

PDF-Rechnungen an Ihren Kunden über den Handelsplatz Conextrade



Nach wenigen Schritten können Sie Ihre PDF-Rechnungen per E-Mail an die Ihren Kunden einliefern:

- Schritt 1: Online-Registrierung auf Conextrade
www.handelsplatz.conextrade.com
- Schritt 2: Erfassen/pflegen Ihrer Unternehmensdaten
- Schritt 3: Handelsbeziehung zu Ihrem Kunden herstellen
- Schritt 4: PDF-Rechnungen an Ihren Kunden einliefern

Einfacher gehts nicht mehr !

Mit diesem Portal vom Handelsplatz Conextrade können Sie ganz einfach und schnell Ihre Unternehmung selber registrieren und sofort mit Ihren Handelspartner elektronisch Dokumente austauschen.

Einfach Online-Registrierung  ausfüllen und los geht's!

Schritt 1: Online-Registrierung auf Conextrade (Free Account)

- Hier geht es zur Registrierung: [Online-Registrierung Handelsplatz Conextrade
www.handelsplatz.conextrade.com](http://www.handelsplatz.conextrade.com)

Wählen Sie Account-Typ „Free“ (kostenlos) und folgen Sie dem Registrierungsprozess. Sie können jederzeit einen Account-Upgrade vornehmen.

- Firmenname und Adresse müssen mit dem Handelsregistereintrag übereinstimmen (Gross- & Kleinschreibung beachten). Gleichzeitig ist die Angabe Ihrer UID-Nummer zwingend (ehemals MwSt.-Nummer).

Schritt 2: Unternehmensdaten pflegen & Benutzer anlegen

Unternehmensdaten pflegen:

Sie erhalten umgehend Ihre Registrierung per E-Mail bestätigt. Überprüfen Sie nun die vorhandenen Angaben beziehungsweise ergänzen Sie diese bei Bedarf.



The screenshot shows the user interface of the Handelsplatz Conextrade portal. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Protected Site', 'Startseite', 'Community', 'Verkaufen', 'Einkaufen', 'E-Invoicing', 'Administration', and 'Support'. Below this, there are sections for 'Events' and 'News', both indicating 'Keine besonderen Vorkommnisse' and 'Keine neuen Nachrichten'. A dropdown menu is open under the 'Administration' tab, listing options: 'Unternehmensdaten pflegen', 'Persönliche Daten pflegen', 'Benutzerdaten pflegen', and 'Services konfigurieren'. At the bottom left, there is a copyright notice: '© Copyright Swisscom AG 2010 | Alle Rechte vorbehalten'.

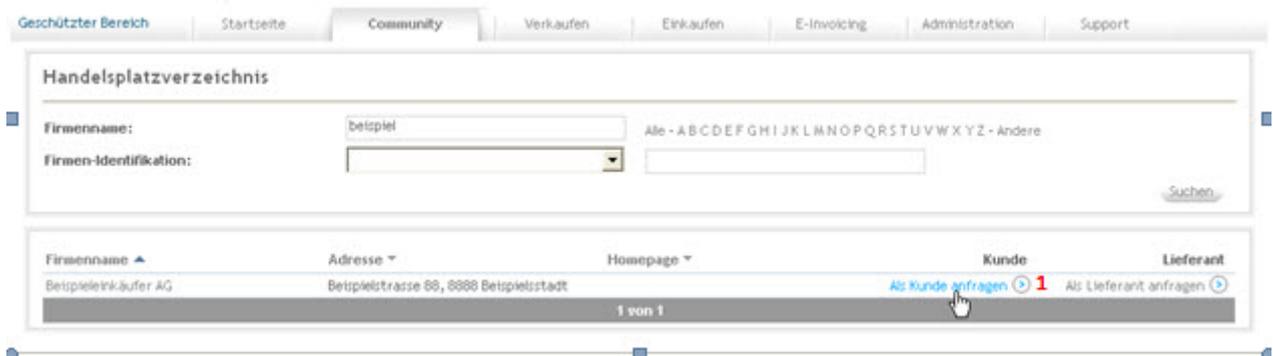
Benutzer anlegen:

- Menüpunkt «Administration» → «Benutzerdaten pflegen» → «Benutzer hinzufügen».
- Neu angelegte Benutzer erhalten nach der Erstellung des Accounts eine E-Mail mit den Zugangsinformationen.
- Benachrichtigungen aktivieren (empfohlen).
 - Menüpunkt «Administration» → «Persönliche Daten pflegen» → «Benachrichtigungen».
- Bitte beachten Sie, dass die Rechnungseinlieferung per E-Mail nur von registrierten E-Mailadressen erfolgen kann. Wir empfehlen Ihnen deshalb einen zweiten User mit der E-Mail einer Teammailbox zu erstellen.

Schritt 3: Handelsbeziehung herstellen

Die Verbindung zu Ihrem Kunden muss systemtechnisch von Ihnen angefordert und von Ihrem Kunden bestätigt werden.

Über das Register Community/Handelsplatzverzeichnis können Sie Ihren Kunden suchen und durch Klick auf «Als Kunde anfragen» diese Anfrage an Ihren Kunden senden (Funktionsfeld 1 in nachstehender Abbildung).



Sobald Ihr Kunde die Handelsbeziehung mit Ihnen bestätigt hat, können Sie sofort PDF-Rechnungen für Ihren Kunden an Conextrade einliefern. Haben Sie „Benachrichtigungen“ aktiviert, werden Sie über den Eingang der Bestätigung informiert.

Schritt 4: PDF-Rechnungen einliefern

Senden Sie Ihre PDF-Rechnung von Ihrer registrierten E-Mail-Adresse an die vorgegebene Einlieferungs-E-Mail-Adresse Ihres Kunden. Conextrade bereitet die Rechnung auf und übergibt diese als E-Invoicing an den Workflow Ihres Kunden.

Hinweis: Bitte erkundigen Sie sich direkt bei Ihrem Kunden nach der speziellen Einlieferungs-E-Mail-Adresse.



