



UMC Utrecht

UMC Utrecht

Procuratieregeling

Inhoud

1. Algemene bepalingen en interpretatie bevoegdhedenregeling	3
2. Procuraties & Bevoegdheden	5
3. Voorbehouden bevoegdheden	6
4. Bevoegdheden met betrekking tot personeel	8
5. Evaluatie	9
6. Slotbepalingen.....	9

1. Algemene bepalingen en interpretatie bevoegdhedenregeling

1.1. Definities

Lid 1 Voor een juiste lezing en interpretatie van de Procuratieregeling gelden, voor zover niet uitdrukkelijk anders bepaald, de volgende definities:

Afdeling	Een organisatorische eenheid die onderdeel uitmaakt van een Divisie of een Directie;
Afdelingshoofd / Clustermanager	direct report van Divisieleiding of Directeur die leiding geeft aan een cluster of afdeling.
Besluit	een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling zoals in artikel 1:3 lid 1 van de Algemene wet bestuursrecht.;
Procuratieregeling	de onderhavige door de Raad van Bestuur vastgestelde regeling welke regelt welke personen een volmacht hebben tot het aangaan van verplichtingen voor het UMC Utrecht.;
Contractwaarde	Heeft de betekenis die daaraan in artikel 1.5 aan is gegeven.
Directie	Ondersteunende organisatorische eenheid van het UMC die kan bestaan uit verschillende Afdelingen;
Divisie	Organisatorische eenheid van het UMC Utrecht hoofdzakelijk belast met patiëntenzorg en/of onderzoek en/of onderwijs op een specifiek deelgebied van de gezondheidszorg en die kan bestaan uit verschillende Afdelingen;
Managementteam/Directeur	De organisatorische en hiërarchische leiding van een Divisie;/Directie
Mandaat	de bevoegdheid van een Medewerker (de gemandateerde) om in naam van de Raad van Bestuur (de mandaatgever) Besluiten te nemen;
Medewerker	Een natuurlijk persoon die bij het UMC Utrecht werkt op basis van een arbeidsovereenkomst op het moment dat door hem of haar een verplichting wordt aangegaan;
Raad van Bestuur	de raad van bestuur van het UMC Utrecht zoals benoemd volgens artikel 12.4 WHW.;
Strategische Samenwerkingsovereenkomst	Een samenwerkingsovereenkomst met een wederpartij op het gebied van zorg, wetenschappelijk onderzoek, onderwijs en/of valorisatie waarbij de samenwerking door de afdeling Strategische Allianties in samenspraak met een lid van de raad van bestuur wordt gewogen op de volgende criteria: <ol style="list-style-type: none">1. impact strategische doelen;2. organisatorische impact;3. financiële omvang; óf

	4. die een duurzaam karakter heeft als bedoeld in de WOR en de WMCZ; en waarvan het sluiten niet valt onder de dagelijkse bedrijfsvoering en/of de gebruikelijke gang van zaken;
UMC Utrecht	Het Universitair Medisch Centrum Utrecht, een publiekrechtelijke rechtspersoon op basis van artikel 1.13.2 WHW, gevestigd te Heidelberglaan 100, 3584 CX Utrecht, bestaande uit een openbaar academisch ziekenhuis en de medische faculteit
Volmacht	de bevoegdheid van een Medewerker (de gevolmachtigde) om in naam van de Raad van Bestuur (volmachtgever) rechtshandelingen te verrichten;
Centrale Volmachtmatrix	het overzicht van bevoegdheden zoals bedoeld in artikel 2.2 van deze regeling;

1.2. Wettelijke en regelgevende kaders, interpretatie Procuratieregeling

- Lid 1 Op grond van artikel 12.3 lid 2 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) behoort aan de Raad van Bestuur de bevoegdheid tot regeling en bestuur van de zaken van het UMC Utrecht in zijn geheel.
- Lid 2 Op grond van artikel 12.9 lid 1 WHW vertegenwoordigt de voorzitter van de Raad van Bestuur het UMC Utrecht in en buiten rechte.
- Lid 4 De Procuratieregeling dient geïnterpreteerd te worden met inachtneming van hetgeen in het Bestuursreglement is bepaald, en voorts met inachtneming van onder andere de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, Uitvoeringsbesluit WHW, Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren, Wet medezeggenschap cliëntenraden, Wet op de ondernemingsraad, Geneesmiddelenwet, Wet op de Medische Hulpmiddelen, Cao umc en de Governancecode Zorg, zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden.
- Lid 5 Indien de Procuratieregeling in strijd is met het Bestuursreglement, gaan de bepaling uit het Bestuursreglement voor.
- Lid 8 De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt in naam en onder verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur.
- Lid 9 De Raad van Bestuur blijft te allen tijde bevoegd zelf, met inachtneming van het Bestuursreglement UMC Utrecht, bevoegdheden, welke middels een Mandaat of Volmacht aan zijn Medewerkers gegeven zijn, uit te oefenen.

1.3. Vertegenwoordigingsbevoegdheid belanghebbende

- Lid 1 Een gevolmachtigde en/of gemandateerde is niet bevoegd tot het nemen of ondertekenen van een Besluit of overeenkomst of het aangaan van een verplichting waarbij hij belanghebbende is. Bij twijfel of bij een mogelijke schijn van een belangverstrengeling dient vooraf overlegd te worden met de leidinggevende. Ingeval geen Besluit kan worden genomen of, een overeenkomst of verplichting hierdoor rechtsgeldig kan worden ondertekend, worden bevoegdheden uitgeoefend door de naast hogere leidinggevende.

1.4. Ondertekening

- Lid 1 Indien een bevoegdheid toekomt aan de Raad van Bestuur, mag ieder lid na besluit genomen in de vergadering van de Raad van Bestuur namens de Raad van Bestuur die bevoegdheid uitoefenen.
- Lid 2 Onverminderd het bepaalde in het eerste lid is degene die een Besluit in de zin van de Awb

heeft ondertekend niet bevoegd een eventuele beslissingen op bezwaar tegen het Besluit te ondertekenen.

1.5. Bepaling Contractwaarde

Lid 1 De Contractwaarde is de optelsom van alle betalingen die het UMC Utrecht onder een overeenkomst verschuldigd is aan of ontvangt van één of meerdere wederpartijen, inclusief eventuele belastingen en toeslagen, vermeerderd met de financiële waarde van eventuele in-kind bijdrages, opties en verlengingen. Voor de bepaling van de Contractwaarde worden contracten die onlosmakelijk met elkaar samenhangen als één gezien.

Lid 2 Indien de Contractwaarde niet bepaald kan worden omdat UMC Utrecht geen directe contractuele economische tegenprestatie verschuldigd is of ontvangt, zoals bijvoorbeeld het geval is bij bruikleen, wordt de Contractwaarde geschat op basis van de financiële waarde van de aangegane verplichting door de wederpartij.

1.6. Ondervolmacht

Lid 1 Degene aan wie een bevoegdheid is toegekend, is in principe niet bevoegd om via schriftelijke Volmacht andere Medewerkers te volmachtigen, tenzij hierop een uitzondering is gemaakt. Degene die een volmacht verleent kan hieraan nadere voorwaarden stellen.

Lid 2 Bevoegdheden die de Procuratieregeling opdraagt aan (individuele leden van) de Raad van Bestuur waaronder bevoegdheden als genoemd in art. 3.1. kunnen niet in ondervolmacht worden gegeven.

2. **Procuraties & Bevoegdheden**

2.1. Schriftelijke vastlegging

Lid 1 Overeenkomsten en Besluiten worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend conform de uitgangspunten van de Procuratieregeling.

2.2. Bevoegdheden functies

Lid 1 De bevoegdheden niet zijnde personele aangelegenheden per functieaanduiding zijn bijgevoegd in de bijgevoegde Centrale Volmachtmatrix die integraal onderdeel uitmaakt van deze Procuratieregeling.

2.3. Vorbereidende handelingen

Lid 1 Degen aan wie een bevoegdheid is toegekend, is bevoegd tot het uitoefenen van voorbereidende handelingen die noodzakelijk zijn ter uitoefening van een toegekende bevoegdheid, zoals het aanvragen van subsidies.

2.4. Bijzondere bevoegdheden: Vertegenwoordiging in rechte

Lid 1 Conform het bepaalde in de Wet op het Hoger Onderwijs, vertegenwoordigt de voorzitter van de Raad van Bestuur het UMC Utrecht in rechte. Bij afwezigheid van de voorzitter, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid tevens toe aan elk individueel handelend lid van de Raad van Bestuur.

Lid 2 Voorts is elke Medewerker van de Afdeling Juridische Zaken van de Directie Concernstaf, die de graad meester in de rechten heeft, bevoegd het UMC Utrecht in rechte te vertegenwoordigen.

Lid 3 Voorts is de Medewerker van de Directie P&O die de functie van arbeidsjurist heeft, bevoegd het UMC Utrecht in rechte te vertegenwoordigen voor zover de zaak een personele aangelegenheid betreft of bevat, dit betreft tevens het indienen van een verzoekschrift bij

de Rechtbank of het betrekken van het UMC Utrecht in rechte.

2.5. Bijzondere bevoegdheden: aanvragen en ondertekenen subsidieaanvragen

Lid 1 Ongeacht de gemoeide Contractwaarde is een lid van de Raad van Bestuur in ieder geval bevoegd om subsidieaanvragen te ondertekenen. Dit artikel laat onverlet de bevoegdheden van gevolmachtigden en gemandateerden op basis van artikel 2.2.

2.6. Bijzondere bevoegdheden: nemen van een Besluit op basis van de Wet Openbaarheid van Bestuur

Lid 1 Het Hoofd van de afdeling Juridische Zaken en het plaatsvervangend Hoofd van de afdeling Juridische Zaken zijn gemandateerd om namens de Raad van Bestuur besluiten op grond van de Wet Openbaarheid van Bestuur te nemen.

2.7. Bijzondere bevoegdheden: aangaan van overeenkomsten met zorgverzekeraars, zorgkantoren en gemeente

Lid 1 Ongeacht de gemoeide Contractwaarde, is de Directeur van de Directie Informatievoorziening en Financiën bevoegd om zorginkoopcontracten met zorgverzekeraars, gemeentes en/of zorgkantoren op basis van onder andere de Zorgverzekeringswet, de Wet Langdurige zorg, de Jeugdwet of de WMO aan te gaan.

2.8. Bijzondere bevoegdheden: ondertekenen van vaststellingsovereenkomsten

Lid 1 Ongeacht de gemoeide Contractwaarde, is een jurist werkzaam bij de afdeling Juridische Zaken bevoegd om vaststellingsovereenkomsten te ondertekenen ter beëindiging van mogelijke geschillen waarin UMC Utrecht aansprakelijk is gesteld.

2.9. Bijzondere bevoegdheden: vestigen van zakelijke rechten op registergoederen

Lid 1 Ongeacht de gemoeide Contractwaarde, is een individueel lid van de Raad van Bestuur bevoegd tot het (doen) vestigen van beperkte rechten op registergoederen van het UMC Utrecht.

2.10 Bijzondere bevoegdheden: Betaling belastingen en premies

Lid 1 Ongeacht de gemoeide Contractwaarde, is het hoofd van de afdeling P&O Service Centrum, en in diens afwezigheid de Directeur van de Directie P&O, bevoegd om facturen te betalen of aangiftes te doen inzake loonbelasting. APG, UWV en de UMC zorgverzekering.

Lid 2 Ongeacht de gemoeide Contractwaarde, is het hoofd van de afdeling Financiële Administratie van de Directie Informatievoorziening en Financiën, en in diens afwezigheid de Directeur van de Directie Informatievoorziening en Financiën, bevoegd tot het doen en het betalen van facturen inzake de aangifte inzake de BTW- en energiebelasting.

2.10. Uitvoeren van incassodagvaardingen

Lid 1 Ongeacht de gemoeide Contractwaarde, is de Directeur Financiën en Informatievoorziening bevoegd om namens het UMC Utrecht een partij in rechte te betrekken bij een incassoprocedure.

3. Voorbehouden bevoegdheden

3.1. Raad van bestuur besluiten

Lid 1 Ongeacht de gemoeide Contractwaarde, is de Raad van Bestuur exclusief bevoegd om de volgende bevoegdheden bij Raad van Bestuur besluit uit te oefenen:

- 1) Het aangaan van Strategische Samenwerkingsovereenkomsten.
- 2) Het oprichten en wijzigen van rechtspersonen, het oprichten en wijzigen van dochtermaatschappijen en –stichtingen, het afstoten van dochtermaatschappijen en –stichtingen.
- 3) Het aangaan van leningen.
- 4) Besluiten tot het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst ten aanzien van 1) Directeuren en 2) Leden divisieleiding.
- 5) Het nemen van besluiten inzake de vaststelling en waardering van referentiefuncties / UMC-brede functies.
- 6) Besluiten aangaande disciplinaire maatregelen.
- 7) Besluiten in het kader van de Cao-bezwaarprocedure.

3.2. Bevoegdheden waarvoor voorafgaande instemming van de Raad van Bestuur is vereist

Lid 1 Divisies en Directies zijn bevoegd om na voorafgaande instemming van de Raad van Bestuur de volgende bevoegdheden uit te oefenen:

- 1) Besluiten ten aanzien van een voorgenomen arbeidsovereenkomsten met medewerkers schaal 14 en hoger, alsmede salarisafspraken met academisch medisch specialisten, voor zover het voornemen is om (bijvoorbeeld middels een toelage) andere beloningsafspraken te maken dan de geldende salarisschaal. Dit geldt ook voor afspraken bij andere categorieën medewerkers die (al dan niet op termijn) tot een totaal bruto jaarbezoldiging zouden leiden van meer dan het maximum van schaal 14 incl. eindejaarsuitkering en vakantiegeld. Dit geldt ook voor bevorderingen of wijzigingen in bestaande arbeidsovereenkomsten waarin het voornemen is af te wijken van het schaalsalaris.
- 2) Besluiten tot het aangaan en beëindigen van een arbeidsovereenkomst ten aanzien van 1) medisch afdelingshoofden, 2) hoogleraren en 3) associate professors
- 3) Besluiten ten aanzien van alle arbeidsovereenkomsten met een (perspectief op) inpassing in een hogere schaal dan die waarin de functie officieel gewaardeerd is, dan wel plaatsing in functies waarvan de waardering niet is vastgesteld.
- 4) Besluiten ten aanzien van het toekennen van toelagen op grond van artikel 4.7.5. Cao umc (toelage op andere gronden).
- 5) Besluiten ten aanzien van functioneringstoelagen (artikel 4.7.1. Cao umc) die worden toegekend voor een periode langer dan een jaar.
- 6) Voorgenomen besluiten ten aanzien van een collectieve vertrekregeling.

3.3. Besluiten waarvoor dubbele autorisatie van een lid van de Raad van Bestuur vereist is

Lid 1 Ongeacht de gemoeide Contractwaarde, dienen samenwerkingsovereenkomsten met andere zorgaanbieders die niet zijn aan te merken als Strategische samenwerkingsovereenkomst of intentieovereenkomsten waarin de intentie wordt uitgesproken tot het aangaan van een (Strategische) samenwerkingsovereenkomst, te worden ondertekend door een Lid van het Managementteam en een lid van de Raad van Bestuur.

Lid 2 Medisch wetenschappelijke onderzoeksovereenkomsten, overeenkomsten op het gebied van dienstverlening aan leveranciers van medische hulpmiddelen en handelsvergunninghouders van geneesmiddelen een en ander met een Contractwaarde boven de EUR 5 ton, dienen te worden ondertekend door een Lid van het Managementteam en een lid van de Raad van Bestuur.

Lid 3 Overeenkomsten die enkel betrekking hebben op geheimhouding, overdracht van lichaamsmateriaal en/of data en verwerkersovereenkomsten aangegaan, een en ander met een Contractwaarde boven EUR 5 ton, dienen te worden ondertekend door één Lid van het Managementteam en een lid van de Raad van Bestuur.

3.4. Inkoopovereenkomsten

- Lid 1 Het cluster Inkoop van de directie facilitair bedrijf en zijn hiërarchische leiding is exclusief bevoegd om namens UMC Utrecht inkoopovereenkomsten en inkoopverplichtingen aan te gaan. Onder inkoopverplichting wordt verstaan verplichtingen voor de levering van goederen, verplichtingen voor de inhuur van diensten, verplichtingen voor het ontwerp en de uitvoering van (civieltechnische) werken en verbouwingen, de inhuur van personeel niet in loondienst.
- Lid 2 In afwijking van het voorgaande lid is het hoofd apothekers exclusief bevoegd tot het aangaan van inkoopovereenkomst voor de levering van geneesmiddelen en de grondstoffen die nodig zijn voor het vervaardigen van geneesmiddelen. Bij afwezigheid of belet van het hoofd apothekers komen zijn bevoegdheden toe aan het plaatsvervangend hoofd apothekers.
- Lid 3 In afwijking van lid 1 is elke Medewerker bevoegd – binnen de grenzen van zijn bevoegdheden - de inkoopverplichtingen aan te gaan die zijn opgesomd in de bijlage bij deze Procuratieregeling.

3.5. Verwerkersovereenkomsten

- Lid 1 Eén individueel lid van het Managementteam is exclusief bevoegd tot het aangaan van verwerkersovereenkomsten met een Contractwaarde tot 5 ton.
- Lid 2 Eén individueel lid van het Managementteam is bevoegd tot het aangaan van geheimhoudingsovereenkomsten met een Contractwaarde tot 5 ton.

3.6. Medisch wetenschappelijke onderzoeksovereenkomsten

- Lid 1 Twee gezamenlijk handelend leden van het Managementteam zijn exclusief bevoegd tot het aangaan van medisch wetenschappelijke onderzoeksovereenkomsten met een Contractwaarde tot 5 ton.
- Lid 2 Twee gezamenlijk handelend leden van het Managementteam zijn exclusief bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten op het gebied van dienstverlening aan leveranciers van medische hulpmiddelen en handelsvergunninghouders van geneesmiddelen met een Contractwaarde tot 5 ton.
- Lid 3 Eén individueel lid van het Managementteam is exclusief bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten die enkel betrekking hebben op geheimhouding en overdracht van lichaamsmateriaal en/of data aangegaan door één lid van het Managementteam met een Contractwaarde tot 5 ton.

4. Bevoegdheden met betrekking tot personeel

4.1. Personele decentrale bevoegdheden

- Lid 1 Het management van een divisie of directie heeft de beslissingsbevoegdheid conform het bepaalde in de meest actuele versie van de notitie 'Bevoegdheidsverdeling betreffende personeel'. Het management van een divisie of directie is bevoegd tot het verlenen van een volmacht, indien opgenomen in de bevoegdhedenmatrix.
- Lid 2 De gevolmachtigden, conform de meest actuele versie van de notitie 'Bevoegdheidsverdeling betreffende personeel' en de van toepassing zijnde bevoegdhedenmatrix bevoegd tot het nemen van besluiten en het verrichten van andere rechtshandelingen passend binnen de in voornoemde documenten vastgelegde kaders, bijvoorbeeld ten aanzien van vastgestelde budgetten.

5. Evaluatie

5.1. Periodieke evaluatie

Lid 1 De Procuratieregeling zal periodiek worden geëvalueerd door de Raad van Bestuur, eerstens twaalf (12) maanden na inwerkingtreding van de Procuratieregeling. Derhalve zal de eerste evaluatie plaatsvinden op of omstreeks Q03 2022. Daarna zal de Procuratieregeling telkens om de twee (2) jaar worden geëvalueerd.

5.2. Bespreking resultaten en aanpassing Procuratieregeling

Lid 1 De Raad van Bestuur zal naar aanleiding van de uitkomsten van de evaluatie de Procuratieregeling kunnen aanpassen, waarna de nieuwe versie zal worden gedeponereerd.

6. Slotbepalingen

6.1. Vangnetbepaling

Lid 1 Onverminderd de wettelijke bepalingen, is in alle gevallen waarin de Procuratieregeling niet voorziet, een lid van de Raad van Bestuur na besluit van de Raad van Bestuur, bevoegd om namens het UMC Utrecht bevoegdheden uit te oefenen, een Besluit te nemen en een overeenkomst of Besluit te ondertekenen waarmee die bevoegdheid wordt uitgeoefend.

6.2. Bevoegdheid afwijkende regels te treffen

Lid 1 De voorzitter van de Raad van Bestuur en de voltallige Raad van Bestuur blijven te allen tijde bevoegd om van de bevoegdhedenregeling afwijkende regels vast te stellen over de verdeling van bevoegdheden.

6.3. Citeertitel

Lid 1 De Procuratieregeling wordt aangehaald als '**Procuratieregeling van het UMC Utrecht**'.

6.4. Intrekken vorige versie

Lid 1 Met de inwerkingtreding van de Procuratieregeling vervalt de 'bevoegdhedenregeling UMC Utrecht d.d. februari 2015'.

6.5. Verouderde verwijzingen

Lid 1 Verwijzingen in de Procuratieregeling naar verouderde of gewijzigde regelgeving moet worden gelezen als een verwijzing naar de regelgeving die daarvan als de opvolger kan worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Verwijzingen in andere documenten naar de bevoegdhedenregeling UMC Utrecht d.d. februari 2015 worden geacht te verwijzen naar de vergelijkbare bepalingen in deze Procuratieregeling.

6.6. Vaststelling Procuratieregeling

Lid 1 De Procuratieregeling is vastgesteld door de Raad van Bestuur op [DATUM], is voorgelegd voor advisering aan de ondernemingsraad conform artikel 25 WOR lid 1 sub e op [DATUM], ter vergadering besproken door de cliëntenraad op [DATUM] en ter vergadering besproken door de Raad van Toezicht op [DATUM].

Lid 2 De Procuratieregeling treedt in werking op [DATUM].

Centrale Volmachtmatrices

Centrale Volmachtmatrix voor het aangaan van inkoopovereenkomsten door de Afdeling Inkoop van het Facilitair bedrijf

Contractwaarde	Bevoegde Medewerker
> €1.000.000,- buiten begroting	Individueel lid van de Raad van Bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht, voor zover het besluiten betreft die niet in de goedgekeurde begroting zijn voorzien
> €500.000,-	Individueel lid van de Raad van Bestuur
< €500.000,-	Clustermanager van het cluster Inkoop van het facilitair bedrijf onder dubbele autorisatie van de directeur van de directie Facilitair Bedrijf Hoofd apotheek voor zover het geneesmiddelen betreft of de grondstoffen om geneesmiddelen te vervaardigen
< €250.000,-	Clustermanager van het cluster Inkoop
< €100.000,-	(Senior) Inkoper van het cluster Inkoop
< €25.000,-	Junior Inkoper of operationeel Inkoper van het cluster Inkoop

Centrale Volmachtmatrix voor het aangaan van verplichtingen

Contractwaarde	Bevoegde Medewerker of bevoegd gezag
> €1.000.000,- buiten begroting	- Individueel lid van de Raad van Bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht, voor zover het besluiten betreft die niet in de goedgekeurde begroting zijn voorzien
> €500.000,-	- Individueel lid van de Raad van Bestuur
< € 500.000,-	- Ingeval van inkoopovereenkomsten: Directeur of lid Managementteam van Divisie samen onder dubbele autorisatie van een bevoegd Medewerker die inkoopovereenkomsten mag aangaan

	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeval van een overige verplichting: Directeur onder dubbele autorisatie van een lid van de Raad van Bestuur - een lid van het Managementteam van de Divisie onder dubbele autorisatie van een ander lid van het Managementteam van de Divisie
< €100.000,-	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeval van inkoopovereenkomsten: Afdelingshoofd onder dubbele autorisatie van een bevoegd Medewerker die inkoopovereenkomsten mag aangaan - Ingeval van overige verplichtingen: Afdelingshoofd die zelf ook een leidinggevende is
< €25.000,-	<ul style="list-style-type: none"> - Budgethouders, indien toegekend vanwege kleine uitgaven - Teamleiders, indien toegekend vanwege kleine uitgaven

Centrale Volmachtmatrix voor het aangaan van verplichtingen afdeling Gebouw, Beheer en Inrichting

Contractwaarde	Bevoegde Medewerker of bevoegd gezag
< € 250.000,-	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeval van inkoopovereenkomsten: Teamleider Afdeling Gebouw, Beheer en Inrichting van de Directie Facilitair bedrijf samen onder dubbele autorisatie van een bevoegd Medewerker die inkoopovereenkomsten mag aangaan - Ingeval van overige verplichtingen: Teamleider Afdeling Gebouw, Beheer en Inrichting van de Directie Facilitair bedrijf
< € 100.000,-	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeval van inkoopovereenkomsten: Projectmanager Afdeling Gebouw, Beheer en Inrichting van de Directie Facilitair bedrijf samen onder dubbele autorisatie van een bevoegd Medewerker die inkoopovereenkomsten mag aangaan - Ingeval van overige verplichtingen: Projectmanager Afdeling Gebouw, Beheer en Inrichting van de Directie Facilitair bedrijf
< € 50.000,-	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeval van inkoopovereenkomsten: Projectleider Afdeling Gebouw, Beheer en Inrichting van de Directie Facilitair

	<p>bedrijf samen onder dubbele autorisatie van een bevoegd Medewerker die inkoopovereenkomsten mag aangaan</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingeval van overige verplichtingen: Projectleider Afdeling Gebouw, Beheer en Inrichting van de Directie Facilitair bedrijf
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bijlage 1: Uitzonderingen inkoopexclusiviteit

- 1) Attenties, aardigheden en geschenken met een geringe Contractwaarde, zoals bloemen, chocola
- 2) Horeca-uitgaven ten aanzien van horeca die niet door de Directie Facilitair Bedrijf is geregeld, zoals etentjes, catering en borrels
- 3) Bezoek van symposia en congressen
- 4) Gratis samples niet voor klinische doeleinden
- 5) Lidmaatschappen en abonnementen op vakliteratuur voor vakverenigingen, beroepsgroepen, etc.