwaliteitskeurmerk van de NVAO te ontvangen, moeten alle instellingen en opleidingen in het hoger onderwijs eens in de zes jaar aan de hand van het beoordelingskader accreditatie worden gekeurd. Dit beoordelingskader sluit aan bij de criteria die zijn opgenomen in de WHW en de *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (European Standards and Guidelines - ESG)* en schetst de criteria op basis waarvan de kwaliteitsborging in het Nederlandse hoger onderwijs is vormgegeven.

Instellingstoets kwaliteitszorg (ITK)

Zoals in het beoordelingskader accreditatie staat beschreven, is de instellingstoets kwaliteitszorg een periodieke, externe en onafhankelijke beoordeling van de interne kwaliteitszorg van een instelling. Interne kwaliteitszorg omvat zowel de kwaliteitscultuur als het interne systeem van kwaliteitszorg van een instelling. Bij deze toets wordt vastgesteld of het interne kwaliteitszorgsysteem in samenhang met de kwaliteitscultuur verzekert dat de eigen visie op goed onderwijs wordt gerealiseerd. De centrale vraag is: verzekert de kwaliteitszorg de realisatie van de visie op goed onderwijs en werkt de instelling duurzaam aan ontwikkeling en verbetering?

Een extern panel van onafhankelijke deskundigen voert de instellingstoets uit (*peer review*). De NVAO benoemt de leden van het panel. Het panel beoordeelt of de instelling beschikt over een passend kwaliteitszorgsysteem en bijbehorende kwaliteitscultuur om de kwaliteit van de opleidingen te borgen en te bevorderen dat alle betrokkenen streven naar (verdere) kwaliteitsontwikkeling.

ACTA is een samenwerkingsverband van de Faculteiten der Tandheelkunde van de UvA en de VU. Om in aanmerking te komen voor de beperkte opleidingsbeoordeling (en niet de uitgebreide opleidingsbeoordeling te hoeven doorlopen), moeten beide instellingen een *positief* of *positief onder voorwaarden* resultaat voor de instellingstoets kwaliteitszorg behalen. Tijdens de laatste ronde hebben zowel de UvA als de VU de instellingstoets kwaliteitszorg verworven, waardoor de beperkte opleidingsbeoordeling op de drie opleidingen van ACTA van toepassing is.

Beperkte opleidingsbeoordeling (BOB)

Tijdens de opleidingsbeoordeling staat volgens het beoordelingskader accreditatie de gerealiseerde kwaliteit centraal. De opleiding toont aan dat de onderwijspraktijk aan de standaarden voldoet. De beoordeling richt zich op vier standaarden:

1. *Beoogde leerresultaten*. De beoogde leerresultaten passen bij het niveau en de oriëntatie van de opleiding en zijn afgestemd op de verwachtingen van het beroepenveld en het vakgebied en op internationale eisen;
2. *Onderwijsleeromgeving*. Het programma, de onderwijsleeromgeving en de kwaliteit van het docententeam maken het voor de instromende studenten mogelijk de beoogde leerresultaten te realiseren;
3. *Toetsing*. De opleiding beschikt over een adequaat systeem van toetsing;
4. *Gerealiseerde leerresultaten*. De opleiding toont aan dat de beoogde leerresultaten zijn gerealiseerd.

De beoordeling van bestaande opleidingen vindt plaats in een visitatiegroep (c.q. visitatiecluster), een groep van vergelijkbare opleidingen die in dezelfde tijdsspanne worden beoordeeld. De NVAO deelt opleidingen in bij een visitatiegroep (op voordracht van de instelling) en stelt daarvan de inleverdatum vast. Een visitatiegroep wordt doorgaans door één panel beoordeeld. Het panel bestaat uit ten minste vier leden. De *peers* voor opleidingsbeoordelingen zijn onafhankelijk, gezaghebbend in hun vakgebied en beschikken gezamenlijk over een aantal vastgestelde deskundigheden. Een (op het gebied van kwaliteitszorg) actieve student uit het hoger onderwijs maakt deel uit van het panel. Het panel wordt ondersteund door een door de NVAO getrainde secretaris, die formeel geen lid is van het panel.

1.2 Verbetering: de PDCA-cyclus op diverse niveaus

De vraag 'kan het beter?' heeft als doel ervoor te zorgen dat de missie en onderwijsvisie op de meest optimaal mogelijke manier bereikt en vormgegeven wordt. De vraag vormt een rode draad door het academisch jaar en staat aan de basis van een integrale onderwijskwaliteitscyclus, waarbij jaarlijks sprake is van planning, uitvoering, evaluatie en verbetering en/of vaststelling. Deze cyclus heeft het format van de bekende 'Plan, Do, Check, Act-cyclus' van Deming. De PDCA-cyclus vormt het uitgangspunt voor een zelfsturend kwaliteitszorgsysteem en betreft een verbetercyclus met een continu karakter. De cyclus bestaat uit de volgende vier stappen:

1. **Plan** Het bepalen van richting/visie en ambities, het ontwikkelen van beleid en de uitwerking hiervan naar doelen en het plannen van activiteiten op basis van een systematische analyse van de omgeving en beschikbare middelen;
2. **Do** Het uitvoeren van de geplande activiteiten;
3. **Check** Het evalueren van de uitvoering, het meten en de kritische beschouwing van de resultaten en het vergelijken van de uitkomsten met de gestelde doelen;
4. **Act** Het trekken van conclusies en het formuleren van verbeterpunten, het zo nodig bijstellen van plannen en/of het formuleren van doelen voor de komende periode. Wanneer het doel bereikt is, is het van belang het beleid te borgen. In dat geval staat de A voor Adapt.



Het succesvol kunnen doorlopen van de PDCA-cyclus vereist dat doelen zo concreet mogelijk worden verwoord en verbeterplannen zó worden opgesteld, dat er geen twijfel is over hoe, wanneer en door wie het plan moet worden uitgevoerd. In de planfase moet ook aangegeven worden hoe de resultaten ervan in de checkfase geëvalueerd zullen worden. Dit alles om te garanderen dat men achteraf goed kan vaststellen wat de oorzaak van een eventueel tegenvallend resultaat kan zijn en verbetertrajecten vervolgens concreet ingezet kunnen worden.

Om de verschillende PDCA-cycli goed te kunnen onderscheiden, gaat ACTA uit van het Kader Kwaliteitszorg van de UvA en het Handboek Onderwijskwaliteit van de VU. Er worden PDCA-cycli op vijf verschillende niveaus aangewezen:

- het vak;
- de opleiding;
- College/Graduate School;
- de faculteit;
- de instelling.

Hieronder worden de verschillende niveaus uiteengezet.

1.2.1 *Het vak*

Plan

De cursuscoördinator is verantwoordelijk voor de uitvoering en de kwaliteit van het vak. Toch heeft hij¹ niet de volledige vrijheid om de inhoud van het vak te bepalen. Hij dient zich van de inhoud van het ACTA Facultair Onderwijsbeleid te vergewissen, zodat hij in zijn onderwijs rekening houdt met de missie, onderwijsvisie en onderwijsthema's van ACTA. Ook de onderwijs- en examenregeling (hierna: OER) en het onderwijs- en examenprogramma (hierna: OEP) bepalen op welke wijze de opleiding moet worden uitgevoerd en het is aan de opleidingsdirecteur om deze uitvoering te bewaken. Dit betekent dat al bij het ontwerp van de opleiding duidelijk moet zijn waar welk leerresultaat aan de orde komt. Een cursuscoördinator kan niet zonder overleg de leerresultaten (en daarmee leerdoelen) veranderen, omdat daarmee wordt afgeweken van de uitvoering van de OER. Wel kan de cursuscoördinator bepalen hoe het vak wordt uitgevoerd. Hij richt zich hierbij op de volgende vragen: hoe wordt het vak ingericht, welke onderwijsvormen worden gebruikt, hoeveel zelfstudie behelst het vak en wat wordt er in deze zelfstudietijd van een student verwacht, welke toetsvorm wordt ingezet?

De cursuscoördinator raadpleegt het ACTA Facultair Toetsbeleid om na te gaan wat er in het kader van toetsing van hem verwacht wordt en welke competenties in het vak getoetst moeten worden. Dit document bevat een toetsprogramma voor iedere opleiding, waarin schematisch is weergegeven in welk vak welke competentie op welk niveau en op welke wijze wordt getoetst. Ook beschrijft het toetsbeleid hoe de kwaliteit van de toetsing door middel van het doorlopen van de diverse PDCA-cycli geborgd is. Daarnaast maakt de cursuscoördinator gebruik van de ACTA Handleiding Toetsen en Beoordelen om een goede toets samen te stellen en op correcte wijze de beoordeling uit te voeren.

Om jaarlijks tot een goede uitvoering te komen, maakt de cursuscoördinator ten behoeve van het OEP een vakomschrijving. Hierin zit (in onderstaande volgorde):

- een tabel met daarin: de vakcode, het aantal EC, de voertaal, de faculteit, de naam van de cursuscoördinator, de naam van de docent(en) en de lesmethode(n);
- een overzicht van de competenties die in dit vak aan de orde komen;
- een alinea over de opzet van het vak, waarin wordt aangegeven wat de leerdoelen van het vak zijn, welke competenties aan de orde komen en welke competenties in dit vak leerdoelen zijn;
- een beschrijving van de onderwijsvorm;
- een beschrijving van de toetsvorm;

¹ Waar in de tekst 'hij' of 'hem' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

- een overzicht van de verplichte en/of extra literatuur;
- indien aanwezig, de ingangseisen;
- indien nodig, overige informatie.

Jaarlijkse aanpassingen kunnen het resultaat zijn van feedback van studenten (uit cursusevaluaties) en adviezen van de opleidingscommissie, bijvoorbeeld dat er duidelijkere informatie rondom de toets wordt opgenomen of dat de beschrijving van het vak gedetailleerder wordt gemaakt. Het kan ook zijn dat de ontwikkelingen binnen de discipline in het vak geïntegreerd moeten worden. Denk bijvoorbeeld aan nieuwe ontdekkingen op het gebied van de materiaalkunde, of nieuwe inzichten op het gebied van de radiologie. Het is van belang dat de inhoud van het vak bewaakt wordt door de hoogleraar en dat dit afgestemd wordt binnen de curriculumcommissie. Deze commissie bestaat uit alle hoogleraren en heeft als doel de inhoud en samenhang van het curriculum te bespreken en hierover te adviseren. Op basis van de inzichten van de curriculumcommissie en in overleg met de opleidingsdirecteur, kan vervolgens de vakinhoud waar nodig worden aangepast.

De cursuscoördinator kan natuurlijk ook zelf tot de ontdekking komen dat een aanpassing wenselijk is. Ten behoeve van (inhoudelijke) afstemming gaat de cursuscoördinator in ieder geval in gesprek met andere cursuscoördinatoren van de opleiding. Het is van belang dat de cursuscoördinator goed in de gaten houdt waar het vak zich binnen de opleiding bevindt: welk vak zit hiervoor en welk vak is hierna ingepland? Door collega's te spreken, kan de cursuscoördinator het in- en uitstroomniveau van de student bewaken, kunnen onderwijs- en toetsvormen op elkaar worden afgestemd en kunnen eventuele knelpunten beter in kaart worden gebracht. Deze knelpunten kunnen vervolgens met de opleidingsdirecteur worden besproken. Doordat de cursuscoördinatoren zelf al een goed overzicht van de stand van zaken hebben, kunnen verbeteracties snel en effectief worden ingezet.

Do

Uitvoering van het vak door de cursuscoördinator volgens de kaders vastgesteld in de planfase.

Check

De kwaliteit van het vak wordt geborgd op verschillende manieren. Studenten kunnen rechtstreeks feedback geven aan de cursuscoördinator, of zij kunnen een cursusevaluatie invullen. Binnen ACTA is tevens de onderwijsdialoog ingesteld: dit is een tweemaandelijks gesprek tussen studenten, de facultaire studentenraad en de opleidingsdirecteuren. Tijdens dit gesprek kunnen problemen die de studenten in het onderwijs ervaren, worden aangekaart. Daarnaast verstrekt de opleidingscommissie advies over de cursusevaluaties en krijgen de studentleden input van hun achterban. Ook de opleidingscommissie of de facultaire

studentenraad kan problemen bij een vak in kaart brengen en hierover rapporteren aan de opleidingsdirecteur.

De borging van de kwaliteit van de toetsing van een vak geschiedt door middel van het controleren van toetsdossiers. Toetscoördinatoren gaan na of de toetsdossiers gevuld worden en bieden assistentie aan cursuscoördinatoren bij het vullen van deze dossiers. Verder controleren de examencommissie en toetscommissie de uitvoering van een vak (o.a. aan de hand van de in het OEP opgenomen competenties) aan de hand van de toetsing. De toetscommissie analyseert de kwaliteit van de toetsdossiers en de examencommissie houdt steekproeven onder toetsen die als 'eindwerk' zijn aangemerkt. De examencommissie monitort of het totaal aan leerresultaten behaald wordt en of de student op het juiste competentieniveau de opleiding verlaat.

Act

In de act-fase worden de verbeteringen doorgevoerd naar aanleiding van de informatie verzameld in de checkfase. Denk hierbij aan de aanpassing van een toetsvraag, het vervangen van een onderdeel van de literatuur of het veranderen van de volgorde van slides in een PowerPoint presentatie. Meer structurele verbeteringen die niet meteen doorgevoerd kunnen worden, worden meegenomen in de planning van het vak in het daaropvolgende jaar. Zodoende is de PDCA-cyclus rond en begint een nieuwe cyclus.

1.2.2 De opleiding

Plan

Binnen het Disciplineoverleg Tandheelkunde worden de competenties voor het Tandheelkundig Raamplan vastgesteld. De competenties uit het raamplan vormen de basis voor de beoogde leerresultaten in de OER en staan daarmee aan de basis van de inrichting van de opleidingen.

Het ACTA Facultair Toetsbeleid bevat een toetsprogramma voor iedere opleiding. Door middel van een toetsprogramma wordt het eindniveau van de opleiding bewaakt. Daarnaast heeft iedere opleiding een onderwijskader. In dit kader is aangegeven op welke wijze de onderwijsthema's uit het ACTA Facultair Onderwijsbeleid terugkomen in de opleiding.

Do

Uitvoering van het curriculum door de opleidingsdirecteur volgens de kaders vastgesteld in de planfase.

Check

De kwaliteit van het curriculum wordt op verschillende manieren geborgd. Eens in de zes jaar vindt een beperkte opleidingsbeoordeling plaats (zie sectie 1.1). Tussen deze externe

beoordelingsmomenten in, wordt een midterm review uitgevoerd. Deze tussentijdse opleidingsbeoordeling wordt georganiseerd vanuit de VU en geeft aan waar de opleiding staat met de verbeteracties n.a.v. de afgelopen beperkte opleidingsbeoordeling (extern).²

Om te verifiëren of een bepaalde opleiding voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen, worden er onder ACTA studenten diverse interne en externe evaluaties en enquêtes uitgezet. Voorbeelden hiervan zijn:

- de Nationale studentenenquête (NSE), een jaarlijkse studenttevredenheidsmonitor die aangeeft hoe studenten de opleiding ervaren en aankomende studenten informeert bij het kiezen van een opleiding;
- de VU Alumnimonitor en de door de VSNU afgenomen Nationale Alumni Enquête (NAE) leveren informatie over de inrichting van de opleiding en de aansluiting bij de beroepspraktijk;
- ACTA alumni-enquête. ACTA organiseert regelmatig een eigen alumni enquête uit, die wordt uitgevoerd door de Sectie Sociale Tandheelkunde.
- adviezen werkveldadviesraad. De werkveldadviesraad kan op aanvraag, eventueel op verzoek van de opleidingsdirecteur of directeur onderwijs, advies aan de decaan uitbrengen om de uitvoer van het curriculum bij te sturen;
- ACTA curriculumevaluatie. Bij het afronden van de opleiding vullen studenten een curriculumevaluatie in. Op basis van curriculumevaluatie worden knelpunten in het onderwijsprogramma, de toetsing, de organisatie en studiebegeleiding gesignaleerd en kunnen verbetermaatregelen worden opgesteld;
- ACTA cursusoördinatorenoverleggen. Tijdens de bachelor- en mastercoördinatorenoverleggen, kunnen cursuscoördinatoren knelpunten in de opleiding aankaarten bij de opleidingsdirecteur;
- ACTA Onderwijsdialoog bachelor- en masteropleiding Tandheelkunde. Een per opleiding tweemaandelijks gesprek tussen studenten, de facultaire studentenraad en de opleidingsdirecteuren. Tijdens dit gesprek kunnen problemen die de studenten in het onderwijs ervaren, worden aangekaart.

Daarnaast kunnen de opleidingscommissie en de curriculumcommissie eventueel aan de hand van bovenstaande informatie verbeterpunten aandragen. De opleidingscommissie kan hierbij in gesprek gaan met de directeur onderwijs en/of de opleidingsdirecteur(en), de curriculumcommissie brengt via de directeur onderwijs advies uit.

² De UvA organiseert geen midterm reviews (tussentijdse opleidingsbeoordelingen).

De opleidingsdirecteur maakt jaarlijks een verslag, kort na afloop van het studiejaar (uiterlijk de laatste week van oktober). Het primaire doel van dit jaarverslag is een verbetertraject te initiëren. Dat betekent terugkijkend en evaluerend beschrijven welke van de voorgenomen plannen en (resultaat)afspraken gerealiseerd zijn (check) én het noemen van de verbeterpunten en hoe deze worden aangepakt. Hierbij maakt de opleidingsdirecteur gebruik van de jaarverslagen van de examencommissie en de opleidingscommissie.

Act

In de act-fase worden verbetertrajecten door de opleidingsdirecteur doorgevoerd. Denk hierbij aan een betere afstemming tussen de verschillende vakken, het aanpassen van de inhoud van de opleiding op basis van nieuwe inzichten uit het beroepenveld of de verschillende disciplines. Meer structurele verbeteringen die niet meteen doorgevoerd kunnen worden, worden meegenomen in de planning van de opleiding in het daaropvolgende jaar. Zodoende is de PDCA-cyclus rond en begint een nieuwe cyclus.

1.2.3 College/Graduate School

Plan

Er wordt ieder jaar een jaarverslag en jaarplan voor het onderwijs (het College en de Graduate School) opgesteld. Dit onderwijsjaarverslag³ en jaarplan is een niveau hoger dan de opleidingsjaarverslagen/plannen en biedt daarmee de mogelijkheid om overkoepelende kwesties ter verbetering voor te dragen. Denk hierbij aan scholingstrajecten voor docenten of het gebruik van onderwijsmiddelen. Dit zijn zaken die opleidingsoverstijgend zijn. De directeur onderwijs (directeur College/Graduate School) is budgethouder en heeft daarmee de financiële middelen om verbeteringen daadkracht bij te zetten. De directeur onderwijs neemt een aantal gegevens in het jaarverslag op, zoals een beschrijving van de facultaire onderwijsvisie, onderwijsbeleid, de programmaoverzichten, gegevens over studenten, docenten, onderwijsbeoordelingen, externe kwaliteitsoordelen en voorzieningen. Het onderwijsjaarverslag analyseert het voorgaande academisch jaar en reflecteert op de doelen uit de instellingsplannen, de onderwijsvisies van de UvA en de VU en het Convenant; het bevat de jaarverslagen van de opleidingen en examencommissie(s) als bijlage en beschrijft vooral welke veranderingen en verbeteringen aangebracht gaan worden, onder meer naar aanleiding van de bevindingen over het afgelopen studiejaar of op basis van andere overwegingen, zoals contacten met het beroepenveld. De deadline voor het aanleveren van het onderwijsjaarverslag en jaarplan is de laatste week van november.

³ De VU verwacht dat de decaan in januari een facultair onderwijsjaarverslag opstelt. Omdat ACTA slechts drie academische opleidingen heeft, is ervoor gekozen de directeur onderwijs het onderwijsjaarverslag (College/Graduate School) te laten opstellen. Op deze wijze is aangesloten op de PDCA-cyclus van de UvA. Echter, de directeur onderwijs kan voor het opstellen van dit verslag gebruikmaken van het VU-format.

Het jaarplan beslaat in ieder geval het aankomende academisch jaar en de voorbereidingsperiode daarop (januari-augustus), maar kan ook een meerjarige planning omvatten die jaarlijks voortrolt en wordt geactualiseerd. Het primaire doel van het jaarverslag is een verbetercyclus in werking te zetten. Dat betekent terugkijkend en evaluerend beschrijven welke voorgenomen plannen en afspraken gerealiseerd zijn, en het beschrijven van de verbeterpunten met daarbij een duidelijk plan van aanpak, gekoppeld aan de verantwoordelijkheden van verschillende partijen. Deze stukken worden met de decaan besproken, die daarna de jaarplannen goedkeurt en de eventueel eruit voortvloeiende aanpassingen in de OER aanbrengt (bij voorkeur in januari en uiterlijk in april). Het onderwijsjaarverslag wordt integraal opgenomen in het jaarverslag van de faculteit (twaalfmaandsrapportage), dat betrekking heeft op het afgelopen kalenderjaar en breder is dan onderwijs alleen. Dit jaarverslag dient de eerste week van maart te worden opgeleverd en wordt besproken in het voorjaars BO.

In de risicoparagraaf van het onderwijsjaarverslag en jaarplan wordt aandacht besteed aan mogelijke risico's voor het onderwijs en eventuele risico mitigerende maatregelen. Het directieteam (DT) (c.q. faculteitsbestuur) bespreekt het onderwijsjaarverslag met de rector in het Portefeuillehouderoverleg (PO) en het jaarplan met het CvB in het Bestuurlijk Overleg (BO).

Do

De uitvoering van het onderwijs jaarplan door de directeur onderwijs.

Check

De kwaliteit van het College/de Graduate School wordt op verschillende manieren geborgd. Het onderwijsjaarverslag en jaarplan wordt integraal overgenomen in het facultair jaarverslag (twaalfmaandsrapportage). Bovendien wordt dit stuk besproken door het Managementteam Onderwijs en het Directieteam van ACTA in één van hun reguliere overleggen. Daarnaast worden jaargesprekken met docenten en cursuscoördinatoren gevoerd. De afdelingsvoorzitter heeft de sectievoorzitter gemandateerd om jaargesprekken met sectiemedewerkers te voeren. De opleidingsdirecteur levert voor deze gesprekken input over de onderwijstaken/prestaties van de sectiemedewerker aan de sectievoorzitter.

Act

In de act-fase worden signalen die uit de jaargesprekken met docenten en cursuscoördinatoren naar voren komen (denk aan scholingstrajecten) en de onderwerpen die ter verbetering in het onderwijsjaarplan zijn opgenomen, verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

1.2.4 De faculteit

Plan

De faculteit faciliteert de planning door middel van het opstellen van het Convenant (eens in de vijf jaar) en het stellen van kaders voor het onderwijsjaarverslag en jaarplan. Immers, de faculteit bepaalt, bekostigt en faciliteert het facultaire beleid en de strategie, die als kader gelden voor het College en de Graduate School. Dit beleid wordt via het Convenant met de CvB's afgestemd op het instellingsbeleid. Kwaliteitszorg op facultair niveau wordt secundair ondersteund door de financiële PC-cyclus (Planning & Control). In diverse verslagen, waaronder het facultaire jaarplan en begroting en de vier-, acht- en twaalfmaandsrapportage wordt gevraagd om de relatie te leggen tussen kwaliteitsdoelstellingen en middelen. In de rapportages is een hoofdstuk gewijd aan onderwijs waarin kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren worden behandeld. Er wordt tevens gerapporteerd over de onderwijskwaliteitszorg. Door deze koppeling fungeert deze cyclus als een secundaire waarborg voor kwaliteit. Financiële en niet-financiële planning en rapportage vinden zoveel mogelijk in samenhang plaats.

Do

De uitvoering van het onderwijs volgens de kaders vastgesteld in de planfase, denk hierbij aan het doorlopen van scholingsprogramma's voor docenten, het implementeren van facultaire onderwijsvernieuwingen en het verzorgen van onderwijs binnen universitaire beleidskaders en facultaire budgetten. De KPI's uit het Convenant worden uitgevoerd binnen het onderwijs van het College en de Graduate School, de OER'en worden nageleefd.

Check

De kwaliteit van de faculteit wordt geborgd via het opstellen van een facultair jaarverslag (twaalfmaandsrapportage) en jaarplan (financiële en niet-financiële rapportage en planning). Dit stuk wordt geagendeerd in een DT-vergadering. Twee keer per jaar vindt Periodiek Bestuurlijk overleg met de CvB's van de UvA en VU plaats. Deze overleggen gaan primair over onderwijs, onderzoek en patiëntenzorg. Tijdens het BO wordt het facultair jaarverslag (twaalfmaandsrapportage) besproken.

Act

In de act-fase worden punten uit het facultair jaarverslag (de twaalfmaandsrapportage) verder gemonitord tijdens de vier- en achtmaandsrapportage. Daar waar nodig, wordt bijgestuurd.

2. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onderwijsorganisatie⁴

2.1 De decaan (wettelijke status)

Bij ACTA staat de decaan aan het hoofd van de faculteit en is eindverantwoordelijk voor het onderwijs, het onderzoek en de zorg die door ACTA wordt geleverd. De decaan is dus ook eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van deze drie componenten. Hij stelt jaarlijks het onderwijs- en examenprogramma (OEP) en de OER vast, overlegt met studenten en onderhandelt over het Convenant met de CvB's. Daarmee wordt afstemming bereikt inzake het beleid en de plannen van beide moederinstellingen.

Zoals uit artikel 9.14 van de WHW blijkt, heeft de decaan de volgende wettelijke taken en bevoegdheden:

1. de decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening;
2. de decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het College van Bestuur terzake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting;
3. onverminderd artikel 9.5 stelt de decaan ter nadere regeling van het bestuur en de inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast;
4. het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur. De goedkeuring kan slechts worden onthouden wegens strijd met het recht of het algemeen belang;
5. indien binnen een door het College van Bestuur te bepalen termijn het faculteitsreglement niet of niet volledig is vastgesteld, stelt het College van Bestuur het reglement of het ontbrekende gedeelte daarvan vast.

Naast deze algemene zaken, heeft de decaan ook een aantal andere taken en bevoegdheden (zie artikel 9.15 WHW voor de volledige tekst).

De decaan is belast met:

- a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, alsmede de regelmatige

⁴ In dit hoofdstuk worden de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de onderwijsorganisatie m.b.t. kwaliteitszorg behandeld. Dit betekent dat ondersteunende diensten, denk hierbij aan het planningsbureau, ICTO, onderwijsbureau of studieadvies, niet in dit hoofdstuk naar voren komen. Voor informatie over de ondersteunende diensten binnen het onderwijs: zie het ACTA besturingsmodel.

- beoordeling daarvan;
- b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
 - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit;
 - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het College van Bestuur;
 - e. het instellen van de examencommissies, alsmede de benoeming van de leden van die commissies;
 - f. de uitvoering van het Bindend Studieadvies (BSA);
 - g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling op basis van vooropleiding kan worden verkregen;
 - h. het verstrekken van een bewijs van toelating;
 - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten;
 - j. de uitvoering van selectiecriteria;
 - k. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties.

De decaan oefent het recht tot voordracht in het College voor Promoties uit.

In het bestuurs- en beheersreglement worden regels gesteld omtrent de bevoegdheid tot het sluiten van een gemeenschappelijke regeling.

De decaan is verantwoording verschuldigd aan het College van Bestuur. Hij verstrekt het College van Bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit (artikel 9.16 WHW).

De decaan is lid van het faculteitsbestuur. Het ACTA faculteitsbestuur, of ACTA Directieteam (DT) genoemd bestaat uit de decaan, directeur onderwijs, directeur zorg, directeur onderzoek, directeur bedrijfsvoering, afdelingsvoorzitter Mondgezondheidswetenschappen en student-assessor.

2.2 Directeur onderwijs (q.q. Portefeuillehouder Onderwijs)

De eindverantwoordelijkheid voor de onderwijsorganisatie en kwaliteit van het onderwijs binnen de faculteit ligt bij de decaan. De decaan heeft deze taken belegd bij de directeur onderwijs, die verantwoording aflegt aan de decaan.

ACTA kent één directeur onderwijs, die zowel verantwoordelijk is voor het College als de Graduate School. De directeur onderwijs stelt jaarlijks een begroting op waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen onderwijs dat verzorgd wordt in het reguliere onderwijs, dat wil zeggen het onderwijs dat deel uitmaakt van het vastgestelde aanbod aan opleidingen en programma's,

en het facultaire onderwijsaanbod. De middelen voor het reguliere onderwijsaanbod binnen programma's worden volgens een door de decaan vastgesteld allocatiemodel (onderwijsverdeelmodel) in formatie verdeeld over de opleidingsdirecteuren.

De directeur onderwijs is verantwoordelijk voor:

1. het opleidingsaanbod (ontwikkeling en realisatie van voorstellen voor nieuwe opleidingen);
2. de facultaire onderwijsvisie en het strategisch beleid;
3. het ontwikkelen en vaststellen van onderwijsbeleid in het Management Team (MT) Onderwijs en DT;
4. toezien op een goede implementatie van onderwijsbeleid;
5. de facultaire onderwijsbegroting, inclusief:
 - a) het budgetteren van opleidingen door de verdeling van onderwijsbudget naar opleidingsdirecteuren;
6. de onderwijskwaliteit (inclusief de kwaliteit van de toetsing), hieronder vallen o.a.:
 - a) bewaken van de kwaliteitszorgcyclus en het proces van accreditatie;
 - b) verantwoording afleggen door middel van het jaarplan en jaarverslag.
7. de organisatie van het onderwijs, hieronder vallen o.a.:
 - a) aansluiting in de onderwijsketen (ingangseisen opleidingen, beoogde leerresultaten);
 - b) onderlinge afstemming van de opleidingen, curricula en OER'en;
 - c) het financieren en voorzien in de uitvoering van de BKO, SKO en overige didactische trainingen van docenten;
 - d) het opstellen van het facultaire toetsbeleid;
 - e) organisatie rondom toetsing (zie voor een uiteenzetting van deze taak het ACTA Facultair Toetsbeleid).
8. het onderhouden van contacten met de CvB's en externe partijen;
9. het gezicht zijn van het College en de Graduate School in externe vertegenwoordiging en door (inter)nationale profilering;
10. leidinggeven aan en ondersteuning van de opleidingsdirecteuren.

2.3 Opleidingsdirecteuren

Iedere opleiding binnen ACTA heeft een opleidingsdirecteur. De opleidingsdirecteuren zijn verantwoordelijk voor:

1. organisatie en uitvoering van het onderwijs binnen het onderwijsbudget;
2. de opbouw en kwaliteit van de opleiding, inclusief de invulling van het onderwijsbeleid binnen de opleiding, dit betekent dat de opleidingsdirecteur bewaakt hoe het onderwijs uitgevoerd moet worden (werkvorm, toetsvorm, didactisch concept);
3. zorgen voor een samenhangend en studeerbaar curriculum;

4. het faciliteren van de uitvoering van toetsing (zie voor een uiteenzetting van deze taak het ACTA Facultair Toetsbeleid);
5. uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem, o.a. door middel van:
 - a) toezicht houden op, en zorgen voor opvolging van (cursus)evaluaties;
 - b) het schrijven van een opleidingsjaarverslag;
 - c) het schrijven van de zelfevaluatie ten behoeve van de opleidingsaccreditatie;
 - d) het schrijven van een notitie ten behoeve van de midterm review;
 - e) oplossingen zoeken voor klachten.
6. aanpassingen curriculum;
7. voorbereiding en uitvoering OER;
8. intake en studieloopbaanbegeleiding;
9. bemensing van de onderwijsprogramma's (wie gaat het onderwijs uitvoeren), inclusief het aanwijzen van (blok/lijn) cursuscoördinatoren in overleg met de sectievoorzitter;
10. het verstrekken van informatie over de onderwijsprestaties van docenten en cursuscoördinatoren (inclusief suggesties voor onderwijskundige bijscholing) aan de sectievoorzitters ten behoeve van de jaargesprekken;
11. afstemming/bijstelling met planning en roostering;
12. deelname aan werving en selectie docenten;
13. onderhouden contacten met docenten, studenten, opleidingscommissie en examencommissie.

2.4 Kwaliteitszorg Onderwijs

De beleidsmedewerkers kwaliteitszorg onderwijs ondersteunen de directeur onderwijs in de bewaking van de kwaliteitszorgcyclus, inclusief het proces van accreditatie en het opstellen van het jaarplan en jaarverslag. Zij assisteren de opleidingsdirecteuren in de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem. De beleidsmedewerkers onderwijs ondersteunen de directeur onderwijs in het vaststellen van het opleidingsaanbod, het afstemmen van programma's, opleidingen en OER'en, het ontwikkelen en vaststellen van onderwijsbeleid en het toezien op een goede implementatie hiervan. Zij assisteren de opleidingsdirecteuren in aanpassingen in het curriculum en de OER.

De kernactiviteiten van de beleidsmedewerkers kwaliteitszorg en onderwijs zijn:

- beleidsvoorbereiding- en analyse;
- beleidsontwikkeling;
- beleidsimplementatie;
- advisering;
- beleidsevaluatie;
- projecten;
- procescoördinatie;

- coaching;
- signalering tekortkomingen (uitvoering) kwaliteitszorgsysteem en onderwijsbeleid en verbeteringen voorstellen;
- vergaderingen/zittingen (secretarisrol).

De beleidsmedewerkers kwaliteitszorg onderwijs onderhouden nauw contact met de UvA en VU. Zij nemen deel in het KWAZO-overleg (UvA), het KIK-overleg (VU). De beleidsmedewerker onderwijs neemt deel aan het Facultair Stafoverleg (UvA). Daarnaast gaan de beleidsmedewerkers kwaliteitszorg regelmatig naar bijeenkomsten van de VSNU, de NVAO en het Ministerie van OCW. De beleidsmedewerkers onderwijs gaan regelmatig naar onderwijsbijeenkomsten georganiseerd door de moederuniversiteiten (zoals de KnowVU bijeenkomsten) of externe onderwijsdebatten. Ook binnen de faculteit zijn de beleidsmedewerkers bij diverse overleggen betrokken, waaronder het MT Onderwijs, en spreken zij met de directeur onderwijs, de opleidingsdirecteuren, de opleidingscommissie, de examencommissie, de bachelor- en mastercoördinatoren, docenten en studenten.

2.5 Hoogleraren (wettelijke status)

Zoals uit artikel 9.19 van de WHW blijkt, hebben hoogleraren de onderstaande verantwoordelijkheden en rechten.

1. Tot het personeel van de universiteit behoren in elk geval de hoogleraren. In het benoemingsbesluit wordt vermeld het wetenschapsgebied waarop de hoogleraar zijn onderwijs- en onderzoektaken uitoefent.
2. De hoogleraren zijn bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17.
3. Eervol ontslagen hoogleraren behouden nog gedurende vijf jaren na hun ontslag het recht als promotor op te treden.
4. De hoogleraren zijn gerechtigd de titel professor te voeren. De oud-hoogleraren aan wie om gezondheidsredenen, wegens vrijwillig vervroegd uittreden dan wel bij of na het bereiken van de voor de openbare dienst geldende functionele leeftijdsgrens eervol ontslag als hoogleraar is verleend, zijn eveneens gerechtigd deze titel te voeren.

Omdat de hoogleraren verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het aan hen toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied, zijn de hoogleraren van ACTA verenigd in de curriculumcommissie (zie sectie 2.19). De curriculumcommissie brengt, via de directeur onderwijs, advies uit aan de opleidingsdirecteuren. De opleidingsdirecteur kan vervolgens de cursuscoördinatoren verzoeken wijzigingen op cursusniveau (het vak) door te voeren.

Resumerend, de hoogleraar:

1. bepaalt in overleg met de sectievoorzitter (eventueel ook via zijn inbreng in de curriculumcommissie) hoe de inhoud van het onderwijs wordt vormgegeven: vanuit de WHW (zie hierboven) is de hoogleraar verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs, hij bepaalt dus wat er onderwezen wordt (in lijn met de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied);
2. integreert in overleg met de sectievoorzitter onderzoeksresultaten in het onderwijs (eventueel ook via zijn inbreng in de curriculumcommissie).

2.6 Afdelingsvoorzitter Mondgezondheidswetenschappen

ACTA heeft één afdeling, bestaande uit verschillende secties. Conform het UvA besturingsmodel is het WP hier ondergebracht. Ook het OBP dat direct het werk van de secties binnen de afdeling ondersteunt, is ondergebracht bij de afdeling.⁵ De afdeling vormt de plaats waar overleg en afstemming over personeel, onderzoek, onderwijs en zorg plaatsvindt.⁶ De afdelingsvoorzitter geeft leiding aan de afdeling en is verantwoordelijk voor de disciplinebewaking en -ontwikkeling en het goede verloop van het proces van de taakverdeling van onderwijs, onderzoek en zorg met als uitkomst een goede personeelsplanning.

HRM-gerelateerde taken

De afdelingsvoorzitter heeft het personeelsondermandaat voor het wetenschappelijk personeel (WP) en het ondersteunend en beheerspersoneel (OBP) dat werkzaam is binnen de afdeling. Als zodanig is hij verantwoordelijk voor de kwaliteit van het personeel en de ontwikkeling van mensen, en dus voor het HRM-beleid dat voor afstemming tussen het individuele en instellingsbelang moet zorgen. De taken van de afdelingsvoorzitter in dit proces zijn het:

1. borgen van de uitvoering van het HRM-beleid;
2. openstellen en vervullen van vacatures;
3. opstellen van beoordelingen;
4. nemen van rechtspositionele beslissingen;
5. stimuleren of ombuigen van loopbanen;
6. het planmatig werken aan de ontwikkeling van de discipline;
7. zorgdragen voor scholing, ontwikkeling en deskundigheidsbevordering van personeel, inclusief de verantwoording voor de BKO;
8. bewaken van de uitvoering van jaargesprekken en zorg dragen voor de opvolging van afspraken die daar uit volgen.

⁵ Dit wijkt af van het UvA en VU besturingsmodel.

⁶ Overig OBP, denk hierbij aan medewerkers van verschillende diensten en het Onderwijsinstituut, valt onder bedrijfsvoering.

De afdelingsvoorzitter kan taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de HRM- taak, te weten de ontwikkeling en de kwalificatie en de zorg voor de regelmatige beoordeling van het functioneren, mandateren aan de sectievoorzitters. De afdelingsvoorzitter heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden gemandateerd:

1. werving & selectie;
2. ontwikkeling & kwalificatie van medewerkers en het voeren van de jaargesprekken met de medewerkers die werkzaam zijn binnen hun sectie.

Besluiten met rechtsgevolg voor de individuele medewerker, waaronder aanname en ontslag, bevordering en het verlenen van bonussen zijn voorbehouden aan de afdelingsvoorzitter.⁷

Taken in het kader van disciplinebewaking en -ontwikkeling

De afdelingsvoorzitter is verantwoordelijk voor de disciplinebewaking en -ontwikkeling. De taken van de afdelingsvoorzitter in dit proces zijn:

1. initiëren en regisseren van het overleg tussen onderwijs, onderzoek, zorg en afdeling;
2. vertalen van ontwikkelingen in de discipline naar onderwijs, onderzoek en zorg;
3. in overleg met de hoogleraren vertalen van disciplineontwikkelingen naar de gewenste ontwikkelingen in onderwijs, onderzoek, zorg en personeel door middel van het voeren van het aanstellings- en benoemingsbeleid;
4. actieve participatie in de relevante docententeams en onderzoeksgroepen om de verankering van de discipline en ontwikkelingen daarin in het onderwijs te borgen.

Taken m.b.t. verdeling onderwijs- en onderzoeksverantwoordelijkheden

De afdelingsvoorzitter is ook verantwoordelijk voor een goed verloop van het proces van de onderwijs- en onderzoekstaakverdeling, met als uitkomst een goede personeelsplanning. De taken van de afdelingsvoorzitter in dit proces zijn het:

1. initiëren van het overleg tussen de betrokken opleidingsdirecteuren- en directeur onderzoek;
2. zorgdragen voor een optimale inzet van personeel in onderwijs, onderzoek en zorg;
3. signaleren van knelpunten en het aan de orde brengen daarvan bij het DT.

2.7 Sectievoorzitter

Indien de afdelingsvoorzitter de volgende taken en verantwoordelijkheden aan de sectievoorzitter heeft gemandateerd, is hij/zij verantwoordelijk voor:

1. werving & selectie;

⁷ Hoogleraren worden benoemd door een College van Bestuur.

2. ontwikkeling & kwalificatie van medewerkers en het voeren van de jaargesprekken met de medewerkers die werkzaam zijn binnen hun sectie.

Daarnaast is de sectievoorzitter verantwoordelijk voor het:

3. in overleg met de hoogleraar (eventueel ook via de inbreng van de hoogleraar in de curriculumcommissie) bepalen hoe de inhoud van het onderwijs wordt vormgegeven: bepaalt dus mede wat er onderwezen wordt (in lijn met de laatste ontwikkelingen binnen het vakgebied);
4. in overleg met de hoogleraar integreren van onderzoeksresultaten in het onderwijs (eventueel ook via de inbreng van de hoogleraar in de curriculumcommissie);
5. overleggen met de opleidingsdirecteur wie er vanuit de sectie voor het onderwijs wordt ingehuurd (inclusief het aanwijzen van cursuscoördinatoren).

2.8 Cursuscoördinator

De cursuscoördinator is de eerstverantwoordelijke voor de kwaliteit van een blok of lijn. De cursuscoördinator wordt doorgaans door de examencommissie aangewezen als examinerator en is daarmee verantwoordelijk voor de toekenning van cijfers en andere beoordelingen. Om cursuscoördinator/examinerator te worden is het noodzakelijk in het bezit te zijn van een volledige BKO.⁸ Daarnaast is de cursuscoördinator/examinerator verplicht om regelmatig te reflecteren op de noodzaak tot eventuele bijscholing op het gebied van didactiek en toetsing. Indien de coördinator als tandarts optreedt binnen het kliniek-onderwijs, dan dient hij BIG-geregistreerd te zijn. Studenten studeren onder het 'verlengde arm principe', waarbij zij patiënten behandelingen uitvoeren onder toezicht van een BIG-geregistreerd tandarts.

De cursuscoördinator/examinerator is het centraal aanspreekpunt voor docenten, studenten, het Onderwijsinstituut, examencommissie (inclusief toetscommissie), opleidingscommissie, toetscoördinatoren, curriculumcommissie, opleidingsdirecteuren, sectievoorzitters, Chefs de Clinique en verder verantwoordelijk voor het/de:

1. vertegenwoordigen van blok of lijn;
2. bewaken van de aansluiting met de andere blokken en lijnen voor, na en tijdens het eigen onderwijs;
3. aandragen van wijzigingsvoorstellen voor onderwerpen/inhoud via de sectievoorzitter en hoogleraar, en de opleidingsdirecteur;
4. uitvoering en bijstelling van het onderwijs overeenkomstig het onderwijsbeleid (didactisch concept en leerdoelen);
5. ophalen, verhelderen van inhoudelijke input vanuit de secties zodat het onderwijs vormgegeven kan worden;

⁸ Het is wenselijk om in de nabije toekomst een de coördinator/examinerator een SKO te laten behalen.

6. toetsing (zie voor een uiteenzetting van deze taak het ACTA Facultair Toetsbeleid);
7. afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan (wettelijk bepaald);
8. verstrekken van gevraagde inlichtingen aan de examencommissie (wettelijk bepaald);
9. samenstelling en inhoud van de studiehandleiding;
10. aanleveren van informatie voor de studiegids;
11. tijdig beschikbaar stellen van studiemateriaal;
12. aansturing van docenten;
13. organiseren van teambesprekingen, het voorbereiden ervan en het leiden van de vergaderingen;
14. communicatie met studenten;
15. meewerken aan de kwaliteitsborging van het onderwijs (zoals onderwijsevaluaties).

Op het moment dat de cursuscoördinator als tandarts optreedt, komen hier de volgende verantwoordelijkheden bij:

1. eindverantwoordelijk voor de zorg van de patiënt (wet BIG);
2. zorgdragen voor de uitvoering van relevante wet- en regelgeving en zorgprotocollen;
3. eerste aanspreekpunt voor de Chef de Clinique.

De cursuscoördinatoren komen tweemaandelijks bijeen: er worden bachelor- en mastercoördinatoren overleggen georganiseerd om de laatste ontwikkelingen in de organisatie van het onderwijs te bespreken.

2.9 Docent

De docent krijgt zijn onderwijsopdracht van de desbetreffende cursuscoördinator. Docenten hebben de volgende verantwoordelijkheden⁹:

1. het begeleiden en coachen van studenten bij het leerproces;
2. een bijdrage leveren van het eigen vakgebied binnen het thema van het blok of de lijn;
3. het aandragen van onderwerpen/inhoud bij de cursuscoördinator;
4. het selecteren van literatuur;
5. een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het onderwijs in blok of lijn;
6. een bijdrage leveren aan de samenstelling van de studiehandleiding en andere onderwijsmaterialen;
7. het uitvoeren van het onderwijs volgens het onderwijsbeleid (didactisch concept en leerdoelen);
8. de communicatie met studenten;

⁹ Raadpleeg het Raamwerk Onderwijsprestaties VU voor een precieze invulling van het takenpakket per niveau. Voor de precieze invulling van het takenpakket van tandartsdocenten wordt verwezen naar de ACTA uitwerking Raamwerk Onderwijsprestaties voor Tandartsdocenten.

9. een bijdrage leveren aan de evaluatie van het blok of de lijn;
10. een bijdrage leveren aan de toetsing (zie voor een uiteenzetting van deze taak het ACTA Facultair Toetsbeleid).

Op het moment dat de docent als tandarts optreedt, komen hier de volgende verantwoordelijkheden bij:

1. eindverantwoordelijk voor de zorg van de patiënt (wet BIG);
2. zorg dragen voor de uitvoering van relevante wet- en regelgeving en zorgprotocollen;
3. eerste aanspreekpunt voor de Chef de Clinique.

Iedere docent bij ACTA die langer dan één jaar in dienst is en een onderwijstaak van minstens 0,1 fte heeft dient een BKO te halen binnen twee jaar na indiensttreding.¹⁰ Deze regel geldt voor nieuwe docenten met ingang van 1 september 2018. Voor docenten die al langer in dienst zijn en niet in het bezit zijn van een volledige BKO, zal op individuele basis worden bekeken welk aanvullend programma moet worden gevolgd om alsnog de basiskwalificatie te behalen en wanneer dit traject afgerond moet zijn.¹¹ De BKO is niet verplicht voor promovendi met een onderwijstaak. Zij kunnen wel op vrijwillige basis deelnemen aan het programma. Van ervaren docenten wordt verwacht dat zij regelmatig in overleg met hun leidinggevende bekijken of zij een Senior Kwalificatie Onderwijs (SKO) moeten volgen.

Docenten die als tandarts de studenten binnen het kliniek-onderwijs begeleiden moeten BIG-geregistreerd te zijn.

2.10 Directeur zorg

De eindverantwoordelijkheid voor de organisatie en kwaliteit van de zorg binnen ACTA ligt bij de decaan. De decaan heeft deze taken belegd bij de directeur zorg, die verantwoording aflegt aan de decaan. De directeur zorg is aangaande alle zorgactiviteiten verantwoordelijk voor het:

1. ontwikkelen en vaststellen van beleid op het gebied van zorg;
2. vaststellen van het zorgaanbod;
3. bewaken van de uitvoering van de zorg conform wet- en regelgeving (incl. interne regelgeving zoals protocollen, richtlijnen, administratieve processen, patiënten planning, BIG/HIP/Hepatitis, etc.);
4. bewaken van de kwaliteitszorgcyclus voor zorg;
5. afstemmen van zorgactiviteiten tussen (staf)klinieken;
6. vaststellen van de uitgangspunten voor de zorglogistiek van de stafklinieken en de bewaking van de uitvoering daarvan;

¹⁰ Met iedere docent wordt al het onderwijzend personeel bedoeld, dus ook hoogleraren en cursuscoördinatoren.

¹¹ Het is de verantwoordelijkheid van de afdelingsvoorzitter, en daarmee de sectievoorzitter (mandaat) om dit te monitoren.

7. budgetteren van de klinieken door de verdeling van zorgomzet over de klinieken
8. verantwoording afleggen door middel van het jaarplan en jaarverslag en het leveren van input voor de vier-, acht- en twaalfmaandsrapportage;
9. extern vertegenwoordigen van ACTA bij zorg gerelateerde instanties en verzekeraars.

2.11 Chef de Clinique

De Chefs de Clinique vallen onder de secties en zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de zorg die ACTA levert. Een Chef de Clinique is zorginhoudelijk verantwoordelijk voor een veilige behandelomgeving en dient het zorgbeleid (waar de directeur zorg verantwoordelijk voor is) uit te voeren. Dit betekent dat hij in een onderwijssetting kan ingrijpen op het moment dat de zorg van de patiënt in gevaar komt. Ingrijpen wordt minimaal gerapporteerd aan de cursuscoördinator van het bewuste onderwijsonderdeel, maar vindt bij voorkeur in samenspraak met de cursuscoördinator plaats.

2.12 Kwaliteitszorg Zorg

De beleidsmedewerkers kwaliteitszorg zorg ondersteunen de directeur zorg in de ontwikkeling van beleid, het bijhouden van nieuwe wetgeving, richtlijnen en protocollen, alsook het borgen van de compliance met de vigerende zorgwetgeving. Zij zijn tevens betrokken bij de opzet, bewaking en uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem. De kernactiviteiten van de beleidsmedewerkers kwaliteitszorg zorg zijn:

- beleidsvoorbereiding- en analyse;
- beleidsontwikkeling;
- beleidsimplementatie;
- advisering;
- beleidsevaluatie;
- projecten;
- procescoördinatie;
- signalering tekortkomingen (uitvoering) kwaliteitszorgsysteem en verbeteringen voorstellen;
- vergaderingen/zittingen.

De beleidsmedewerkers kwaliteitszorg zorg onderhouden nauw contact met de VU IT afdeling. Samen met de VU IT afdeling zorgen ze ervoor dat de inrichting van systemen aansluit bij de wensen van de zorgverleners binnen ACTA. Voor zorginhoudelijke thema's gaan zij regelmatig in overleg met Amsterdam UMC en de Tandheelkunde opleidingen in Nijmegen en Groningen. Daarnaast gaan ze naar bijeenkomsten van de beroepsgroep KNMT en het Ministerie van VWS. Ook binnen de faculteit zijn zij bij diverse overleggen betrokken, waaronder het MT Zorg, en spreken zij o.a. met de directeur zorg, Chefs de Clinique, sectievoorzitters, de functionaris

gegevensbescherming, team infectiepreventie, hoofd Afspraak & Informatie (A&I), hoofd Sterilisatie, Logistiek en Materialen (S&LM), de klachtenfunctionaris en patiënten.

2.13 Student

Als onderwijs- en zorginstituut is ACTA volledig toegewijd aan het opleiden van tandartsen in spe. Studenten kunnen hun feedback op de opleidingen via verschillende kanalen kenbaar maken:

- cursusevaluaties;
- de onderwijsdialoog;
- het regulier FSR-DT overleg;
- curriculumevaluaties;
- studenttevredenheidsmonitor;
- midterm review;
- beperkte opleidingsbeoordeling;
- de opleidingscommissie.

Uiteraard kunnen studenten altijd een gesprek met de docent en/of cursuscoördinator aanvragen om suggesties ter verbetering van het onderwijs mee te geven.¹²

2.14 Examencommissie (wettelijke status)

In de WHW zijn de volgende artikelen omtrent de examencommissie opgenomen.

Artikel 7.12. Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a.

Artikel 7.12a. Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het instellingsbestuur stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.

¹² Indirect kan feedback van studenten op het onderwijs ook in de jaarverslagen van studieadvies en de examencommissie aan de orde komen.

3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het instellingsbestuur er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het instellingsbestuur de leden van de desbetreffende examencommissie.

Artikel 7.12b. Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in de artikelen 7.11 en 7.12, tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c,
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen,
 - c. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,
 - d. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens, en
 - e. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het instellingsbestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen a, b en d, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.

4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het instellingsbestuur of de decaan.

Artikel 7.12c. Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Conform deze wettelijke bepalingen doet de examencommissie van ACTA jaarlijks verslag van haar activiteiten en borgt de kwaliteit van toetsen (hiervoor maakt zij gebruik van toetsdossiers en steekproeven onder eindwerken). Daarnaast stelt de examencommissie een surveillanceprotocol vast, waarin de randvoorwaarden aan de surveillance (hoeveelheid surveillanten per zaal of student; eisen aan surveillanten) en de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de surveillanten zijn opgenomen (zie voor een uiteenzetting van alle toets gerelateerde taken het ACTA Facultair Toetsbeleid).

2.15 Toetscommissie

De toetscommissie is een subcommissie van de examencommissie waarvan de voorzitter tevens lid is van de examencommissie. De examencommissie kan een deel van de kwaliteitsborging delegeren aan de toetscommissie. De toetscommissie heeft een controlerende, adviserende en ondersteunende taak (zie voor een uiteenzetting van alle toets gerelateerde taken het ACTA Facultair Toetsbeleid) en rapporteert aan de examencommissie, die formeel verantwoordelijk blijft.

Leden van de examencommissie, inclusief toetscommissie, hebben allemaal een BKO en/of Basiskwalificatie Examinering (BKE) en volgen regelmatig cursussen op het gebied van toetsing en beoordeling. Enkele leden hebben een SKO en/of Senior Kwalificatie Examinering (SKE) behaald.

2.16 Toetscoördinator

De toetscoördinator is aangesteld bij het Onderwijsinstituut en draagt proactief bij aan een optimale kwaliteit van de toetsing in opdracht van het onderwijsmanagement. De examiner kan bij het doorlopen van de toetscyclus ondersteuning krijgen van de toetscoördinator. Zowel de examinatoren als de toetscoördinatoren rapporteren eventuele problemen rondom de processen in de toetsorganisatie aan de opleidingsdirecteuren.

Taken m.b.t. toetsing (zie ook het ACTA Facultair Toetsbeleid):

- screening van, feedback op, en hulp bij het opstellen van toetsmatrijzen, toetsen, toetscriteria en antwoordmodellen;
- ondersteuning van examinatoren/docenten indien ze knelpunten ervaren bij het vullen van het toetsdossier;
- knelpunten met betrekking tot toetsing en toetsbeleid signaleren bij de examencommissie en het onderwijsmanagement;
- sparringpartner van de opleidingsdirecteuren bij het formuleren van verbetermaatregelen n.a.v. negatief beoordeelde toetsdossiers;
- initiëren van verbeteracties voortvloeiend uit de controle van de toetsdossiers.

2.17 Medezeggenschapsorganen

Zoals in artikel 9.37 van de WHW staat beschreven, is, indien een universiteit meer dan één faculteit omvat, aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend. De decaan behoeft, zo staat in artikel 9.38 van de wet, de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement, bedoeld in artikel 9.14, en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid.

Bij ACTA wordt de functie van de faculteitsraad ingevuld door a) de facultaire studentenraad, b) de ondernemingsraad en sinds september 2018 c) de opleidingscommissie.

a) Facultaire Studentenraad (FSR)

Ieder voorgenomen besluit van de decaan behoeft de instemming van de FSR indien het betreft een besluit inzake:

- a. het opleidingsspecifieke deel van het studentenstatuut voor zover dat betrekking heeft op de rechten en verplichtingen welke toekomen aan de student ingevolge de toepassing door de decaan van een hem door de Wet, door het Statuut VU, door het Universiteitsreglement van de UvA, door de Gemeenschappelijke regeling van ACTA of door de Colleges van Bestuur toegekende bevoegdheid;
- b. de vaststelling c.q. wijziging van het faculteitsreglement ACTA;
- c. de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van:

- de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
- de inrichting van praktische oefeningen;
- de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderdelen;
- de nadere regels voor de beslissing inzake toegang tot een afstudeerrichting en het BSA;
- de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen de opleiding;
- de beslissing om in de bacheloropleiding een propedeutische fase te onderscheiden.

Ieder voorgenomen besluit van de decaan behoeft advies van de FSR indien het betreft een besluit inzake:

- a. aangelegenheden die het voortbestaan van ACTA betreffen danwel een ingrijpende verandering in het beleid van ACTA inhouden;
- b. een voorstel van de decaan aan de Colleges van Bestuur voor een af te sluiten bestuursconvenant;
- c. de jaarlijkse begroting en het financiële jaarverslag.

Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, horen de Colleges van Bestuur vertrouwelijk de FSR. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

Alvorens tot benoeming of ontslag van de directeur onderwijs over te gaan, hoort de decaan vertrouwelijk de FSR. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.

De FSR wordt gekozen uit en door de ACTA-studentenpopulatie. De studentenraad functioneert als een spreekbuis voor studenten en signaleert tekortkomingen en problemen in het onderwijs en maakt dit kenbaar aan de opleidingsdirecteur en/of de decaan.

b) Ondernemingsraad (OR)

De medezeggenschap van alle medewerkers van ACTA wordt uitgeoefend overeenkomstig de bepalingen in de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en volgens de richtlijnen van de UvA die voor facultaire ondernemingsraden (OR) gelden.

1. De OR heeft 11 leden, gekozen uit de medewerkers van de faculteit. De zittingstermijn van de OR beslaat een periode van drie jaar.
2. De OR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de decaan tot:

- a. het afsluiten van een bestuursconvenant;
 - b. vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregeling (bachelor- en masteropleiding Tandheelkunde);
 - c. vaststelling jaarlijkse facultaire begroting en het financiële jaarverslag van ACTA;
 - d. vaststelling en wijziging van het onderzoeksprogramma van ACTA.
- Het bepaalde in artikel 25 van de WOR is van overeenkomstige toepassing.
3. De OR wordt voorts in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit van de decaan tot benoeming en ontslag van de directeur van een instituut en van de voorzitter van de afdeling. Artikel 30 van de WOR is van overeenkomstige toepassing.
 4. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, horen de Colleges van Bestuur vertrouwelijk de OR. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
 5. Ten minste drie maal per kalenderjaar informeert en bespreekt de decaan de financiën met de OR. Artikel 31a van de WOR is van overeenkomstige toepassing.

c) Opleidingscommissie (wettelijke status)

De opleidingscommissie (OC) van ACTA heeft de onderstaande taken en verantwoordelijkheden:

1. adviseert het bestuur van de opleiding over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding;
2. brengt jaarlijks advies uit aan de decaan over de onderwijs- en examenregeling voorafgaand aan de vaststelling of wijziging hiervan;
3. heeft instemmingsrecht op de volgende onderdelen van de onderwijs- en examenregeling;
 - a) de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
 - b) de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
 - c) de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij de beëindiging van de opleiding moet hebben verworven;
 - d) waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen;
 - e) de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden;
 - f) ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid (=het instellingsbestuur kan bepalen dat een masteropleiding een grotere studielast heeft dan 60 studiepunten);
 - g) indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding is ingericht.
4. beoordeelt jaarlijks de wijze van uitvoering van de Onderwijs- en Examenregeling;
5. heeft als taak het bespreken van het visitatierapport;

6. kan gevraagd en ongevraagd adviseren over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding;
7. adviseert en ondersteunt de directeur van het College of de Graduate School betreffende de coördinatie van de onderwijsprogramma's en de beleidsvorming binnen het College en de Graduate School;
8. bewaakt de kwaliteit van toegelaten en gediplomeerde studenten;
9. bewaakt de kwaliteit van de studiebegeleiding;
10. bewaakt de aansluiting van bacheloropleiding op daartoe aangewezen aansluitende masteropleiding;
11. adviseert het bestuur van de opleiding over de inhoud van de studiegids;
12. adviseert het bestuur van de opleiding over de inrichting van de toetsprogramma's (zie voor een uitwerking van de taken rondom toetsing het ACTA Facultair Toetsbeleid).

2.18 Curriculumcommissie

Conform art. 9.19 (Verantwoordelijkheden en rechten hoogleraren) lid 2 van de WHW zijn de hoogleraren bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied.

De curriculumcommissie heeft als taak de directeur onderwijs te adviseren over de inhoud en opbouw van de curricula van de bacheloropleiding Tandheelkunde, masteropleiding Tandheelkunde en postinitiële masteropleiding Oral Health Sciences. Op deze manier geeft de hoogleraar conform WHW art. 9.19, lid 2, invulling aan de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het onderwijs in het toegewezen wetenschapsgebied (onverminderd de bevoegdheid van het bestuur van de opleiding, bedoeld in WHW art. 9.17.).

2.19 Werkveldadviesraad

Via de werkveldadviesraad houdt ACTA contact met het werkveld waarvoor de opleiding opleidt en kan worden bewaakt of de beoogde leerresultaten van de opleiding in voldoende mate aansluiten op de behoefte van het afnemend werkveld. In het geval van de huidige bacheloropleiding Tandheelkunde, masteropleiding Tandheelkunde en de postinitiële masteropleiding Oral Health Sciences wordt gekeken naar de geformuleerde domeinen en competenties uit het Raamplan Tandheelkunde 2008.

De werkveldadviesraad heeft als taak de adviesvragen van de decaan te beantwoorden. De advisering betreft de inhoud van de opleiding – bacheloropleiding Tandheelkunde, masteropleiding Tandheelkunde en postinitiële masteropleiding Oral Health Sciences – en de aansluiting bij het werkveld. Onderwerpen waarbij de werkveldadviesraad bijvoorbeeld betrokken kan worden zijn:

- het nieuwe Raamplan Tandheelkunde;

- de alumni-enquête;
- een curriculumherziening;
- numerus-fixus, doorstroomcijfers naar het werkveld;
- klinische ontwikkelingen, zoals digital dentistry, slaapgeneeskunde, gerodontologie.

3. Overzicht overlegstructuren¹³

| Overleg | Inhoud | Instelling | Deelnemers |
|--|--|------------------------|---|
| Generieke instellingsbrede overleggen (denk hierbij aan het CvD, CBO, BOVU en BVO) | Hoewel deze overleggen niet in de eerste plaats over (de kwaliteit van het) onderwijs gaan, kunnen er wel onderwijsgerelateerde onderwerpen op de agenda staan | UvA/VU | Divers |
| Bestuurlijk Overleg (BO) | Facultair jaarverslag (twaalfmaandsrapportage) | UvA/VU | ACTA DT, Rector UvA/VU |
| Disciplineoverleg Tandheelkunde | Raamplan Tandheelkunde | ACTA, UMCG, Radboudumc | ACTA, UMCG, Radboudumc |
| Overleg Portefeuillehouders Onderwijs (OPO) | Onderwijsvisie | VU | Directeur onderwijs |
| Stuurgroep Onderwijskwaliteit (STOK) | Onderwijskwaliteit | VU | UHD (Denise van Diermen) |
| Directieteam Onderwijs (DT O) | Onderwijsaangelegenheden | ACTA | Decaan, directeur onderwijs, directeur onderzoek, directeur zorg, directeur bedrijfsvoering, afdelingsvoorzitter Mondgezondheidswetenschappen, student-assessor. Op uitnodiging: opleidingsdirecteuren. |
| Managementteam Onderwijs (MT O) | Onderwijsaangelegenheden | ACTA | Directeur onderwijs, opleidingsdirecteuren, opleidingscoördinator, ambtelijk secretaris examencommissie, beleidsmedewerker kwaliteitszorg onderwijs, beleidsmedewerker Buitenlands Gediplomeerden. |
| Klankbordgroep Interne Kwaliteitszorg (KiK) | Kennisdelen accreditatiestelsel, wet en regelgeving. | VU | Beleidsmedewerker kwaliteitszorg onderwijs |
| Kwaliteitszorg Onderwijs (KWAZO) | Kennisdelen accreditatiestelsel, wet en regelgeving. | UvA | Beleidsmedewerker kwaliteitszorg onderwijs |
| Facultair Stafoverleg | Onderwijs- en onderzoeksbeleid. | UvA | Beleidsmedewerker kwaliteitszorg onderwijs |
| Ambtelijk secretarissen examencommissies | Kennisdelen wet en regelgeving. | VU | Ambtelijk secretaris examencommissie |
| Voorzitters examencommissies | Kennisdelen wet en regelgeving, accreditatiestelsel, | VU | Voorzitter examencommissie |

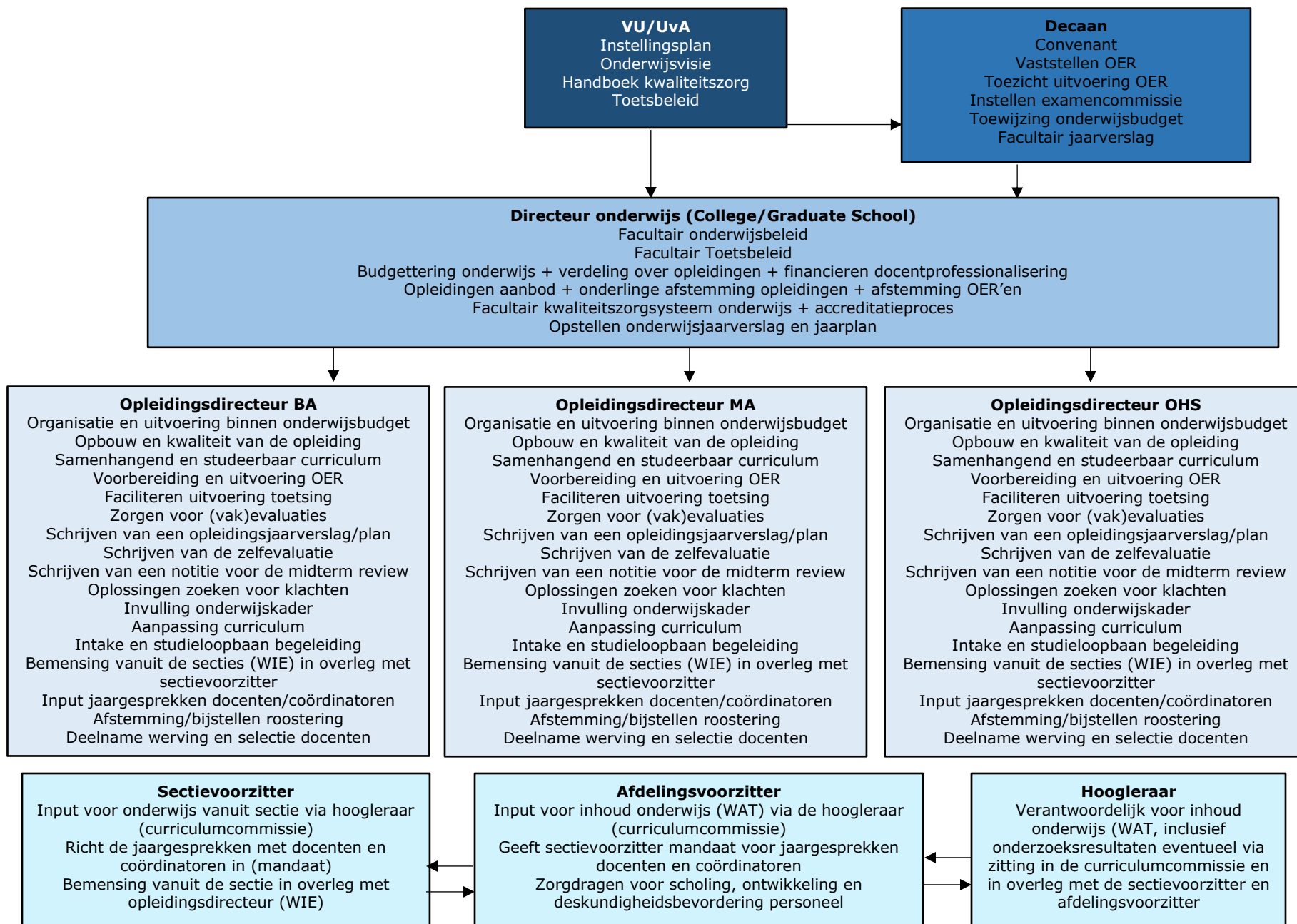
¹³ Dit overzicht geeft de overlegstructuren binnen de kwaliteitszorg van onderwijs weer.

| | | | |
|---|--|------|---|
| | universiteit brede afspraken. | | |
| Expertgroep Afstuderen & Diplomen | Regelgeving rondom afstuderen | VU | Hoofd onderwijsbureau |
| Expertgroep Digitaal toetsen | Toetsing | VU | ICTO Medewerker |
| Universitaire Commissie Onderwijs (UCO) | Universitaire Commissie Onderwijs. | UvA | Directeur onderwijs |
| Senaat | Gevraagd en ongevraagd advies aan CvB | UvA | Hoogleraar |
| Bemensingsoverleg ¹⁴ | Bemensing vanuit de secties voor de onderwijsprogramma's | ACTA | Sectievoorzitter en opleidingsdirecteur |
| Regulier kwaliteitszorg overleg | Kwaliteitszorg onderwijs | ACTA | Directeur onderwijs, opleidingsdirecteuren, beleidsmedewerkers kwaliteitszorg. Op uitnodiging: UHD STOK |
| BA/MA-coördinatorenoverleg | Onderwijsaangelegenheden | ACTA | Opleidingsdirecteur en cursuscoördinatoren |
| Examencommissie-toetscommissie | Toetsing | ACTA | Examencommissie-toetscommissie |
| Toetsdossier overleg | Toetsing | ACTA | Toetscoördinator en cursuscoördinator |
| Onderwijsdialoog | Onderwijskwaliteit | ACTA | Opleidingsdirecteur en facultaire studentenraad |
| Regulier OC-OLD overleg | Onderwijskwaliteit | ACTA | Opleidingsdirecteur en opleidingscommissie |
| Regulier OLD-Excie overleg | Toetsing | ACTA | Opleidingsdirecteur en examencommissie |
| Regulier FSR-DT overleg | Onderwijsaangelegenheden | ACTA | Decaan en facultaire studentenraad. Op uitnodiging: opleidingsdirecteuren/directeur onderwijs |
| Reguliere vergadering curricula | Onderwijsinhoud | ACTA | Curriculumcommissie |
| Reguliere vergadering werkveld | Aansluiting opleidingen werkveld | ACTA | Werkveldadviesraad |

¹⁴ Dit is geen regulier overleg.

4. BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Schematische weergave organisatie onderwijskwaliteit en inrichting curricula



BIJLAGE 2: Schematische weergave symbiose onderwijs en zorg

